

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN:

*IES La Zafra. Motril (Granada)*

2017

Manuel Gallego Rodríguez



*«Saber para prever. Y prever para proteger»*





# ÍNDICE DE CONTENIDOS

---

<b>PRÓLOGO.</b> .....	<b>( 9 )</b>
-----------------------	--------------

## **CAPÍTULO 1**

<i>Identificación, titularidad y emplazamiento.</i> .....	<b>( 11 )</b>
1.1. Nombre, titularidad y emplazamiento del centro. ....	( 11 )
1.2. Dirección del Plan de Autoprotección. ....	( 12 )
1.3. Definición, objetivos, elaboración y aprobación del PA. ....	( 13 )

## **CAPÍTULO 2**

<i>Descripción del centro y su entorno.</i> .....	<b>( 17 )</b>
2.1. Actividades y usos. ....	( 17 )
2.2. Clasificación de usuarios. ....	( 23 )
2.3. Entorno del centro. ....	( 36 )
2.4. Accesos al centro. ....	( 39 )
2.5. Planos de información general. ....	( 43 )

## **CAPÍTULO 3**

<i>Identificación y análisis de riesgos.</i> .....	<b>( 47 )</b>
3.1. Elementos, instalaciones y procesos de riesgo. ....	( 47 )
3.2. Riesgos propios y externos del centro. ....	( 49 )
3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro. ....	( 53 )
3.4. Mapas de riesgos. ....	( 57 )

**CAPÍTULO 4**

*Medidas y medios de autoprotección. .... ( 59 )*

4.1. Medidas y medios humanos: estructura organizativa y operativa.  
Centro operativo. Servicios externos de emergencia. .... ( 59 )

4.2. Medidas y medios materiales: información preventiva, avisos y  
señalización. Catálogo de medios y recursos. .... ( 72 )

4.3. Zonificación. .... ( 77 )

4.4. Relación de planos. .... ( 80 )

**CAPÍTULO 5**

*Mantenimiento preventivo de instalaciones. .... ( 85 )*

5.1. Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo. .... ( 85 )

5.2. Mantenimiento preventivo de instalaciones protección. .... ( 86 )

**CAPÍTULO 6**

*Plan de Actuación ante Emergencias. .... ( 87 )*

6.1. Clasificación de las emergencias. .... ( 87 )

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias. .... ( 89 )

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección.  
Equipos de emergencia. .... ( 122 )

6.4. Responsable de la puesta en marcha del PA. .... ( 127 )

**CAPÍTULO 7**

*Integración en nivel superior. .... ( 129 )*

7.1. Protocolo de notificación de emergencias. .... ( 129 )

7.2. Procedimiento de actuación ante emergencias. .... ( 129 )

7.3. Forma de colaboración entre la dirección del Plan y Protección  
Civil. .... ( 130 )

**CAPÍTULO 8**

*Implantación. .... ( 133 )*

8.1. Responsable de la implantación del Plan. .... ( 133 )

8.2. Programa de formación y capacitación de la Unidad de Autoprotección.....	( 134 )
8.3. Programa de formación e información de las personas. ...	( 135 )
8.4. Programa de formación de información general a los visitantes del centro. ....	( 135 )
8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes. ....	( 136 )
8.6. Programa de dotación y adecuación. ....	( 140 )

## **CAPÍTULO 9**

<i>Mantenimiento.</i> .....	<b>( 143 )</b>
9.1. Programa de reciclaje de formación e información. ....	( 143 )
9.2. Programa de sustitución de medios y recursos. ....	( 143 )
9.3. Programa de ejercicios de simulacros. ....	( 147 )
9.4. Programa de revisión y actualización de documentación	( 152 )
9.5. Programa de auditorías e inspecciones. ....	( 153 )

<b>BIBLIOGRAFÍA.</b> .....	<b>( 155 )</b>
----------------------------	----------------

<b>PLANOS.</b> .....	<b>( 157 )</b>
----------------------	----------------

<b>ANEXOS.</b> .....	<b>( 159 )</b>
----------------------	----------------

<b>FOTOGRAFÍAS.</b> .....	<b>( 169 )</b>
---------------------------	----------------



### Descripción y justificación.

---

Si bien es sabido que la sociedad avanza siempre por detrás de los acontecimientos acaecidos, es necesario plantearse el por qué se debe realizar un Plan de Autoprotección.

Queda aún en el recuerdo los incendios ocasionados en 1983 en la Discoteca *Alcalá 20* de Madrid, o en 1990 en la *Discoteca Flying* de Zaragoza, provocando un gran número de fallecidos. Estos dramáticos acontecimientos son algunos ejemplos de los que sucedieron en España y que, a día de hoy, podrían evitarse si se realiza una adecuada planificación sobre las posibles emergencias que pudieran generarse.

En primer lugar, hay que resaltar que los poderes públicos tienen la obligación de garantizar el derecho a la vida y a la integridad física, tal y como recoge el artículo 15 de nuestra Carta Magna, además de procurar la adopción de medidas destinadas a la prevención y control de riesgos en su origen, así como a la actuación inicial en las situaciones de emergencia que pudieran presentarse.

El caso que nos ocupa hace referencia a un centro educativo. Y aunque creamos que la normativa sobre autoprotección en este tipo de centros puede ser reciente, lo cierto es que hace ya más de 30 años que existen normas específicas en el sector (Orden de 13 de noviembre de 1984). Actualmente, la normativa a aplicar podrá encontrarla en el apartado de Bibliografía, en la página 155.

Como punto de partida se puede indicar que los centros educativos tienen una consideración de riesgo bajo debida a los siguientes factores:

- La concentración de las actividades educativas en periodos de tiempo concretos a lo largo del año o del día, con importantes

lapsos de desocupación total de este tipo de edificios, lo que siempre minimiza el riesgo.

- La ocupación extensiva de las instalaciones educativas durante el tiempo de uso docente, lo que permite una alerta temprana ante situaciones de emergencia.
- La mayoritaria ubicación de los centros escolares en edificios aislados dedicados específicamente a este fin, lo que disminuye los riesgos colaterales provenientes de edificaciones colindantes.
- La dedicación de las instalaciones a usos mayoritariamente pedagógicos que no comportan generalmente situaciones de riesgo.
- La utilización de materiales y equipamientos que, según sus características, en principio no comportan riesgos añadidos. No obstante, los edificios donde se imparten determinados ciclos formativos pueden generar situaciones de riesgo.

Si bien estos aspectos son ciertos, el nivel de seguridad que se vive día a día en los centros educativos es cuanto menos inquietante. Muchos centros todavía carecen de Planes de Autoprotección, y muchos de los que los tienen, son documentos desfasados ya que prácticamente no se han revisado desde su realización. Otro problema añadido es que dichos Planes están elaborados en la mayoría de los casos por docentes que poniendo muy buena voluntad y realizando un gran esfuerzo por su parte, los tienen que llevar a cabo sin haber recibido la formación mínima necesaria.

Por todo ello, en la mayoría de los casos, dichos Planes no son más que meros documentos administrativos que salvaguardan en cierta medida al centro de la responsabilidad civil en caso de accidente, pero que no eximen de la responsabilidad moral que debiéramos adquirir con nuestro alumnado para que éstos ejerzan su derecho a recibir educación de una manera segura.

La intención con la que propongo este Trabajo Final de Máster (TFM) no es otra que realizar el Plan de Autoprotección del IES La Zafra, de Motril (Granada), partiendo desde cero, para desarrollar el contenido incompleto y desfasado del Plan actual en la aplicación informática SÉNECA, plataforma habilitada por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para la gestión de documentación en el ámbito educativo.

# CAPÍTULO 1

## Identificación, titularidad y emplazamiento.

---

### 1.1. Nombre, titularidad y emplazamiento del centro.

#### DOC. 1.1. - Datos generales de identificación.

**Nombre del centro:**

La Zafra.

**Código del centro:**

18007022.

**Dirección:**

Calle Menéndez y Pelayo, 40.

**Código postal:**

18600.

**Localidad:**

Motril.

**Provincia:**

Granada.

**Teléfonos:**

958000001 - 958000002.

**Correo-e:**

18007022.averroes@juntadeanadalucia.es

**Titularidad del edificio:**

Consejería de Educación (Junta de Andalucía).

**Tipo:**

Público.

**Denominación de la actividad del centro:**

Instituto de Educación Secundaria.

## 1.2. Dirección del Plan de Autoprotección.

**DOC. 1.2. - Responsable del Plan de Autoprotección.**

La persona titular de la Dirección del centro o servicio educativo es el máximo responsable del Plan de Autoprotección, y es igualmente el Jefe de Emergencia (Director del Plan de actuación en emergencias).

En ausencia de la persona titular de la Dirección del centro, como suplente se nombran a las personas que ostenten cargos directivos o sus equivalentes en los servicios educativos.

Personas responsables ante una emergencia o alarma:

	Nombre	Teléfono
Responsable	Francisco Sánchez Haro	600000001
Suplente 1	Antonio Romero Maldonado	600000002
Suplente 2	Jefe de estudios tarde	600000003

*Observaciones:*

[illegible]



### **1.3. Definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección.**

#### **DOC 1.3.1. - Definición del Plan de Autoprotección.**

El Plan de Autoprotección del centro es el sistema de acciones y medidas adoptadas por los titulares o responsables de las actividades educativas públicas o privadas, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito de competencias, encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, a dar respuestas adecuadas a las posibles situaciones de emergencias y a garantizar la integración de estas actuaciones en el sistema público de Protección Civil. Por tanto, debe ser entendido como el conjunto de medidas organizativas que el centro diseña y pone en práctica, para planificar las actuaciones de seguridad tendentes a neutralizar accidentes y sus posibles consecuencias, hasta la llegada de las ayudas externas.

El presente Plan de Autoprotección debe quedar integrado en la aplicación informática SÉNECA<sup>[1]</sup> de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, sin perjuicio de que se integre en el futuro registro de los Planes de Autoprotección dependiente de la Consejería con competencias en materia de Política Interior.

#### **DOC 1.3.2. - Objetivos del Plan de Autoprotección del centro.**

- El objetivo fundamental del Plan de Autoprotección del centro es la protección de las personas y los usuarios del centro, así también como los bienes, estableciendo una estructura y unos procedimientos que aseguren las respuestas más adecuadas ante las posibles emergencias.
- Facilitar, a la estructura organizativa del centro, los instrumentos y recursos en relación con la seguridad y control de las posibles situaciones de emergencia.
- Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de establecer protocolos de actuación y hábitos de

---

<sup>[1]</sup> Aunque la Junta de Andalucía establece dicha acción, personalmente desconozco esta parte de la aplicación, pues solo pueden acceder a ella el personal con perfil de equipo directivo o la persona coordinadora del Plan de Autoprotección.

entrenamiento para solventar situaciones de emergencia de diversa índole.

- Conocer el centro y su entorno (edificio e instalaciones), los focos de peligro reales, los medios disponibles y las normas de actuación en el caso de que ocurra un siniestro, estudiar las vías de evacuación y las formas de confinamiento, y adoptar las medidas preventivas necesarias.
- Garantizar la fiabilidad de todos los medios de protección y disponer de un equipo de personas informadas, organizadas, formadas y adiestradas que garanticen rapidez y eficacia en las acciones a emprender ante las emergencias.
- Facilitar el mantenimiento preventivo, la detección y eliminación de los riesgos, definiendo una organización que mantenga y actualice el Plan de Autoprotección.
- Posibilitar la coordinación entre los medios de emergencias externos<sup>[2]</sup> y el centro, para optimizar los procedimientos de prevención, protección e intervención, garantizando la conexión con los procedimientos y planificación de ámbito superior, planes de autoprotección locales, supramunicipales, regionales o autonómicos y nacionales.

### **DOC 1.3.3. - Elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección.**

Para la elaboración se debe seguir el proceso descrito en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia y la Orden de 16 de abril de 2008, que regula el Plan de Autoprotección, y tiene por objeto poder facilitar la planificación y prevención ante una emergencia, a grandes rasgos el proceso es el siguiente:

- El equipo directivo colaborará con la coordinadora de centro del Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado, en la elaboración del Plan de Autoprotección y arbitrará el procedimiento para que el documento elaborado sea conocido por todos los sectores de la comunidad educativa y/o por las personas que integran el servicio educativo.

---

<sup>[2]</sup> Se entiende por medios de emergencias externos al conjunto del operativo de protección civil, movilizado para la emergencia.

- El Plan de Autoprotección es un documento vivo, por tanto, se revisará periódicamente para adaptarlo a los posibles cambios que puedan producirse, especialmente cuando haya alguna reforma o modificación en las condiciones de alguno de los edificios o de los medios de protección disponibles y, además, para incorporar las mejoras que resulten de la experiencia acumulada.
- Deberá estar siempre actualizado y el responsable de ello será el Director del centro, junto con la coordinadora de centro.
- El Consejo Escolar emitirá un acta de aprobación del Plan de Autoprotección del Centro, a propuesta de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales. Los equivalentes en los servicios educativos realizarán este procedimiento según sus estructuras organizativas.



# C

## APÍTULO 2

### Descripción del centro y su entorno.

#### 2.1. Actividades y usos.

##### DOC 2.1.1. – El centro, actividades y usos.

Se adjunta en Anexo IV los planos o croquis de la situación de los edificios en el emplazamiento.

**Nº de edificios:**

4.

**M² del solar del centro:**

7.150.

**Identificación de los edificios:**

Edificio nº 1	Nombre del edificio	Superficie (m²)
	Principal	3.096,70
	Año de construcción	Año de la última reforma
	1978	2008
	Actividad general	
	Secretaría, conserjería, despachos, departamentos, biblioteca, sala de profesores, sala de ordenadores, almacén de productos de limpieza, archivo, gimnasio y aulas: E.S.O., E.S.P.A., bachillerato y ciclos formativos: Cuidados auxiliares de enfermería, Gestión administrativa, Administración y finanzas.	

Edificio nº 2	Nombre del edificio	Superficie (m²)
	Salón de Usos Múltiples (SUM)	1.883,40
	Año de construcción	Año de la última reforma
	1978	2008
	Actividad general	
	Salón usos múltiples, cafetería, taller de tecnología, laboratorio, almacén de productos químicos, aula música, almacén de mobiliario y aulas: E.S.O., bachillerato, ciclos formativos: Salud ambiental, Prevención de riesgos profesionales.	

Edificio nº 3	Nombre del edificio	Superficie (m²)
	Talleres	1.104,27
	Año de construcción	Año de la última reforma
	1978	2009
	Actividad general	
	Aulas y talleres de ciclos formativos: Carrocería, Electromecánica de vehículos, Equipos electrónicos de consumo.	

Edificio nº 4	Nombre del edificio	Superficie (m²)
	Anexo residencia	150,18
	Año de construcción	Año de la última reforma
	1978	2008
	Actividad general	
	Aula de informática y plástica.	

#### DOC 2.1.2. – El centro, actividades y usos.

Se describen cada una de las aulas y dependencias de cada edificio y planta indicando sus actividades y usos específicos (laboratorios, talleres, etc. y actividad de los mismos).

Edificio nº 1 - PRINCIPAL	Planta P0	<b>Dependencias</b>
		Aulas generales, biblioteca, sala de profesores, sala de ordenadores, despachos, departamentos, conserjería, secretaría, aseos, AMPA, almacén, gimnasio, cuarto de calderas, archivo.
		<b>Actividad específica</b>
		Docencia, actividades administrativas, actividades deportivas.
	Planta P1	<b>Superficie m<sup>2</sup></b>
		1.332,10
		<b>Dependencias</b>
		Aulas generales, aulas de ordenadores, aula de ciclo Auxiliar de enfermería, departamento de orientación, almacén de pintura.
		<b>Actividad específica</b>
		Docencia, funciones orientación.
	Planta P2	<b>Superficie m<sup>2</sup></b>
		882,30
		<b>Dependencias</b>
		Aulas generales, aula de idiomas.
		<b>Actividad específica</b>
		Docencia.
		<b>Superficie m<sup>2</sup></b>
		882,30

Edificio nº 2 – SUM	Planta P0	<b>Dependencias</b>
		Salón de usos múltiples, cafetería, aseos, aula de música, almacén.
		<b>Actividad específica</b>
		Docencia, actividades generales, actividad hostelería.
		<b>Superficie m<sup>2</sup></b>
		627,80
	Planta P1	<b>Dependencias</b>
		Aulas generales, laboratorio Salud ambiental, almacén de reactivos, taller de tecnología.
		<b>Actividad específica</b>
		Docencia.
		<b>Superficie m<sup>2</sup></b>
		627,80
	Planta P2	<b>Dependencias</b>
		Aulas generales, aula on-line, almacén.
		<b>Actividad específica</b>
		Docencia, tareas aula on-line.
		<b>Superficie m<sup>2</sup></b>
		627,80



Edificio nº 3 – TALLERES	Planta P0	<b>Dependencias</b>
		Aulas generales, taller de automoción, taller de carrocería, taller de electrónica, almacenes, aseos.
		<b>Actividad específica</b>
		Docencia.
	Planta P1	<b>Superficie m²</b>
		845,80
		<b>Dependencias</b>
		Aulas generales, departamentos, aseo, almacenes.
		<b>Actividad específica</b>
		Docencia.
		<b>Superficie m²</b>
		258,47

Edificio nº 4 – A. R.	Planta P0	Dependencias
		Taller de plástica, aula de informática.
		Actividad específica
		Docencia.
		Superficie m²
		150,18

#### DOC 2.1.3. – Actividades y horarios.

Se especifica el horario en el que son ocupadas las instalaciones con actividades extraescolares y complementarias (según los planes que tenga el Centro y la jornada laboral), así como la ocupación en el horario de vacaciones o festivo.

#### Descripción de la actividad del centro:

Instituto de Educación Secundaria con horario de mañana, tarde y noche.

#### Horario durante el curso escolar:

<b>Actividades docentes (periodo lectivo)</b>	<b>Mañana</b>
	Desde las 07:45 h. hasta las 15:00 h.
	<b>Tarde</b>
	Desde las 16:00 h. hasta las 21:00 h.
	<b>Noche</b>
	Desde las 18:00 h. hasta las 23:00 h.
<b>Observaciones</b>	
	Las actividades docentes de tarde y noche se solapan en el horario.

<b>Actividades docentes (periodo no lectivo)</b>	<b>Mañana</b>
	No procede.
	<b>Tarde</b>
	No procede.
	<b>Noche</b>
	No procede.
<b>Observaciones</b>	

<b>Actividades en periodo vacacional y festivo</b>	<b>Justificación</b>
	Reguladas por el BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007, Decreto 195/2007 de 26 de junio.
	<b>Tipo</b>
	En julio el centro permanece abierto para actividades administrativas y de organización. En agosto queda cerrado.
	<b>Horario</b>
	De lunes a viernes, desde las 09:00 h. hasta las 14:00 h.
	<b>Ubicación</b>
	Edificio nº 1 – Principal. Planta P0. Abiertas las dependencias de: secretaría, dirección, jefatura de estudios y conserjería.
<b>Nº de personas afectadas</b>	
	15.

## 2.2. Dependencias e instalaciones.

### DOC 2.2.1. – Espacios de uso común.

Los datos sobre los espacios de uso común del centro que pueden ser útiles en caso de emergencia, o bien, que pueden ser especialmente sensibles son:

Espacios disponibles	Número
Centro de cocina	1
Centro de taller	4
Centro de biblioteca	1
Centro de laboratorio	1
Centro de aula ordinaria	34
Centro de sala de espera	1
Centro de otros despachos	3
Centro de aula de tecnología	1
Centro de sala de profesores	1
Centro de aula de informática	1
Centro de pistas deportivas	2
Centro de secretaría y archivo	2
Centro de despacho de dirección	1
Centro de aulas de pequeño grupo	3
Centro de laboratorio de idiomas	1
Centro de aula de plástica o dibujo	1
Centro de tutoría, departamento o seminario	8
Centro de sala de AMPA o asociaciones de alumnos	1
Aula específica de música	1
- Insonorizada	NO
- Señal luminosa de alarma	NO

Centro de gimnasio cubierto	1
- Superficie aprox. en m <sup>2</sup>	160
- Capacidad aprox. de personas	32
Salón de actos o de usos múltiples	1
- Superficie aprox. en m <sup>2</sup>	259,27
- Capacidad aprox. de personas	150
- Aseos cercanos	2
Cafetería	1
- Aforo	30
- Puerta de salida de emergencia	NO
- Señales luminosas	NO
Aseos	10
Otros espacios de reunión o de uso común con capacidad para más de 50 personas	2

#### DOC 2.2.2. – Estructura, cerramiento, cubierta y características.

Los datos constructivos (características constructivas) del centro son:

- *Estructura*: elemento que sirve de sustentación a un edificio, es el esqueleto del edificio.
- *Cerramiento*: vertical que cierra y termina el edificio por la parte exterior.
- *Cubierta*: es el elemento exterior que delimita y aísla el edificio por su parte superior (es el tejado azotea).

Edificio nº 1 – PRINCIPAL	<b>Tipo de estructura</b>	
	Hormigón armado	
	<b>Tipo de cerramiento</b>	
	Fábrica de ladrillo	
	<b>Tipo de cubierta</b>	
	Cubierta no transitable	
	<b>Características</b>	<i>número</i>
	Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio.	NO
	- En caso afirmativo, son de uso exclusivo en caso de emergencia.	-
	El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas.	SÍ
	- El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	NO
	Dispone de parking en sótano o semisótano.	NO
	Dispone de salón de actos.	NO

Edificio nº 2 - SUM	<b>Tipo de estructura</b>		
	Hormigón armado		
	<b>Tipo de cerramiento</b>		
	Fábrica de ladrillo		
	<b>Tipo de cubierta</b>		
	Cubierta no transitable		
	<b>Características</b>	<b>número</b>	
	Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio.	SÍ	1
	- En caso afirmativo, son de uso exclusivo en caso de emergencia.	SÍ	1
	El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas.	SÍ	1
	- El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	SÍ	1
	Dispone de parking en sótano o semisótano.	NO	
	Dispone de salón de actos.	NO	

Edificio nº 3 – TALLERES	<b>Tipo de estructura</b>	
	Metálica	
	<b>Tipo de cerramiento</b>	
	Fábrica de ladrillo	
	<b>Tipo de cubierta</b>	
	Cubierta no transitable	
	<b>Características</b>	<i>número</i>
	Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio.	NO
	- En caso afirmativo, son de uso exclusivo en caso de emergencia.	-
	El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas.	SÍ
	- El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	NO
	Dispone de parking en sótano o semisótano.	NO
	Dispone de salón de actos.	NO

Edificio nº 4 – ANEXO RESIDENCIA	<b>Tipo de estructura</b>	
	Hormigón armado	
	<b>Tipo de cerramiento</b>	
	Fábrica de ladrillo	
	<b>Tipo de cubierta</b>	
	Cubierta no transitable	
	<b>Características</b>	<i>número</i>
	Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio.	NO
	- En caso afirmativo, son de uso exclusivo en caso de emergencia.	-
	El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas.	NO
	- El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	NO
	Dispone de parking en sótano o semisótano.	NO
	Dispone de salón de actos.	NO

### DOC 2.2.3. – Altura y huecos verticales del edificio.

Las plantas, ascensores, montacargas y huecos verticales del centro son:

- Rasante: el nivel de la calle donde se encuentra la planta de acceso.
- Huecos Verticales. Son los espacios de comunicación interna para instalaciones de servicio (ascensores, aire acondicionado, fontanería, saneamiento y electricidad). La importancia de estos espacios radica en la posibilidad de propagación vertical de humos en caso de incendio.



Edificio nº 1 – PRINCIPAL	Características	número
	Nº de plantas sobre rasante.	- 3
	Nº de plantas bajo rasante.	- 0
	Dispone de ascensores.	SÍ 1
	- Están en uso.	SÍ
	- Tienen candado o llave.	SÍ
	- Tienen teléfono interno y línea independiente.	SÍ 1
	- Recorrido: A/M1 va de la planta 0 a la 2.	
	Huecos verticales de instalaciones	- 0
	- H1 va de la planta – a la –.	

Edificio nº 2 – SUM	Características	número
	Nº de plantas sobre rasante.	- 3
	Nº de plantas bajo rasante.	- 0
	Dispone de ascensores.	SÍ 1
	- Están en uso.	SÍ
	- Tienen candado o llave.	SÍ
	- Tienen teléfono interno y línea independiente.	SÍ 1
	- Recorrido: A/M1 va de la planta 0 a la 2.	
	Huecos verticales de instalaciones	- 0
	- H1 va de la planta – a la –.	

Edificio nº 3 – TALLERES	Características	número
	Nº de plantas sobre rasante.	- 2
	Nº de plantas bajo rasante.	- 0
	Dispone de ascensores.	NO
	- Están en uso.	-
	- Tienen candado o llave.	-
	- Tienen teléfono interno y línea independiente.	-
	- Recorrido: A/M1 va de la planta – a la –.	
	Huecos verticales de instalaciones	- 0
	- H1 va de la planta – a la –.	

Edificio nº 4 – ANEXO RESIDENCIA	Características	número
	Nº de plantas sobre rasante.	- 1
	Nº de plantas bajo rasante.	- 0
	Dispone de ascensores.	NO
	- Están en uso.	-
	- Tienen candado o llave.	-
	- Tienen teléfono interno y línea independiente.	-
	- Recorrido: A/M1 va de la planta – a la –.	
	Huecos verticales de instalaciones	- 0
	- H1 va de la planta – a la –.	

#### DOC 2.2.4. – Escaleras.

Nunca se utilizarán los ascensores para la evacuación.

Las escaleras del centro y su recorrido son las siguientes:

- <sup>(1)</sup> *Banda antideslizante*: cinta utilizada para evitar deslizamientos sobre superficies resbaladizas.
- <sup>(2)</sup> *Contrahuella o tabica*: plano vertical del escalón o peldaño.

- <sup>(3)</sup> *Escaleras protegidas*: escalera de trazado continuo desde su inicio hasta su desembarco en planta de salida del edificio que, en caso de incendio, constituye un recinto suficientemente seguro para que permitir que los ocupantes puedan permanecer en el mismo un determinado tiempo.

Edificio nº 1 – PRINCIPAL	Características		dim./nº
	Escaleras del edificio.	SÍ	2
	Escalera 1 va de la planta 0 a la 2.	-	
	- Ancho útil (m.)		2,09
	- Altura (m./planta)		4,10
	- Discurre por el interior del edificio.	SÍ	
	- Tiene barandilla (m/h)	SÍ	1,22
	- Tiene banda antideslizante <sup>(1)</sup>	SÍ	
	- Tiene tabica o contrahuella (m/h) <sup>(2)</sup>	SÍ	0,16
	- Son protegidas <sup>(3)</sup>	NO	
	Escalera 2 va de la planta 0 a la 2.	-	
	- Ancho útil (m.)		2,09
	- Altura (m./planta)		4,10
	- Discurre por el interior del edificio.	SÍ	
	- Tiene barandilla (m/h)	SÍ	1,22
	- Tiene banda antideslizante <sup>(1)</sup>	SÍ	
	- Tiene tabica o contrahuella (m/h) <sup>(2)</sup>	SÍ	0,16
	- Son protegidas <sup>(3)</sup>	NO	
	Resto de escaleras:		
	En el exterior del edificio hay dos escaleras que permiten acceder al patio central:		
	- Escalera A: ancho 2,34 m. y tabica o contrahuella 0,155 m.		
	- Escalera B: ancho 2 m. y tabica o contrahuella 0,155 m. (escalera limitada por un soporte metálico de 0,08 m. de ancho, dejando dos pasos de 0,84 m. y 1,08 m.)		

Edificio nº 2 – SUM	Características		dim./nº
	Escaleras del edificio.	SÍ	2
	Escalera 1 va de la planta 0 a la 2.	-	
	- Ancho útil (m.)		2,15
	- Altura (m./planta)		4,10
	- Discurre por el interior del edificio.	SÍ	
	- Tiene barandilla (m/h)	SÍ	1,12
	- Tiene banda antideslizante <sup>(1)</sup>	SÍ	
	- Tiene tabica o contrahuella (m/h) <sup>(2)</sup>	SÍ	0,17
	- Son protegidas <sup>(3)</sup>	NO	
	Escalera 2 va de la planta 0 a la 2.	-	
	- Ancho útil (m.)		2,15
	- Altura (m./planta)		4,10
	- Discurre por el interior del edificio.	NO	
	- Tiene barandilla (m/h)	SÍ	1,15
	- Tiene banda antideslizante <sup>(1)</sup>	SÍ	
	- Tiene tabica o contrahuella (m/h) <sup>(2)</sup>	SÍ	0,16
	- Son protegidas <sup>(3)</sup>	SÍ	
	Resto de escaleras:		

Edificio nº 3 – TALLERES	Características		dim./nº
	Escaleras del edificio.	SÍ	3
	Escalera 1 va de la planta 0 a la 1.	-	
	- Ancho útil (m.)		1,20
	- Altura (m./planta)		3,85
	- Discurre por el interior del edificio.	SÍ	
	- Tiene barandilla (m/h)	SÍ	1,06
	- Tiene banda antideslizante <sup>(1)</sup>	SÍ	
	- Tiene tabica o contrahuella (m/h) <sup>(2)</sup>	SÍ	0,16
	- Son protegidas <sup>(3)</sup>	NO	
	Escalera 1 va de la planta 0 a la 1.	-	
	- Ancho útil (m.)		1,20
	- Altura (m./planta)		3,85
	- Discurre por el interior del edificio.	SÍ	
	- Tiene barandilla (m/h)	SÍ	1,06
	- Tiene banda antideslizante <sup>(1)</sup>	SÍ	
	- Tiene tabica o contrahuella (m/h) <sup>(2)</sup>	SÍ	0,16
	- Son protegidas <sup>(3)</sup>	NO	
	Escalera 3 va de la planta 0 a la 1.	-	
	- Ancho útil (m.)		1,20
	- Altura (m./planta)		3,85
	- Discurre por el interior del edificio.	SÍ	
	- Tiene barandilla (m/h)	SÍ	1,06
	- Tiene banda antideslizante <sup>(1)</sup>	SÍ	
	- Tiene tabica o contrahuella (m/h) <sup>(2)</sup>	SÍ	0,16
	- Son protegidas <sup>(3)</sup>	NO	
	Resto de escaleras:		

Edificio nº 4 – ANEXO RESIDENCIA	Características	dim./nº
	Escaleras del edificio.	NO
	Escalera – va de la planta – a la –.	-
	- Ancho útil (m.)	-
	- Altura (m./planta)	-
	- Discurre por el interior del edificio.	-
	- Tiene barandilla (m/h)	-
	- Tiene banda antideslizante <sup>(1)</sup>	-
	- Tiene tabica o contrahuella (m/h) <sup>(2)</sup>	-
	- Son protegidas <sup>(3)</sup>	-
	Resto de escaleras:	

#### DOC 2.2.5. – Instalaciones y acometidas.

Las características de algunos elementos de las instalaciones que dispone el centro son:

- *Acometida*: instalación por la que se deriva hacia un edificio u otro lugar parte del fluido que circula por una conducción principal.

Edificio nº 1 – PRINCIPAL	<b>Punto de acometida eléctrica</b>	
	Ubicación de la acometida:	Planta baja, junto al gimnasio.
	Potencia contratada:	113,94 kw.
	Interruptor de corte general:	Planta baja, en cuarto de calderas.
	<b>Punto de acometida de agua</b>	
	Ubicación de la acometida:	Planta baja, junto sala profesores.
	Caudal:	Desconocido.
	Diámetro de la acometida:	2"
	Ubicación de la acometida:	Exterior edificio, esquina suroeste
	<b>Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)</b>	
	Ubicación de la acometida:	-
	Ubicación llave corte general:	-
	Ubicación otras acometidas:	-

Edificio nº 2 – SUM	<b>Punto de acometida eléctrica</b>	
	Ubicación de la acometida:	Planta baja, junto al gimnasio.
	Potencia contratada:	113,94 kw.
	Interruptor de corte general:	Planta baja, en cuarto de calderas.
	<b>Punto de acometida de agua</b>	
	Ubicación de la acometida:	Planta baja, junto sala profesores.
	Caudal:	Desconocido.
	Diámetro de la acometida:	2"
	Ubicación de la acometida:	Exterior edificio, esquina suroeste
	<b>Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)</b>	
	Ubicación de la acometida:	-
	Ubicación llave corte general:	-
	Ubicación otras acometidas:	-

Edificio nº 3 – TALLERES	<b>Punto de acometida eléctrica</b>	
	Ubicación de la acometida:	Planta baja, junto al gimnasio.
	Potencia contratada:	113,94 kw.
	Interruptor de corte general:	Planta baja, en cuarto de calderas.
	<b>Punto de acometida de agua</b>	
	Ubicación de la acometida:	Planta baja, junto sala profesores.
	Caudal:	Desconocido.
	Diámetro de la acometida:	2"
	Ubicación de la acometida:	Exterior edificio, esquina suroeste
	<b>Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)</b>	
	Ubicación de la acometida:	-
	Ubicación llave corte general:	-
	Ubicación otras acometidas:	-

Edificio nº 4 – ANEXO RESIDENCIA	<b>Punto de acometida eléctrica</b>	
	Ubicación de la acometida:	Planta baja, junto al gimnasio.
	Potencia contratada:	113,94 kw.
	Interruptor de corte general:	Planta baja, en cuarto de calderas.
	<b>Punto de acometida de agua</b>	
	Ubicación de la acometida:	Planta baja, junto sala profesores.
	Caudal:	Desconocido.
	Diámetro de la acometida:	2"
	Ubicación de la acometida:	Exterior edificio, esquina suroeste
	<b>Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)</b>	
	Ubicación de la acometida:	-
	Ubicación llave corte general:	-
	Ubicación otras acometidas:	-

### 2.3. Clasificación de usuarios.



### DOC. 2.3. – Identificación de las personas usuarias.

**Las características de las personas usuarias del centro ante una emergencia son:**

- *Alumnado*: aproximadamente se encuentra entre los 12 y los 30 años, teniendo, por tanto, a usuarios de un amplio abanico de edad, incluyéndose al alumnado adulto.
- *Profesorado*, personal de administración y personal de servicios: de edad muy variada, no hay ninguna persona con discapacidad.
- *Padres y madres*: de manera puntual, acuden al centro para las reuniones de tutoría y la recogida del alumnado.
- *Subcontratas*: distinguiendo entre las siguientes actividades:
  - Limpieza: con un trabajo habitual, está compuesto de tres trabajadores, pertenecientes a una única empresa.
  - Mantenimiento: ver el Capítulo 5.

## 2.4. Entorno del centro.

### DOC. 2.4.1. – Ubicación urbanística del centro.

**El centro con respecto a su entorno tiene la siguiente configuración:**

- Edificio dentro del casco urbano, de uso exclusivo, pero con edificaciones colindantes.
- En varios edificios, pero en el mismo solar o manzana.
- El edificio 4 - Anexo residencia es una dependencia en planta baja de la residencia escolar Federico García Lorca (IES contiguo), en el mismo solar del centro.

### DOC. 2.4.2. – Características del entorno.

#### Geología

El centro está situado en la zona norte de Motril, en la que existe una elevada pendiente del terreno. La permeabilidad del terreno es baja. Material del terreno: micaesquistos, gneises, mármoles, filitas, esquistos, areniscas, calizas, limas, conglomerados y cuarcitas.

Hidrología	<p>La zona en la que está enclavado el centro pertenece al distrito hidrográfico Mediterráneo, a la unidad hidrológica del Guadalfeo. No existen cauces de agua principales cercanos al centro.</p> <p>Motril está clasificado como Grado de Riesgo A (zonas más vulnerables a inundaciones) en el mapa del Anexo 4 del Decreto 189/2002, de 2 de julio, por el que se aprueba el Plan de Prevención de avenidas e inundaciones en cauces urbanos andaluces. Sin embargo, debido a la altura donde se localiza el centro, no está recogido como punto de riesgo.</p> <p>Motril se encuentra localizado sobre el acuífero detrítico Motril-Salobreña.</p>
	<p>El centro está situado en casco urbano. No hay parques cercanos, encontrándose a 1.900 m. el "Parque periurbano del Cerro del Toro".</p>
	<p>En Motril existe un microclima subtropical determinado por dos factores geográficos básicos: la Sierra de Lújar, que constituye una barrera que bloquea la llegada de vientos fríos del norte; y el mar cálido de Alborán, situado al sur, que ejerce una función de regulador térmico. La temperatura media anual se sitúa en torno a los 17 o 18 grados centígrados, con veranos suaves e inviernos cálidos.</p> <p>Las precipitaciones medias anuales junto con la orografía del terreno en el que se encuentra el centro, no suponen riesgos de inundación.</p> <p>El mes más lluvioso suele ser diciembre.</p>
	<p>Motril es un municipio comprendido en un área donde son previsibles seísmos de intensidad igual o superior a VII (escala M.S.K.), según los estudios de peligrosidad Sísmica de España para periodos de retorno de 500 años realizados por el Instituto Geográfico Nacional.</p> <p>La intensidad máxima probable para la zona donde se encuentra el centro es de VIII grados en la escala M.S.K., que tiene 12 grados, lo cual puede significar entre 6.2 y 6.9 en la escala Richter.</p>
Otros	

## 2.5. Accesos al centro.

### DOC. 2.5.1. – Accesibilidad al centro.

Los accesos al centro se encuentran reflejados en el plano:

Nº 02.

La aproximación de los vehículos de emergencia al centro puede realizarse por:

2 calles.

Calle Menéndez y Pelayo		número
Nº de puertas de acceso:	-	1
- Ancho (m.)	-	4,00
- Altura (m.)	-	
- Dispone de hueco/ventana practicable.	NO	
- Tiene reja	NO	
Observaciones:		
Este acceso es muy limitado por el ancho de la vía. Sólo practicable por vehículos pequeños. Permite acceder tan sólo al edificio de Talleres y extremo derecho del edificio Principal.		
Calle Amancio Macua		número
Nº de puertas de acceso:	-	1
- Ancho (m.)	-	3,20
- Altura (m.)	-	
- Dispone de hueco/ventana practicable.	NO	
- Tiene reja	NO	
Observaciones:		
Facilita el acceso a los edificios: Principal, SUM, Talleres y Anexo residencia.		
Esta puerta es el acceso principal para los vehículos de emergencias que, aunque limitado por el ancho de la puerta respecto a la anchura de la calle, permite llegar al patio central.		

(en la puerta de acceso sin dintel se deja la altura en blanco)

**DOC. 2.5.2. – Accesos a los edificios.**

Las características de los accesos a cada uno de los edificios, diferenciando los accesos de uso exclusivo de emergencia son:

Edificio nº 1 – PRINCIPAL	Nº de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencias)			metros
	<b>Salida 1.</b>			
	- Ancho útil (m.)	-		2,22
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ		
	<b>Salida 2.</b>			
	- Ancho útil (m.)	-		1,68
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	NO		
	<b>Salida 3.</b>			
	- Ancho útil (m.)	-		1,68
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	NO		
	<b>Salida 4.</b>			
	- Ancho útil (m.)	-		1,68
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	NO		
	<b>Salida 5.</b>			
	- Ancho útil (m.)	-		1,68
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	NO		
	- Son protegidas <sup>(3)</sup>	NO		
	<b>Salida 6.</b>			
	- Ancho útil (m.)	-		0,98
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	NO		

	Observaciones:
	Durante el funcionamiento normal del centro, las puertas de salidas 1, 2, 3, 4 y 5 están abiertas.
	Se debería modificar el sentido de apertura de las puertas para que todas estén a favor de la evacuación.

Edificio nº 2 – SUM	<b>Nº de puertas de acceso o salida del edificio</b> (sin contar las de uso exclusivo de emergencias)		<i>metros</i>
	<b>Salida 1.</b>		
	- Ancho útil (m.)	-	2,10
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ	
	<b>Salida 2.</b>		
	- Ancho útil (m.)	-	2,10
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ	
	<b>Salida 3.</b>		
	- Ancho útil (m.)	-	1,50
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ	
	Observaciones:		
	<b>Nº de salidas de uso exclusivo de emergencia</b>		<i>metros</i>
	<b>Salida emergencia 1.</b>		
	- Ancho útil (m.)		1,96
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ	
	<b>Salida emergencia 2.</b>		
	- Ancho útil (m.)		
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ	1,12
	<b>Salida emergencia 3.</b>		

	- Ancho útil (m.)	1,12
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ

Edificio nº 3 – TALLERES	<b>Nº de puertas de acceso o salida del edificio</b> (sin contar las de uso exclusivo de emergencias)		<i>metros</i>
	<b>Salida 1.</b>		
	- Ancho útil (m.)	-	2,35
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ	
	<b>Salida 2.</b>		
	- Ancho útil (m.)	-	2,95
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ	
	<b>Salida 3.</b>		
	- Ancho útil (m.)	-	2,95
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	SÍ	
	Observaciones:		

Edificio nº 4 – ANEXO R.	Nº de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencias)		metros
	Salida 1.		
	- Ancho útil (m.)	-	0,80
	- En sentido de apertura a favor de la evacuación.	NO	
	Observaciones:		
	Se debería modificar el sentido de apertura de las puertas para que todas estén a favor de la evacuación.		

## 2.6. Planos de información general.

### DOC. 2.6. – Relación de planos y sus emplazamientos.

A continuación, se relacionan los planos de situación y los planos descriptivos por plantas de todos los edificios, así como una breve descripción de los mismos.

En los planos descriptivos se indican los talleres, aulas, laboratorios, almacenes de productos, dependencias, etc., donde tienen lugar las actividades específicas.

Plano nº	Título y breve descripción
01	Situación: entorno próximo al centro educativo.
02	Situación: entorno próximo al centro educativo. Accesos.
03	Situación: entorno próximo al centro educativo puntos de concentración. Recepción de ayuda. Puestos de primeros auxilios.
04	Situación: plano obtenido del catastro con el norte geográfico.
05	Situación: plano obtenido del catastro con el norte geográfico. Entorno próximo.
06	Emplazamiento: plano de descripción del centro en planta, accesos e instalaciones.
07	Emplazamiento: plano de descripción del centro en planta, accesos e instalaciones incluyendo curvas de nivel.
08	Emplazamiento: plano de descripción del centro en planta, accesos e instalaciones incluyendo puertas principales de evacuación y zonas de seguridad.
09	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta baja: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos.
10	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta primera: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos.
11	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta segunda: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos.

12	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta baja: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos.
13	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta primera: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos.
14	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta segunda: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos.
15	Medios de emergencia: plano edificio 3 planta baja: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos.
16	Medios de emergencia: plano edificio 3 planta primera: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos.
17	Medios de emergencia: plano edificio 4 planta baja: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos.
18	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta baja: señalización de evacuación, botiquín y alumbrado.
19	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta primera: señalización de evacuación, botiquín y alumbrado.
20	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta segunda: señalización de evacuación, botiquín y alumbrado.
21	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta baja: señalización de evacuación, botiquín y alumbrado.
22	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta primera: señalización de evacuación, botiquín y alumbrado.
23	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta segunda: señalización de evacuación, botiquín y alumbrado.
24	Medios de emergencia: plano edificio 3 planta baja: señalización de evacuación, botiquín y alumbrado.
25	Medios de emergencia: plano edificio 3 planta primera: señalización de evacuación, botiquín y alumbrado.
26	Medios de emergencia: plano edificio 4 planta baja: señalización de evacuación, botiquín y alumbrado.



27	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta baja: descripción de las vías de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones.
28	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta primera: descripción de las vías de evacuación y zonas de riesgo.
29	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta segunda: descripción de las vías de evacuación y zonas de riesgo.
30	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta baja: descripción de las vías de evacuación y zonas de riesgo.
31	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta primera: descripción de las vías de evacuación y zonas de riesgo.
32	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta segunda: descripción de las vías de evacuación y zonas de riesgo.
33	Medios de emergencia: plano edificio 3 planta baja: descripción de las vías de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones.
34	Medios de emergencia: plano edificio 3 planta primera: descripción de las vías de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones.
35	Medios de emergencia: plano edificio 4 planta baja: descripción de las vías de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones.



# C

## APÍTULO 3

### Identificación y análisis de riesgos.

#### 3.1. Elementos, instalaciones y procesos de riesgo. Localización.

##### DOC. 3.1.1. - Zonas de mayor riesgo y/o vulnerabilidad.

Las zonas o dependencias de riesgo del centro, revisadas en su totalidad de manera periódica, son:

- Depósito de gasoil, con capacidad de 2 m<sup>3</sup>.
- Caldera a presión.
- Compresores (aire comprimido).
- Botellas de gas comprimido.
- Cuarto eléctrico.
- Almacén de productos químicos.
- Talleres específicos: automoción, carrocería y electrónica.
- Laboratorios específicos: salud ambiental.
- Zona de recogida y almacenamiento de residuos, gestionados de manera correcta la eliminación de los residuos peligrosos, contaminantes, tóxicos o radiactivos.

##### DOC. 3.1.2. - Zonas mayor riesgo y/o vulnerabilidad. Localización.

Zona o dependencia	Localización en el centro
Depósito de gasoil.	Planta baja del edificio Principal, en el cuarto de caldera. Plano 27.

Caldera a presión.	Planta baja del edificio Principal, en el cuarto de caldera. Plano 27.
Compresores (aire comprimido)	Planta baja del edificio Talleres, taller de automoción. Plano 33.
Botellas de gas comprimido.	Planta baja del edificio Talleres, taller de automoción. Plano 33.
Cuadro eléctrico general.	Planta baja del edificio Principal, junto a departamentos. Plano 27.
Cuadros eléctricos secundarios.	Primera planta del edificio SUM, junto al aula 40 y almacén de productos químicos. Plano 31. Planta baja edificio Talleres, aula electrónica. Plano 33.
Almacén de productos químicos.	Primera planta del edificio SUM, junto aula 40. Plano 31. Planta baja del edificio Talleres, almacén de pinturas automoción. Plano 33.
Zona de recogida y almacenamiento de residuos.	Planta baja del edificio SUM, junto aula de música. Salida al exterior. Plano 30. Primera planta del edificio SUM, bajo hueco de escalera. Plano 30.
Zona TIC.	Planta baja del edificio Principal, bajo escalera izquierda y junto Jefatura de Estudios. Plano 27.
<b>Talleres y laboratorios específicos:</b>	
Taller de tecnología.	Primera planta del edificio SUM. Plano 31.
Taller de carrocería.	Planta baja del edificio Talleres, entrada al patio central. Plano 33.
Taller de electrónica.	Planta baja del edificio Talleres, entrada al patio central. Plano 33.
Taller de automoción.	Planta baja del edificio Talleres, entrada por la puerta de la calle Menéndez y Pelayo. Plano 33.

Laboratorio de salud ambiental	Primera planta del edificio SUM, aula 41. Plano 31.
--------------------------------	--

### 3.2. Riesgos propios y externos del centro.

#### DOC. 3.2.1. – Riesgos propios y externos del centro.

Zona o dependencia	Consecuencias
Depósito de gasoil.	Explosión e incendio.
Caldera a presión.	Explosión, incendio e inundación.
Compresores (aire comprimido)	Explosión.
Botellas de gas comprimido.	Explosión e incendio.
Cuadro eléctrico general.	Explosión e incendio.
Cuadros eléctricos secundarios.	Explosión e incendio.
Almacén de productos químicos.	Explosión, incendio e intoxicación.
Zona de recogida y almacenamiento de residuos.	Incendio e intoxicación.
<b>Talleres y laboratorios específicos:</b>	
Taller de tecnología.	Golpes, caídas al mismo nivel, golpes por objetos o herramientas, contactos térmicos, proyección de fragmentos o partículas e incendios.
Taller de carrocería.	Golpes, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, golpes por objetos o herramientas, atrapamientos por o entre objetos, exposición a contactos eléctricos directos e indirectos, sobreesfuerzos, contactos térmicos, proyección de fragmentos o partículas, exposición a sustancias nocivas, contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas, incendios, explosiones.

Taller de electrónica.	Golpes, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, golpes por objetos o herramientas, contactos térmicos, proyección de fragmentos o partículas, exposición a sustancias nocivas, contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas, incendios, explosiones.
Taller de automoción.	Golpes, caídas al mismo nivel, caídas a distinto nivel, golpes por objetos o herramientas, atrapamientos por o entre objetos, exposición a contactos eléctricos directos e indirectos, sobreesfuerzos, contactos térmicos, proyección de fragmentos o partículas, exposición a sustancias nocivas, contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas, incendios, explosiones.
Laboratorio de salud ambiental.	Golpes, caídas al mismo nivel, golpes por objetos, contactos térmicos, proyección de fragmentos o partículas, exposición a sustancias nocivas, contacto con sustancias cáusticas y/o corrosivas, infecciones por contacto con organismos vivos, incendios, explosiones.

#### DOC. 3.2.2. – Identificación de otros riesgos potenciales.

Se identifican los riesgos basándose en criterios objetivos, tales como: los datos recopilados sobre la información general de los edificios (tanto exterior como interior), los análisis históricos de accidentes ocurridos y las revisiones e inspecciones de mantenimiento preventivo de las instalaciones.

<b>RIESGOS NATURALES:</b> su desencadenante son fenómenos naturales, no directamente provocados por la presencia o actividad humana.	
<b>Riesgo</b>	<b>Consecuencias</b>
Sísmicos.	Atrapamientos, golpes y caídas.
Meteorológicos o climáticos.	Golpes, caídas.
<b>RIESGOS ANTRÓPICOS:</b> se relacionan directamente con la actividad y comportamientos de las personas.	
<b>Riesgo</b>	<b>Consecuencias</b>
Incendios y hundimientos.	Quemaduras, asfixias, golpes y caídas.
Grandes concentraciones.	Atrapamientos y golpes.
Anomalías en suministros básicos.	Biológicas y químicas (falta de higiene), golpes y caídas.
Actividades deportivas.	Golpes y caídas.
Epidemias y plagas.	Infección por contacto con organismos vivos.
Atentados.	Explosiones, incendios, golpes, caídas, asfixias.

### **DOC. 3.2.3. – Metodología para la valoración del riesgo.**

La metodología empleada es la del Instituto Nacional de Seguridad, Salud y Bienestar en el Trabajo (INSSBT), el cual distingue los niveles del riesgo en el siguiente cuadro:

		Consecuencias		
		Ligeramente Dañino LD	Dañino D	Extremadamente Dañino ED
Probabilidad	Baja B	Riesgo trivial T	Riesgo tolerable TO	Riesgo moderado MO
	Media M	Riesgo tolerable TO	Riesgo moderado MO	Riesgo importante I
	Alta A	Riesgo moderado MO	Riesgo importante I	Riesgo intolerable IN

De igual manera, una vez estimada la valoración del riesgo, es necesario describir la acción y temporalización requerida, apreciándose en el siguiente cuadro:

RIESGO	ACCION Y TEMPORIZACION
Trivial	No se requiere acción específica
Tolerable	No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
Moderado	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un período determinado. Cuando el riesgo moderado está asociado con consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una acción posterior para establecer, con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control.
Importante	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
Intolerable	No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.

#### DOC. 3.2.4. – Estimación y consecuencias del riesgo natural.

Tras su estudio de cada riesgo, se determina la siguiente valoración:



Riesgo	Probab.	Consec.	Valor.
Sísmicos. – Observaciones: no hay experiencias de terremotos apreciables.	Baja	Dañino	R. tolerable
Climático. – Observaciones: no hay experiencias de riesgos por viento huracanado.	Baja	Dañino	R. tolerable

#### DOC. 3.2.5. – Estimación y consecuencias del riesgo antrópico.

Riesgo	Probab.	Consec.	Valor.
Incendios y hundimientos.	Baja	Ext. dañino	R. moderado
Grandes concentraciones.	Baja	Dañino	R. tolerable
Anomalías en suministros básicos.	Baja	Dañino	R. tolerable
Actividades deportivas.	Media	Lig. dañino	R. tolerable
Epidemias y plagas. – Observaciones: controlado mediante empresas especializadas.	Baja	Lig. dañino	R. trivial
Atentados.	Baja	Ext. dañino	R. moderado

### 3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro.

#### DOC. 3.3.1. – Identificación de las personas usuarias.

- <sup>(1)</sup> Se realiza una estimación, ya que se trata de un dato muy cambiante en función de la estructura y organización del centro, además de la época en la que se produjera la emergencia. El Jefe de Emergencia será el que traslade el dato real a los equipos de apoyo externo.

<b>Edificio nº 1 – PRINCIPAL</b>	<b>Nº docentes</b>	<b>Nº alumnado</b>
	40	350
	<b>Nº personal no docente</b>	<b>Nº de visitantes <sup>(1)</sup></b>
	-	5
	<b>Nº P.A.S.</b>	<b>Nº personas discapacitadas</b>
	7	-
	Id. personas discapacitadas y descripción tipología discapacidad.	
	Observaciones:	

<b>Edificio nº 2 – SUM</b>	<b>Nº docentes</b>	<b>Nº alumnado</b>
	24	350
	<b>Nº personal no docente</b>	<b>Nº de visitantes <sup>(1)</sup></b>
	2	1
	<b>Nº P.A.S.</b>	<b>Nº personas discapacitadas</b>
	-	-
	Id. personas discapacitadas y descripción tipología discapacidad.	
	Observaciones:	

<b>Edificio nº 3 – TALLERES</b>	<b>Nº docentes</b>	<b>Nº alumnado</b>
	6	124
	<b>Nº personal no docente</b>	<b>Nº de visitantes <sup>(1)</sup></b>
	-	-
	<b>Nº P.A.S.</b>	<b>Nº personas discapacitadas</b>
	-	-
	Id. personas discapacitadas y descripción tipología discapacidad.	
	Observaciones:	

<b>Edificio nº 4 – ANEXO R.</b>	<b>Nº docentes</b>	<b>Nº alumnado</b>
	2	60
	<b>Nº personal no docente</b>	<b>Nº de visitantes <sup>(1)</sup></b>
	-	-
	<b>Nº P.A.S.</b>	<b>Nº personas discapacitadas</b>
	-	-
	Id. personas discapacitadas y descripción tipología discapacidad.	
	Observaciones:	

### DOC. 3.3.2. – Ocupación.

Para esta ficha hay que tener presente que la ocupación total de cada planta se calcula sumando la ocupación de cada dependencia de dicha planta (aulas, departamentos, talleres, etc. suponiéndolas ocupadas al máximo). En caso de que el alumnado o personas que la ocupan se desplacen de una dependencia a otra a lo largo de la jornada, siempre se utiliza la ocupación máxima.

La densidad de ocupación, según indica el CTE DBSI, se obtiene dividiendo el número de usuarios entre la superficie de cada planta (usuarios ÷ m<sup>2</sup>)

- <sup>(1)</sup> N<sup>o</sup> máx.: en su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio.

Edificio n <sup>o</sup> 1	P0	N <sup>o</sup> máx. <sup>(1)</sup>	Superficie planta	Densidad ocup.
		130	1.332,10	0,0975902710
	P1	N <sup>o</sup> máx. <sup>(1)</sup>	Superficie planta	Densidad ocup.
		250	882,30	0,2833503343
	P2	N <sup>o</sup> máx. <sup>(1)</sup>	Superficie planta	Densidad ocup.
		250	882,30	0,2833503343

Edificio n <sup>o</sup> 2	P0	N <sup>o</sup> máx. <sup>(1)</sup>	Superficie planta	Densidad ocup.
		140	627,80	0,2230009557
	P1	N <sup>o</sup> máx. <sup>(1)</sup>	Superficie planta	Densidad ocup.
		120	627,80	0,1911436763
	P2	N <sup>o</sup> máx. <sup>(1)</sup>	Superficie planta	Densidad ocup.
		120	627,80	0,1911436763

Edific. n <sup>o</sup> 3	P0	N <sup>o</sup> máx. <sup>(1)</sup>	Superficie planta	Densidad ocup.
		100	845,80	0,1182312603
	P1	N <sup>o</sup> máx. <sup>(1)</sup>	Superficie planta	Densidad ocup.
		35	248,47	0,1408620759

Ed. 4	P0	N <sup>o</sup> máx. <sup>(1)</sup>	Superficie planta	Densidad ocup.
		62	150,18	0,4128379278

### DOC. 3.3.3. – Ocupación total.

- <sup>(1)</sup> Se realiza una estimación, ya que se trata de un dato muy cambiante en función de la estructura y organización del centro, además de la época en la que se produjera la emergencia. El Jefe de Emergencia será el que traslade el dato real a los equipos de apoyo externo.

Ocupación total	Nº docentes	Nº alumnado
	72	884
	Nº P.A.S.	Nº de personas discapacitadas
	7	-
	Nº personal no docente	Nº otras personas <sup>(1)</sup>
	2	5

### 3.4. Mapas de riesgos.

#### DOC. 3.4. – Relación de planos del mapa de riesgos.

En el apartado de planos se incluye el mapa de riesgos, coloreando sobre un plano general las zonas de peligrosidad y vulnerabilidad con distintos colores.

Para llevarlo a cabo, se realiza un plano del mapa de riesgos por cada planta de cada edificio, tanto impreso en papel (preferentemente en formato A3) como en un archivo “.pdf”, para que el coordinador del Plan de Autoprotección pueda insertarlo en la aplicación informática SÉNECA de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

Número	Título y breve descripción
Plano 27	Medios de emergencia: plano edificio 1 planta baja: cuarto de calderas, cuadro eléctrico, aula TIC (rojo), biblioteca (gris), archivo (gris)
Plano 30	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta baja: zona de recogida y almacenamiento de residuos (gris)
Plano 31	Medios de emergencia: plano edificio 2 planta primera: almacén de productos químicos (rojo), laboratorio de salud ambiental (naranja)
Plano 33	Medios de emergencia: plano edificio 3 planta baja: botellas de gas comprimido, compresores, almacén de pintura (rojo)

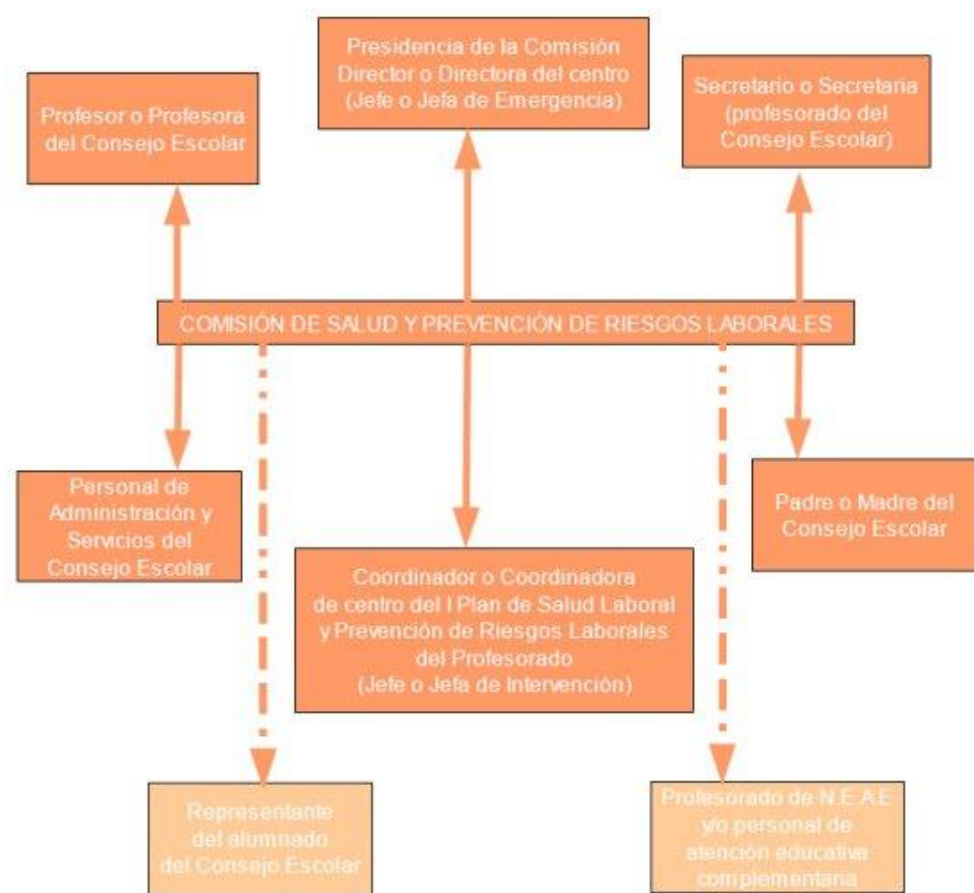


# CAPÍTULO 4

## Medidas y medios de autoprotección.

### 4.1. Medidas y medios humanos: estructura organizativa y operativa. Centro operativo. Servicios externos de emergencia.

DOC. 4.1.1. – Comisión de salud y PRL. Gráfico.



**DOC. 4.1.2. – Comisión de salud y PRL. Personal.**

Nombre	Función	Teléfono
<b>Director</b>		
Francisco Sánchez Haro	Jefe de Emergencia	600000001
<b>Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y PRL</b>		
María Jesús Molinero Leyva	Jefa de Intervención	600000002
<b>Secretaria (profesorado del Consejo Escolar)</b>		
Elisa Asenjo Fenoy	Secretaria de la comisión	600000003
<b>Profesor, miembro del Consejo Escolar</b>		
Juan Fernando Martínez Atienza		600000004
<b>P.A.S., miembro del Consejo Escolar</b>		
Emilia Inmaculada Ruíz Granados		600000005
<b>Representante del alumnado del Consejo Escolar</b>		
Alicia Sevilla Florido		600000006
<b>Madre del Consejo Escolar</b>		
Elena Burgos Muñoz		600000007

**Funciones:**

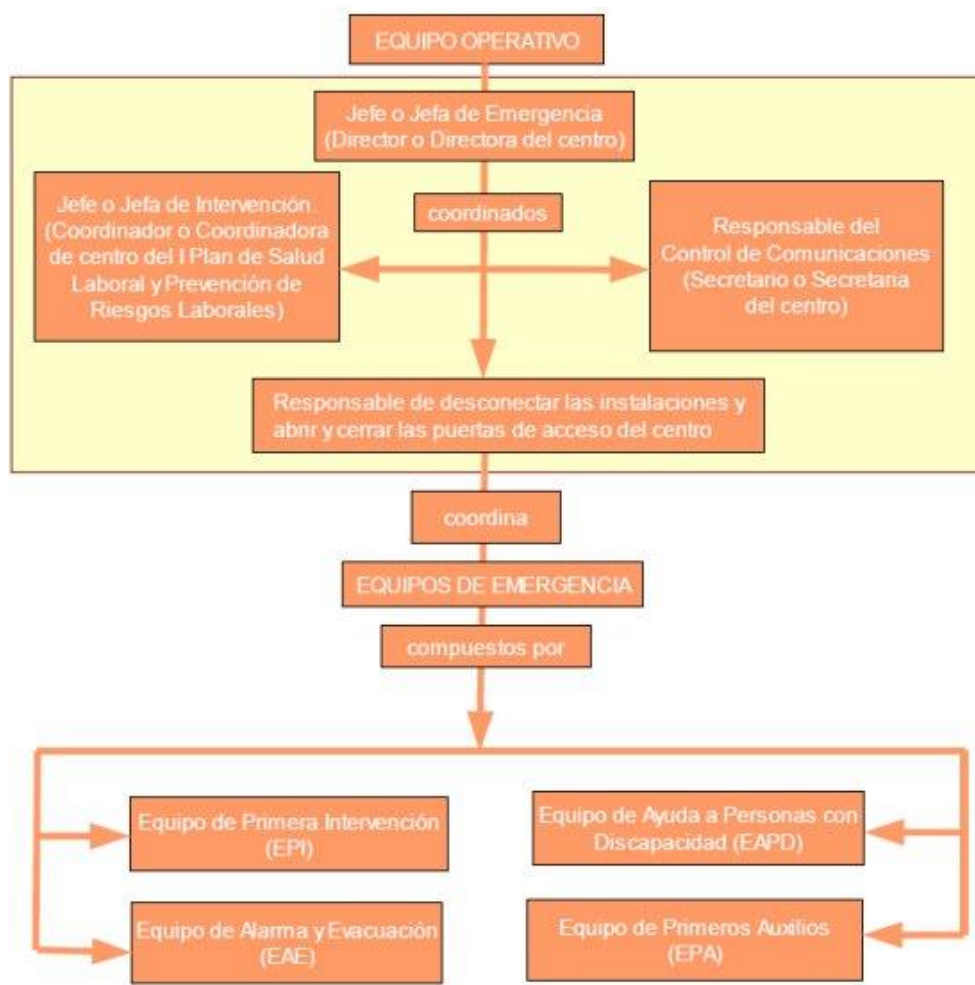
- Promover las acciones que fuesen necesarias para facilitar el desarrollo y seguimiento del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.
- Participar en el proceso de elaboración del Plan de Autoprotección, supervisar el desarrollo del mismo y su implantación, proponiendo la realización de actividades formativas ajustadas a las necesidades detectadas.
- Hacer un diagnóstico de las necesidades formativas en materia de autoprotección, primeros auxilios, promoción de la salud en lugar de trabajo y prevención de riesgos laborales, así como proponer el plan de formación que se considere necesario para atender al desarrollo de dichas necesidades y solicitar, al Centro de Profesorado que le corresponda, la formación necesaria.
- Determinar los riesgos previsibles que puedan afectar al Centro, en función de sus condiciones específicas de emplazamiento, entorno, estructuras, instalaciones, capacidad, actividades y uso,



utilizando la información facilitada por la Consejería de la Presidencia, Administración Local y Memoria Democrática y el Servicio de Protección Civil, atendiendo a los criterios establecidos por el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía.

- e) Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipos, y de los medios de protección. Impulsar la obtención de los recursos necesarios.
- f) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la seguridad y la salud en el Centro, garantizando el cumplimiento de las normas de autoprotección y canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa.
- g) Cuantas acciones se deriven de la implantación del I Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Personal Docente de los Centros Públicos, y le sean encomendadas por la Administración educativa.

#### **DOC. 4.1.3. – Unidad de autoprotección, en periodo lectivo.**



#### DOC. 4.1.4. – Equipo operativo centro (periodo lectivo y horario de clases de mañana)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que, en el seno del Consejo Escolar, impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Nombre	Cargo
<b>Jefe de Emergencia</b>	
Francisco Sánchez Haro	Director
<i>Suplente:</i> Antonio Romero Maldonado	Vicedirector
<b>Jefa de Intervención</b>	

María Jesús Molinero Leyva	Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y PRL
<i>Suplente:</i> Esther López Delgado	Profesora
<b>Responsable del Control de Comunicaciones</b>	
Elisa Asenjo Fenoy	Secretaria
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios presente	Jefe de estudios
<b>Responsable de desconectar instalaciones</b>	
Gustavo Pretel Vallejo	Jefe de estudios
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios adjunto	Jefe de estudios adjunto
<b>Responsable de abrir y cerrar las puertas</b>	
Jesús García Vázquez	Conserje tarde
<i>Suplente:</i> Conserje presente conserjería	Conserje tarde

#### DOC. 4.1.5.a – Control comunicaciones (periodo lectivo y horario de clases de mañana)

Nombre	Cargo
<b>Responsable del Control de Comunicaciones</b>	
Elisa Asenjo Fenoy	Secretaria
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios presente	Jefe de estudios

#### Funciones específicas Responsable del Control de Comunicaciones:

- Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe de Emergencia.
- Comunicar al Jefe de Emergencia todas las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil)

#### DOC. 4.1.5.b – Control comunicaciones (periodo lectivo y horario de clases de tarde)

Nombre	Cargo
<b>Responsable del Control de Comunicaciones</b>	

Elisa Asenjo Fenoy	Secretaria
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios tarde	Jefe de estudios tarde

Funciones específicas del Responsable de Control de Comunicaciones:

- Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe de Emergencia.
- Comunicar al Jefe de Emergencia todas las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil)

#### DOC. 4.1.5.c – Control comunicaciones (periodo lectivo y horario de clases de noche)

Nombre	Cargo
<b>Responsable del Control de Comunicaciones</b>	
Elisa Asenjo Fenoy	Secretaria
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios nocturno	Jefe de estudios nocturno

**Funciones específicas Responsable del Control de Comunicaciones:**

- Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe de Emergencia.
- Comunicar al Jefe de Emergencia todas las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil)

#### DOC. 4.1.6.a – Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas (periodo lectivo y horario de clases de mañana)

El Jefe de Emergencia designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales. En el Plan de Autoprotección del IES La Zafra son las siguientes:

Nombre	Cargo
<b>Resp. de desconectar instalaciones (electricidad y agua)</b>	
Gustavo Pretel Vallejo	Jefe de estudios

<i>Suplente:</i> Jefe de estudios adjunto	Jefe de estudios adjunto
<b>Resp. de abrir y cerrar las puertas de los edificios</b>	
Francisco Porras Chavarino	Conserje
<i>Suplente:</i> Conserje presente conserjería	Conserje

#### Funciones específicas:

- Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:
  - Electricidad.
  - Suministro de gasóleo.
  - Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
  - Otras.
- Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso de los edificios, en caso de evacuación y de confinamiento. Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe de Emergencia.

#### DOC. 4.1.6.b – Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas (periodo lectivo y horario de clases de tarde)

El Jefe de Emergencia designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales. En el Plan de Autoprotección del IES La Zafra son las siguientes:

Nombre	Cargo
<b>Resp. de desconectar instalaciones (electricidad y agua)</b>	
María Filomena Rivas Leyva	Jefa de estudios
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios adjunto tarde	Jefe de estudios adjunto tarde
<b>Resp. de abrir y cerrar las puertas de los edificios</b>	
Jesús García Vázquez	Conserje
<i>Suplente:</i> Conserje presente conserjería	Conserje

### Funciones específicas:

- Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:
  - Electricidad.
  - Suministro de gasóleo.
  - Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
  - Otras.
- Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso de los edificios, en caso de evacuación y de confinamiento. Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe de Emergencia.

#### DOC. 4.1.6.c – Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas (periodo lectivo y horario de clases de noche)

El Jefe de Emergencia designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales. En el Plan de Autoprotección del IES La Zafra son las siguientes:

Nombre	Cargo
<b>Resp. de desconectar instalaciones (electricidad y agua)</b>	
María Filomena Rivas Leyva	Jefa de estudios
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios adjunto tarde	Jefe de estudios adjunto tarde
<b>Resp. de abrir y cerrar las puertas de los edificios</b>	
Jesús García Vázquez	Conserje
<i>Suplente:</i> Conserje presente conserjería	Conserje

### Funciones específicas:

- Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:
  - Electricidad.

- Suministro de gasóleo.
  - Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
  - Otras.
- Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso de los edificios, en caso de evacuación y de confinamiento. Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe de Emergencia.

**DOC. 4.1.7. – Equipos de Emergencia (periodo lectivo y horario habitual clase)**

Equipo	Nombre	Cargo
Equipo de Primera Intervención (EPI)	<b>Jefa de Intervención</b>	
	María Jesús Molinero Leyva	Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y PRL
	<i>Suplente:</i> Esther López Delgado	Profesora
	<b>Profesorado en el aula</b>	
	Profesor/a que se encuentre en el momento de la emergencia	Profesorado
	<i>Suplente:</i> Profesorado de guardia	Profesorado
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	<b>Persona designada</b>	
	Juan Fernando Martínez Atienza	Profesor
	<i>Suplente:</i> Profesorado de guardia	Profesorado
	<b>Persona designada</b>	
	Narciso Pérez López	Profesor
	<i>Suplente:</i> Profesorado de guardia	Profesorado

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)
Edificio 1 – Principal: profesorado que en el momento de la evacuación esté impartiendo clase al alumnado con discapacidad.
Edificio 2 – SUM: profesorado que en el momento de la evacuación esté impartiendo clase al alumnado con discapacidad.
Edificio 3 – Talleres: profesorado que en el momento de la evacuación esté impartiendo clase al alumnado con discapacidad.
Edificio 4 – A. residencia: profesorado que en el momento de la evacuación esté impartiendo clase al alumnado con discapacidad.
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)
Edificio 1 – Principal, pl. 0: profesorado responsable de biblioteca.
Edificio 1 – Principal, pl. 1: profesorado que imparta clase en el aula 11.
Edificio 1 – Principal, pl. 2: profesorado que imparta clase en el aula 21 y 25.
Edificio 2 – SUM, pl. 0: profesorado que se encuentre con el alumnado en el SUM y profesorado del aula de música.
Edificio 2 – SUM, pl. 1: profesorado que se encuentre en el aula 40.
Edificio 2 – SUM, pl. 2: profesorado que se encuentre en el aula 50.
Edificio 3 – Talleres, pl. 0 electrónica: profesorado que se encuentre en el taller central de electrónica.
Edificio 3 – Talleres, pl. 1 electrónica: profesorado que se encuentre en el aula de electrónica.
Edificio 3 – Talleres, pl. 0: profesorado que se encuentre en el aula de carrocería.
Edificio 3 – Talleres, pl. 1: profesorado que se encuentre en el taller de electromecánica.
Edificio 4 – A. residencia: profesorado que imparta clase en este edificio.

Es importante conocer que nunca se debe afrontar solo una emergencia, tanto para hacer frente a un conato, como para evacuar su zona. Siempre es aconsejable acudir, al menos, por parejas.

#### Funciones generales de los Equipos de Emergencia:

- Estar informados del riesgo general y particular correspondiente a las distintas zonas del edificio.
- Comunicar las anomalías que observen y verificar que sean subsanadas.
- Conocer las instalaciones, los medios de protección, los primeros auxilios y sus normas de empleo y uso.



- Cumplir las funciones específicas asignadas a cada uno de los equipos.

### **Funciones específicas:**

Equipo de Primera Intervención (EPI): tiene una importante labor preventiva, ya que conocerán las normas fundamentales de la prevención de incendios. Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles u otros sistemas de extinción disponibles en su zona de actuación, sin correr riesgos innecesarios, para lo cual deben estar adecuadamente formados en conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, extintores portátiles, prácticas de extinción con extintores portátiles, operaciones en sistemas fijos de extinción BIEs (Boca de Incendio Equipada) y Plan de Actuación ante Emergencias. Actuarán siguiendo las instrucciones de la Jefa de Intervención a la que informarán debidamente.

- Prevenir los siniestros e intervenir de forma inmediata.
- Acudir inmediatamente al lugar donde se ha producido la emergencia para controlarla.
- Tomar las decisiones ajustadas al problema y adoptar las medidas para reducir sus consecuencias.
- Una vez detectado el siniestro, se dirigirán al punto de alarma y evaluarán sus condiciones. En caso de conato de incendio, lo sofocarán o tomarán las medidas de prevención necesarias con los medios manuales de extinción a su alcance.

Equipo de Alarma y Evacuación (EAE): actuarán como responsable de planta, preferentemente, el que esté situado en el aula más próxima a la salida o escalera de evacuación, en el momento de la emergencia.

- Garantizar el funcionamiento de la alarma.
- Ocuparse de la evacuación, o bien del confinamiento, completo o parcial, (dependerá de la situación) de todo el personal, de forma ordenada y controlada.
- El responsable de planta preparará la evacuación, entendiendo como tal la comprobación de que las vías de evacuación están expeditas. Designará la vía o vías de evacuación según la emergencia y las órdenes de la Jefa de Intervención. Dará las órdenes para el turno de salida. Verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios, y demás dependencias de la planta. Evacuará la planta en último lugar. Una

vez terminada la evacuación de la planta, dará parte a la Jefa de Intervención y al Jefe de Emergencia.

*Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)*: tendrá como función evacuar a las personas con discapacidad (temporal o definitiva), actuando de forma coordinada con el Equipo de Alarma y Evacuación. Una vez finalizada la evacuación se dará parte a la Jefa de Intervención y al Jefe de Emergencia.

*Equipo de Primeros Auxilios (EPA)*: su misión es prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas durante una emergencia, para lo cual deberán estar adecuadamente formados y adiestrados.

- Prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas que hubiera en situación de emergencia.
- Valorar si la persona está gravemente herida y requiere su traslado.
- Informar de las posibles personas lesionadas en la evacuación y de la localización de los heridos (si los hubiera), informando de ello a la Responsable del Control de las Comunicaciones, para que sean atendidos por el personal especializado de los servicios externos de emergencia.

#### DOC. 4.1.8. – Equipo operativo del centro (en horario no lectivo)

Nombre	Cargo
<b>Jefe de Emergencia</b>	
Francisco Sánchez Haro	Director
<i>Suplente:</i> Antonio Romero Maldonado	Vicedirector

#### DOC. 4.1.9. – Equipos de Emergencia (en horario no lectivo)

Equipo	Nombre	Cargo
<b>Equipo de Primera Intervención</b>	<b>Jefa de Intervención</b>	
	María Jesús Molinero Leyva	Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y PRL

*Suplente:* Esther López Delgado      Profesora

**DOC. 4.1.10. – Equipo operativo del centro (periodo vacacional o festivo)**

Nombre	Cargo
<b>Jefe de Emergencia</b>	
Francisco Sánchez Haro	Director
<i>Suplente:</i> Antonio Romero Maldonado	Vicedirector

**DOC. 4.1.11. – Centro operativo. Componentes.**

Nombre	Cargo
<b>Jefe de Emergencia</b>	
Francisco Sánchez Haro	Director
<i>Suplente:</i> Antonio Romero Maldonado	Vicedirector
<b>Jefa de Intervención</b>	
María Jesús Molinero Leyva	Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y PRL
<i>Suplente:</i> Esther López Delgado	Profesora
<b>Responsable del Control de Comunicaciones</b>	
Elisa Asenjo Fenoy	Secretaria
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios presente	Jefe de estudios

**DOC. 4.1.12. – Servicios externos de emergencia.**

Servicios	Teléfono
Emergencias 112	112
Protección Civil	958825938
Bomberos	958601744 / 080
Policía Local	958600200 / 092

Policía Nacional	958834875 / 091
Guardia Civil	958600198 / 062
Emergencias sanitarias	061
Hospital	958038200
Cruz Roja	958825960
Centro de salud	958601862
Ayuntamiento	958838300

## 4.2. Medidas y medios materiales: información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos.

### DOC. 4.2.1. – Sistemas de alarma y aviso del centro.

En el centro se utilizan los siguientes sistemas de alarmas y avisos:

- Sistemas de aviso e información: tableros de anuncios, folletos, megafonía y sirena.
- Sistemas de alarma: megafonía y sirena.

### DOC. 4.2.2.a – Información preventiva. Ubicación de la señalización.

Las señales de seguridad son el sistema de protección colectiva utilizado para preservar a las personas, de determinados riesgos, que no han podido ser eliminados por completo, y que permite identificar y localizar los mismos, así como los mecanismos e instalaciones de protección y de auxilio, en caso de emergencia. La señalización de seguridad proporciona una indicación o una obligación, relativa a la seguridad o a la salud en el trabajo, mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa, acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, etc., según proceda. En el centro encontramos las siguientes:

- Señal de Advertencia: símbolo gráfico que avisa de la existencia de un peligro. Tiene forma triangular, con el pictograma negro sobre fondo amarillo y bordes negros.
- Señal de Obligación: símbolo gráfico que impone la observancia de un comportamiento determinado. Tiene forma redonda, con el pictograma blanco sobre fondo azul.

- *Señal de Prohibición*: símbolo gráfico que no permite un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Tiene forma redonda, con el pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha) rojos.
- *Señal de Salvamento o Socorro*: indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.
- *Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios*: están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo.

En el centro, están señalizados convenientemente:

- Los lugares o espacios que pudieran ser escenarios de riesgo (ubicación de depósito de gasoil y canalizaciones de los mismos y las instalaciones que conlleven riesgos potenciales).
- Los medios de protección contra incendio de utilización manual, que no son fácilmente localizables desde algún punto de la zona protegida por dicho medio. De tal forma que desde dicho punto la señal es fácilmente visible.
- Las señales de seguridad: obligación, advertencia, prohibición, salvamento y extinción de incendios, las zonas o lugares que luego vayan a contemplarse en la planimetría, al objeto que puedan servir de aviso e información a todos los miembros de la comunidad educativa. Se señalizará de forma coherente y homologada, en cuanto a su color, tamaño y forma, conforme a la norma UNE 23-034 y UNE 23-033, y en cuanto a su tamaño se sigue los criterios de la norma UNE 81-501.
- En los pasillos están colocadas las señales de incendio que indican la ubicación o lugar donde se encuentran los dispositivos de lucha contra incendios, como extintores o mangueras. También se encuentran colocadas las señales de salvamento y socorro, concebidas para advertir del lugar donde se ubican las señales de emergencia y lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro.

- Los pictogramas de señalización se encuentran colocados perpendicularmente a la pared y a una altura superior a 1,70 m. para que puedan ser visualizadas con facilidad en caso de emergencia, sin perjuicio de la colocación de otros, además, sobre salidas de emergencia, etc.

#### **DOC. 4.2.2.b – Información preventiva. Ubicación de la señalización.**

Señalización de evacuación:

- Están señalizadas las salidas de recinto, planta y edificio, los tipos de acceso, los dispositivos, las instalaciones y dependencias.
- Se disponen de señales indicativas de dirección de los recorridos que deben seguirse desde todo origen de evacuación hasta un punto desde el que sea directamente visible la salida o la señal que la indica y, en particular, frente a toda salida de un recinto con ocupación mayor que 50 personas.

Por tanto, la señalización de seguridad del centro se encuentra recogida en el anexo de planos:

- Señalización de equipos de extinción de incendios: planos 9 al 18.
- Señalización de evacuación y botiquín: planos 18 al 27.

#### **DOC. 4.2.2.c – Información preventiva. Ubicación de la señalización.**

En el centro se han elaborado notas informativas preventivas sobre las normas y recomendaciones, así como las instrucciones a seguir para los distintos riesgos detectados por el centro. Estos carteles y señales de "Usted está aquí" están colocados en sitios visibles para que puedan ser seguidos por todas las personas usuarias del centro y las posibles visitas, en caso de producirse una emergencia.

Tanto las normas y recomendaciones generales en caso de incendio como los carteles y señales de "Usted está aquí", están distribuidos en las principales secciones de los edificios y, como mínimo, dos por planta (excepto edificio 4).

#### **DOC. 4.2.3 – Medios de protección.**

Los medios de protección del centro son los siguientes:

- Extintores: 48 unidades.
- Alarma general.
- Señalización de emergencia en forma de panel.
- Vías de evacuación debidamente señalizadas.
- Llavero de emergencias: ubicado en Conserjería.
- Hidrantes en las proximidades del centro: ver en el plano 3.

#### DOC. 4.2.4 – Extintores.

		Tipo	Nº	Capacidad extintor	Próxima revisión
Edificio nº 1	P0	Polvo ABC	6	6 kg.	01/07/2018
		CO2	4	2 kg.	01/03/2018
	P1	Polvo ABC	2	6 kg.	01/07/2018
		CO2	7	2 kg.	01/03/2018
	P2	Polvo ABC	3	6 kg.	01/07/2018
		CO2	1	2 kg.	01/03/2018

		Tipo	Nº	Capacidad extintor	Próxima revisión
Edificio nº 2	P0	Polvo ABC	4	6 kg.	01/07/2018
		CO2	1	2 kg.	01/03/2018
	P1	Polvo ABC	5	6 kg.	01/07/2018
		CO2	1	2 kg.	01/03/2018
	P2	Polvo ABC	1	6 kg.	01/07/2018
		CO2	5	2 kg.	01/03/2018

		Tipo	Nº	Capacidad extintor	Próxima revisión
Edif. nº 3	P0	Polvo ABC	3	6 kg.	01/07/2018
		CO2	2	2 kg.	01/03/2018
	P1	Polvo ABC	1	6 kg.	01/07/2018
		CO2	1	2 kg.	01/03/2018

		Tipo	Nº	Capacidad extintor	Próxima revisión
Ed. 4	P0	Polvo ABC	-	-	-
		CO2	1	2 kg.	01/03/2018

#### DOC. 4.2.5 – Botiquines.

Nº	Lugar	Revisado
1	Edif. 1 Pl. 0 – Conserjería	15/09/2016
2	Edif. 1 Pl. 1 – Aula 11 (Auxiliar de enfermería)	15/09/2016
3	Edif. 2 Pl. 1 – Aula 41 (Laboratorio salud ambiental)	15/09/2016
4	Edif. 2 Pl. 1 – Aula 44 (Taller de tecnología)	15/09/2016
5	Edif. 2 Pl. 2 – Aula 51 (Prevención de riesgos)	15/09/2016
6	Edif. 3 Pl. 0 – Taller de electrónica	15/09/2016
7	Edif. 3 Pl. 0 – Taller de automoción	15/09/2016
8	Edif. 3 Pl. 0 – Taller de carrocería	15/09/2016

Todos los botiquines contienen los siguientes elementos: desinfectantes y antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, vendas, esparadrapo, apósitos adhesivos, tijeras, pinzas y guantes desechables.

#### DOC. 4.2.6 – Centro operativo. Medios.

Los medios que cuenta el centro operativo son los siguientes:

- Teléfono fijo.
- Ordenador (correo electrónico).
- Megafonía.

#### DOC. 4.2.7 – Desfibrilador.

El centro dispone de un desfibrilador externo semiautomático (DESA) para posibles emergencias, situado en la entrada de la Secretaría. Cuenta con personal formado en el uso del mismo.



### **4.3. Zonificación.**

#### **DOC. 4.3.1 – Vías de evacuación. Salidas de emergencia.**

En este apartado se eligen y describen las vías o recorridos de evacuación y las salidas de emergencia por plantas y dependencias de cada edificio, así como el orden que se debe seguir en la evacuación de cada uno de los espacios a evacuar.

El alumnado impedido físicamente que no pueda valerse por sí mismo será ayudado por compañeros en su evacuación, previa indicaciones del profesorado. Los medios a utilizar serán aquellos disponibles en el aula, tales como una silla escolar.

<b>Edificio nº 1 – PRINCIPAL</b>	Planos nº	Densidad de ocupación
	8, 27, 28 y 29	0,1298
	Salidas de evacuación	
	La planta baja tiene seis salidas de evacuación (pintadas en azul).	
	Vías de evacuación	

- Al ser los pasillos y las escaleras del edificio suficientemente anchas, pueden evacuarse al mismo tiempo las plantas 0, 1 y 2. Dada la anchura de la escalera se formarán dos filas de bajada.
- En la planta 1 y 2 saldrán primero las aulas más cerca de las escaleras y a continuación el resto en orden de cercanía.
- De la planta baja saldrán los más cercanos a las puertas de salida.
- Las puertas de salida serán la 2, 3, 4 y 5.
- El gimnasio, el aula de 4º ESO A y el aula 4º ESO B evacuarán por ese orden por la salida de evacuación 1.
- Las personas presentes en las aulas del ESPA evacuarán por la salida 6, saldrán primero las más cercanos a la puerta de salida.

<b>Edificio nº 2 – SUM</b>	Planos nº	Densidad de ocupación
	8, 30, 31 y 32	0,2001
	Salidas de evacuación	
	El edificio tiene seis salidas de evacuación, de las cuales cuatro corresponden a la planta baja (pintadas en verde).	
	Vías de evacuación	

- Al ser los pasillos y las escaleras del edificio suficientemente anchas, pueden evacuarse al mismo tiempo las plantas 0, 1 y 2 por las puertas de salida 1 y 2.
- En la planta 1 y 2 saldrán primero las aulas más cerca de las escaleras y, a continuación, el resto en orden de cercanía.
- En las plantas 0, 1 y 2 existen tres salidas exclusivas de emergencia, una en cada planta. Evacuará primero la planta 1 por la puerta de emergencia 2 y posteriormente la planta 2 por la puerta de emergencia 3.
- De la planta baja saldrán los más cercanos a las puertas de salida.
- El aula de música evacuará por la salida 3.

Edificio nº 3 – TALLERES

Planos nº	Densidad de ocupación
8, 32 y 33	0,1204
Salidas de evacuación	
La planta baja tiene tres salidas de evacuación (pintadas en verde).	
Vías de evacuación	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Pueden evacuarse al mismo tiempo las plantas 0 y 1.</li><li>- En la planta 0 evacuarán primero las aulas o talleres más cercanas a las salidas.</li><li>- En la planta 1 saldrán primero las aulas más cerca de las escaleras y, a continuación, el resto en orden de cercanía.</li><li>- La evacuación se realizará por las siguientes salidas:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Electrónica: salida 1.</li><li>▪ Automoción: salida 2.</li><li>▪ Carrocería: salida 3.</li></ul></li></ul>	

Edificio nº 4 – A. R.	Planos nº	Densidad de ocupación
	8 y 34	0,4128
	Salidas de evacuación	
	El edificio tiene una salida de evacuación (pintada en verde).	
	Vías de evacuación	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- La evacuación va a estar limitada por el ancho de la puerta. Saldrá primero el aula de informática y posteriormente el aula de plástica.</li></ul>	

#### DOC. 4.3.2 – Punto de concentración exterior e interior. Ubicación.

Los puntos de concentración *exterior* del centro pueden localizarse en:

- Primera ubicación: ver planos nº 3 y 8.
- Segunda ubicación: ver planos nº 3 y 8.

Los puntos de concentración *interior* del centro en caso de confinamiento pueden localizarse en:

- Plano nº 3.

### DOC. 4.3.3 – Zonas de concentración, recepción de ayuda externa y primeros auxilios.

En el plano nº 3 se indican los puntos de reunión y recepción de ayuda externa y primeros auxilios. Igualmente se indican posibles zonas de intervención, base y de socorro, que puedan servir a las ayudas externas.

Por lo tanto, en el plano 3, se encuentran marcados con los colores siguientes:

Breve descripción	Color
Puntos de concentración exterior al centro	Rojo (círculo)
Puntos de concentración interior del centro	Blanco y rojo (círculo)
Lugar de recepción de los servicios operativos (zona base)	Amarillo (anillo)
Zona de primeros auxilios	Rojo (cruz)

### DOC. 4.3.4 – Centro operativo y de comunicaciones. Ubicación en el centro.

- Secretaría: edificio nº 1 Principal, planta baja, según se indica en el plano nº 27.
- Segunda ubicación: edificio nº 1 Principal, planta baja, según se indica en el plano nº 27.

## 4.4. Relación de planos.

Los planos se encuentran adjuntos al Plan de Autoprotección para que puedan ser consultados en caso de emergencia y están plastificados para evitar su deterioro.

La planimetría, consta de un número mínimo de planos, (con la simbología según las normas UNE o de forma que sean fácilmente interpretados los usuarios o los servicios de apoyo externo), en los que se especifican claramente los datos y elementos siguientes:

- Situación del centro con el entorno próximo, donde figuren los accesos y principales vías de comunicación, acometidas y los hidrantes si los hubiera en los alrededores del centro; además de

los puntos de concentración, puesto de primeros auxilios y lugar de recepción de la ayuda externa.

- b) Un plano en planta de cada edificio del centro, con las acometidas, accesos y salidas de emergencias y número de personas a evacuar o confinar por áreas (máxima ocupación).
- c) Sistemas de alerta, alarma y detección (pulsadores de alarma).
- d) Interruptores generales de electricidad y llaves de corte, de agua, gasoil, etc.
- e) Vías de evacuación por planta y edificio.
- f) Medios de extinción, el alumbrado de emergencia y señalización por planta y edificio.
- g) Zonas de riesgos si las hubiere (mapa de riesgo) por planta y edificio.
- h) Situación del centro de operativo o de mando y comunicación.

Los planos tienen, al menos, los siguientes datos: las vías de evacuación, los medios de autoprotección y extinción, sistema de alarmas y detección si los hubiere, áreas de concentración y confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por área, cuadros de instalaciones y zonas de especial peligrosidad (compartimentación de sectores de riesgo).

Relación de planos:

- Plano nº 9: Medios de emergencia: edificio 1 planta baja: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos. Se encuentran señalizados los extintores (pictogramas rojos) y los cuadros eléctricos (pictogramas rojos).
- Plano nº 10: Medios de emergencia: edificio 1 planta primera: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos. Se encuentran señalizados los extintores (pictogramas rojos) y los cuadros eléctricos (pictogramas rojos).
- Plano nº 11: Medios de emergencia: edificio 1 planta segunda: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos. Se encuentran señalizados los extintores (pictogramas rojos) y los cuadros eléctricos (pictogramas rojos).
- Plano nº 12: Medios de emergencia: edificio 2 planta baja: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos. Se encuentran señalizados los extintores (pictogramas rojos) y los cuadros eléctricos (pictogramas rojos).

- Plano nº 13: Medios de emergencia: edificio 2 planta primera: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos. Se encuentran señalizados los extintores (pictogramas rojos) y los cuadros eléctricos (pictogramas rojos).
- Plano nº 14: Medios de emergencia: edificio 2 planta segunda: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos. Se encuentran señalizados los extintores (pictogramas rojos) y los cuadros eléctricos (pictogramas rojos).
- Plano nº 15: Medios de emergencia: edificio 3 planta baja: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos. Se encuentran señalizados los extintores (pictogramas rojos) y los cuadros eléctricos (pictogramas rojos).
- Plano nº 16: Medios de emergencia: edificio 3 planta primera: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos. Se encuentran señalizados los extintores (pictogramas rojos) y los cuadros eléctricos (pictogramas rojos).
- Plano nº 17: Medios de emergencia: edificio 4 planta baja: localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos. Se encuentran señalizados los extintores (pictogramas rojos) y los cuadros eléctricos (pictogramas rojos).
- Plano nº 18: Medios de emergencia: edificio 1 planta baja: señalización de evacuación (verde), botiquín (verde) y alumbrado (negro-amarillo).
- Plano nº 19: Medios de emergencia: edificio 1 planta primera: señalización de evacuación (verde), botiquín (verde) y alumbrado (negro-amarillo).
- Plano nº 20: Medios de emergencia: edificio 1 planta segunda: señalización de evacuación (verde), botiquín (verde) y alumbrado (negro-amarillo).
- Plano nº 21: Medios de emergencia: edificio 2 planta baja: señalización de evacuación (verde), botiquín (verde) y alumbrado (negro-amarillo).
- Plano nº 22: Medios de emergencia: edificio 2 planta primera: señalización de evacuación (verde), botiquín (verde) y alumbrado (negro-amarillo).
- Plano nº 23: Medios de emergencia: edificio 2 planta segunda: señalización de evacuación (verde), botiquín (verde) y alumbrado (negro-amarillo).

- Plano nº 24: Medios de emergencia: edificio 3 planta baja: señalización de evacuación (verde), botiquín (verde) y alumbrado (negro-amarillo).
- Plano nº 25: Medios de emergencia: edificio 3 planta primera: señalización de evacuación (verde), botiquín (verde) y alumbrado (negro-amarillo).
- Plano nº 26: Medios de emergencia: edificio 4 planta baja: señalización de evacuación (verde), botiquín (verde) y alumbrado (negro-amarillo).
- Plano nº 27: Medios de emergencia: edificio 1 planta baja: descripción de las vías de evacuación (flechas de color verde), zonas de riesgo (rojo) y centro de comunicaciones (amarillo). Personas a evacuar o confinar: 130.
- Plano nº 28: Medios de emergencia: edificio 1 planta primera: Descripción de las vías de evacuación (flechas de color verde), zonas de riesgo (rojo) y centro de comunicaciones (amarillo). Personas a evacuar o confinar: 250.
- Plano nº 29: Medios de emergencia: edificio 1 planta segunda: descripción de las vías de evacuación (flechas de color verde), zonas de riesgo (rojo) y centro de comunicaciones (amarillo). Personas a evacuar o confinar: 250.
- Plano nº 30: Medios de emergencia: edificio 2 planta baja: descripción de las vías de evacuación (flechas de color verde), zonas de riesgo (rojo) y centro de comunicaciones (amarillo). Personas a evacuar o confinar: 140.
- Plano nº 31: Medios de emergencia: edificio 2 planta primera: descripción de las vías de evacuación (flechas de color verde), zonas de riesgo (rojo) y centro de comunicaciones (amarillo). Personas a evacuar o confinar: 120.
- Plano nº 32: Medios de emergencia: edificio 2 planta segunda: descripción de las vías de evacuación (flechas de color verde), zonas de riesgo (rojo) y centro de comunicaciones (amarillo). Personas a evacuar o confinar: 120.
- Plano nº 33: Medios de emergencia: edificio 3 planta baja: descripción de las vías de evacuación (flechas de color verde), zonas de riesgo (rojo) y centro de comunicaciones (amarillo). Personas a evacuar o confinar: 100.
- Plano nº 34: Medios de emergencia: edificio 3 planta primera: descripción de las vías de evacuación (flechas de color verde),

zonas de riesgo (rojo) y centro de comunicaciones (amarillo).  
Personas a evacuar o confinar: 35.

- Plano nº 35: Medios de emergencia: edificio 4 planta baja: descripción de las vías de evacuación (flechas de color verde), zonas de riesgo (rojo) y centro de comunicaciones (amarillo).  
Personas a evacuar o confinar: 62.



# C

## APÍTULO 5

### Mantenimiento preventivo de instalaciones.

#### 5.1. Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo.

##### DOC. 5.1. – Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo.

<b>Productos peligrosos que se almacenan o procesan</b>
Comprobación fecha de caducidad, limpieza de la zona de almacenamiento, comprobación del estado de los envases, comprobación de la agrupación adecuada de los productos peligrosos, almacenamiento en estructuras adecuadas (anuales).
<b>Instalación eléctrica y de los diferentes equipos eléctricos</b>
Revisar su buen funcionamiento cada 5 años.
<b>Gasoil</b>
Comprobación del estado de la instalación anual, comprobación trimestral del estado de limpieza.
<b>Sala de calderas</b>
Revisar periódicamente, según fabricante.
<b>Contenedores para depositar residuos químicos</b>
Sustitución de contenedores una vez completada la capacidad. Eliminación de residuos por empresa homologada. Inscritos en el registro de pequeños productores, Consejería Medio Ambiente.
<b>Ascensores, montacargas y elevadores</b>
Revisar cada 2 años, por empresa acreditada.
<b>Desinfección, desratización y desinsectación</b>

Desinsectación y desratización anual.

#### **Campanas extractoras de gases**

Campana extractora salud ambiental y electrónica. Revisión del estado aparente del tubo de conducción al exterior (anual).

## **5.2. Mantenimiento preventivo de instalaciones de protección.**

### **DOC. 5.2. – Mantenimiento preventivo de instalaciones de protección.**

#### **Extintores de incendios**

Cada 3 meses (el Director del centro): comprobar precinto y presión.  
Cada año y quinquenio empresa acreditada.

#### **Alumbrado de emergencia, señalización y pulsadores de alarma**

Cada 3 meses (el Director del centro): comprobar la adherencia de la señal con la superficie, el estado de limpieza de las señales, la falta de alguna señal. Cada año o quinquenio se hará por una empresa acreditada.

#### **Sistemas de alarma antirrobo**

Revisión periódica por empresa homologada.

# C

## APÍTULO 6

### Plan de Actuación ante Emergencias.

---

#### 6.1. Clasificación de las emergencias.

##### DOC. 6.1.1. – Tipo de riesgo.

**EVACUACIÓN.** ¿Cuándo se debe evacuar el centro?

Para evacuar el centro tiene que haber un riesgo que provenga del interior del mismo:

- Incendio.
- Explosión.
- Amenaza de bomba.
- Fuga de gas.

**CONFINAMIENTO.** Confinarse significa encerrarse en un lugar seguro en el interior del centro, cuando hay riesgos que proceden del exterior del mismo, como:

- Inundaciones.
- Tempestad.
- Accidente químico.
- Incendio forestal.

##### DOC. 6.1.2. – Gravedad.

Se clasificarán en función de las dificultades existentes para su control y sus posibles consecuencias:

- Conato de emergencia: Equipo de Primera Intervención. Si controlan el accidente, se recupera la actividad normal y se hace el informe.
- Emergencia parcial: el accidente no puede ser controlado. Requiere la actuación de todos los equipos y medios del centro, si bien sus efectos están limitados a un sector del centro y no afectan a otros sectores o personas. Puede ser necesaria la evacuación parcial. En este caso se avisará al TELÉFONO DE EMERGENCIA 112.
- Emergencia general: requiere el apoyo de todos los equipos y medios de protección del centro y la ayuda de medios externos y lleva acarreada la evacuación (o confinamiento) total del centro. En este caso se avisará al TELÉFONO DE EMERGENCIA 112.

#### DOC. 6.1.3. – Ocupación y medios humanos.

Por las disponibilidades de medios humanos, de planes de actuación y de ocupación, las emergencias, se clasificarán en:	Ocupación	Medios humanos
Diurno o a turno completo y en condiciones normales de funcionamiento con la máxima ocupación.	725	80
Nocturno.	425	40

#### DOC. 6.1.4. – Fases de la emergencia.

Las fases de la emergencia se pueden clasificar en:

- Alerta: ante una posible emergencia, se moviliza al Equipo de Primera Intervención y se informa de ello al resto de los equipos de Emergencia.
- Intervención: cuando efectivamente se comprueba la existencia de una emergencia parcial y ésta puede ser controlada, sencilla y rápidamente, por los equipos de intervención del centro.
- Alarma: cuando la emergencia es de tal índole que ha de procederse a evacuar el centro, de forma parcial o total.
- Apoyo: es la situación más grave, en la que se solicita y se recibe a los servicios de apoyo externo, informándoles de la situación y evolución del incidente, haciéndose éstos cargo de la emergencia.

La fase de apoyo es la más compleja, dado que requiere la intervención de los servicios externos de apoyo (bomberos, policía, ambulancias, protección civil, etc.), que sólo deben ser llamados en caso de EMERGENCIA PARCIAL Y TOTAL.

## 6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias.

### DOC. 6.2.1. – Detección, alerta y activación del Plan.

La existencia de una emergencia dentro del ámbito del centro puede ser detectada por cualquier persona del centro y dará pie a la activación del Plan. La decisión de activar el Plan será tomada por el Jefe de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia. Los equipos de la Unidad de Autoprotección, asumirá sus funciones, en las diferentes fases. Una vez tomada la decisión de activar el Plan, dicha activación puede ser parcial o total:

- Parcial: en los niveles de Conato de Emergencia y Emergencia Parcial.
- Total: en el nivel de Emergencia General.

La desactivación del Plan se producirá una vez desaparecidas las circunstancias que provocaron su activación y así lo decida el Jefe de Emergencia (o suplente, en caso de ausencia).

#### Detección y alerta ante una emergencia individual

Ante un accidente individual, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Si el profesor o profesora o miembro de la comunidad educativa que atiende no controla la situación, alerta al Equipo de Primera Intervención (profesorado de guardia o personas designadas), y al Equipo Operativo (dirección del centro) para que se ponga en marcha el Plan. Si es necesario, activará al Equipo de Primeros Auxilios y se continuará con el Plan.

#### Detección y alerta en caso de emergencia colectiva

Ante una emergencia colectiva, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Se avisará al Equipo Operativo (dirección del centro). El Jefe de Emergencia, o suplente en su caso, valorará la emergencia y activación del Plan. Si es un conato

de emergencia, el Equipo de Primera Intervención se encargará de la situación.

#### DOC. 6.2.2. – Mecanismo de alarma.

La señal de alarma ante los distintos tipos de emergencia o fases de la misma será la establecida, en cada caso, por el centro. Las señales en las distintas fases deben ser claras y conocidas por toda la comunidad. Dichas señales deben diferenciarse claramente del resto de sonidos habituales del centro o servicio educativo (timbre de cambio de clase, etc.). Por lo general, la señal de alarma es la sirena o timbre de recreo y cambio de clases, pero con intervalos cortos de tiempo y una cadencia regular.

Nombre o cargo	Situación de la alarma
<b>Persona encargada de dar la alarma</b>	
Jefe de Emergencia	Consejería. Edificio 1, planta baja

#### SISTEMAS DE ALARMA:

1. **ALERTA**: megafonía. Se alerta llamando al profesorado de guardia.
2. **INTERVENCIÓN**: megafonía. Se alerta llamando a los Equipos de Primera Intervención y Primeros Auxilios.
3. **ALARMA**: timbre de recreo y cambio de clase.
  - a. **EVACUACIÓN**: pulsación durante 3 segundos y pausas de 1 segundo.
  - b. **CONFINAMIENTO**: pulsación durante 5 segundos y pausas de 5 segundos.
4. **APOYO**: en caso que el Jefe de Emergencia considere que no puede ser dominada la emergencia, avisará a la ayuda externa (112), iniciando el protocolo de recepción de ayuda, además de poner en marcha la evacuación o el confinamiento.
  - a. **EVACUACIÓN**: pulsación durante 3 segundos y pausas de 1 segundo.
  - b. **CONFINAMIENTO**: pulsación durante 5 segundos y pausas de 5 segundos.

#### DOC. 6.2.3. – Centro operativo. Componentes.

Nombre	Cargo
<b>Jefe de Emergencia</b>	
Francisco Sánchez Haro	Director
<i>Suplente:</i> Antonio Romero Maldonado	Vicedirector
<b>Jefa de Intervención</b>	
María Jesús Molinero Leyva	Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y PRL
<i>Suplente:</i> Esther López Delgado	Profesora
<b>Encargado de Comunicaciones</b>	
Elisa Asenjo Fenoy	Secretaria
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios presente	Jefe de estudios

#### **DOC. 6.2.4. – Centro operativo y de comunicaciones. Ubicación.**

- Secretaría: edificio nº 1 Principal, planta baja (Conserjería del centro), según se indica en el plano nº 27.
- Segunda ubicación: edificio nº 1 Principal, planta baja (Despacho del Secretario del centro), según se indica en el plano nº 27.

#### **DOC. 6.2.5. – Mecanismo de respuesta frente a emergencia colectiva.**

##### **RIESGO DE EMERGENCIA COLECTIVA. PLAN DE ACTUACIÓN:**

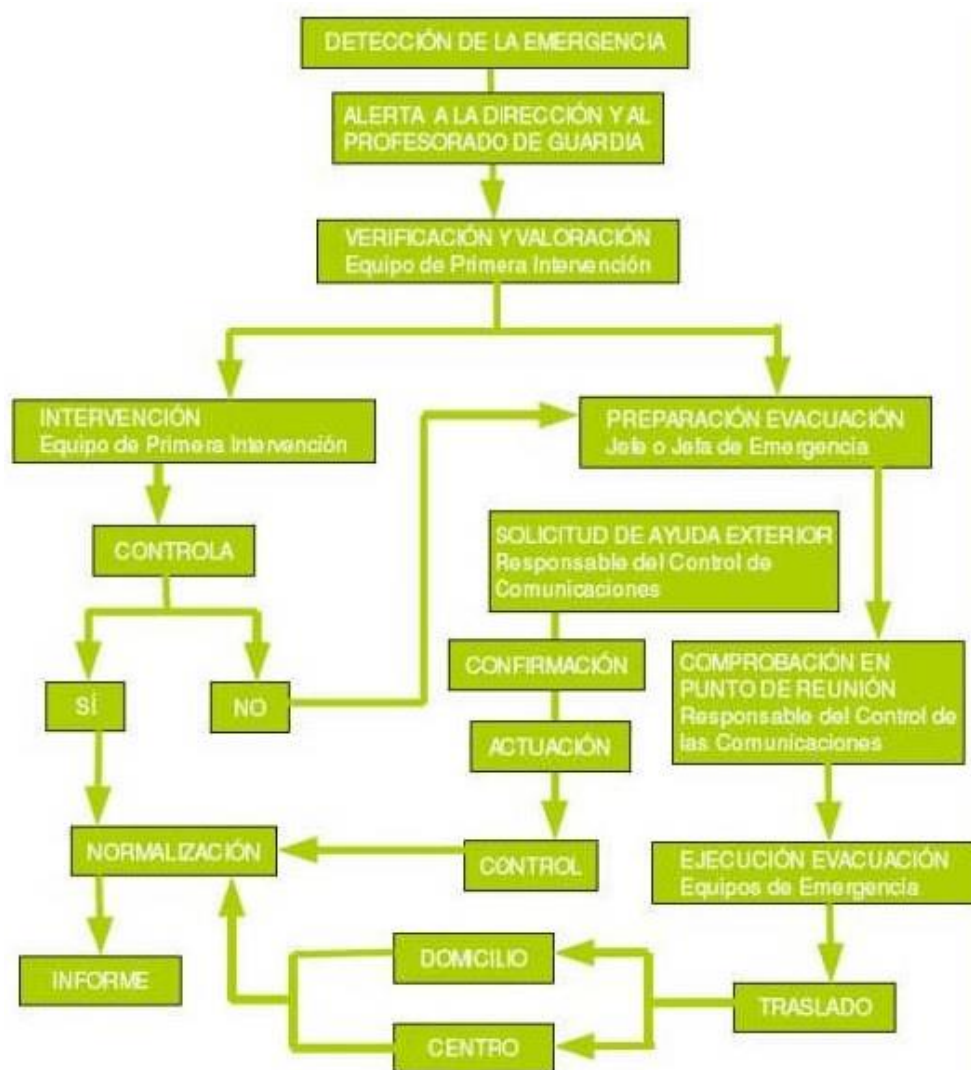
1. ALERTA: ante una emergencia colectiva, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Se avisará al Jefe de Emergencia, o suplente en su caso, el cual valorará la emergencia.
2. INTERVENCIÓN: si es un conato de emergencia, el Equipo de Primera Intervención se encargará de la situación.
3. ALARMA: si la Jefa de Intervención no puede controlar la situación, dará lugar a una emergencia parcial o general, por lo que avisará la voz de alarma y avisa al Jefe de Emergencia para que se pongan en marcha los Equipos de Emergencia.
4. APOYO: si el Jefe de Emergencia considera que no puede ser dominada la emergencia avisará a la ayuda externa (protocolo de

emergencia 112) y pondrá en marcha la evacuación o confinamiento.

5. *FIN DE LA EMERGENCIA*: el Jefe de Emergencia es la persona encargada de la finalización de la emergencia. Notificará a toda la comunidad educativa el final de la situación de emergencia, restablecerá la actividad normal del centro y elaborará los correspondientes informes y notificaciones. Entre otros contenidos incluirá, el orden cronológico de lo sucedido, actuaciones llevadas a cabo, equipos que han intervenido, daños materiales y personales, investigación del accidente, posibles causas y medidas correctoras, análisis del Plan de Emergencias con propuestas de mejora.

**DOC. 6.2.6. – Protocolo ante una emergencia colectiva.**





**DOC. 6.2.7. – Mecanismo de respuesta frente a emergencia individual.**

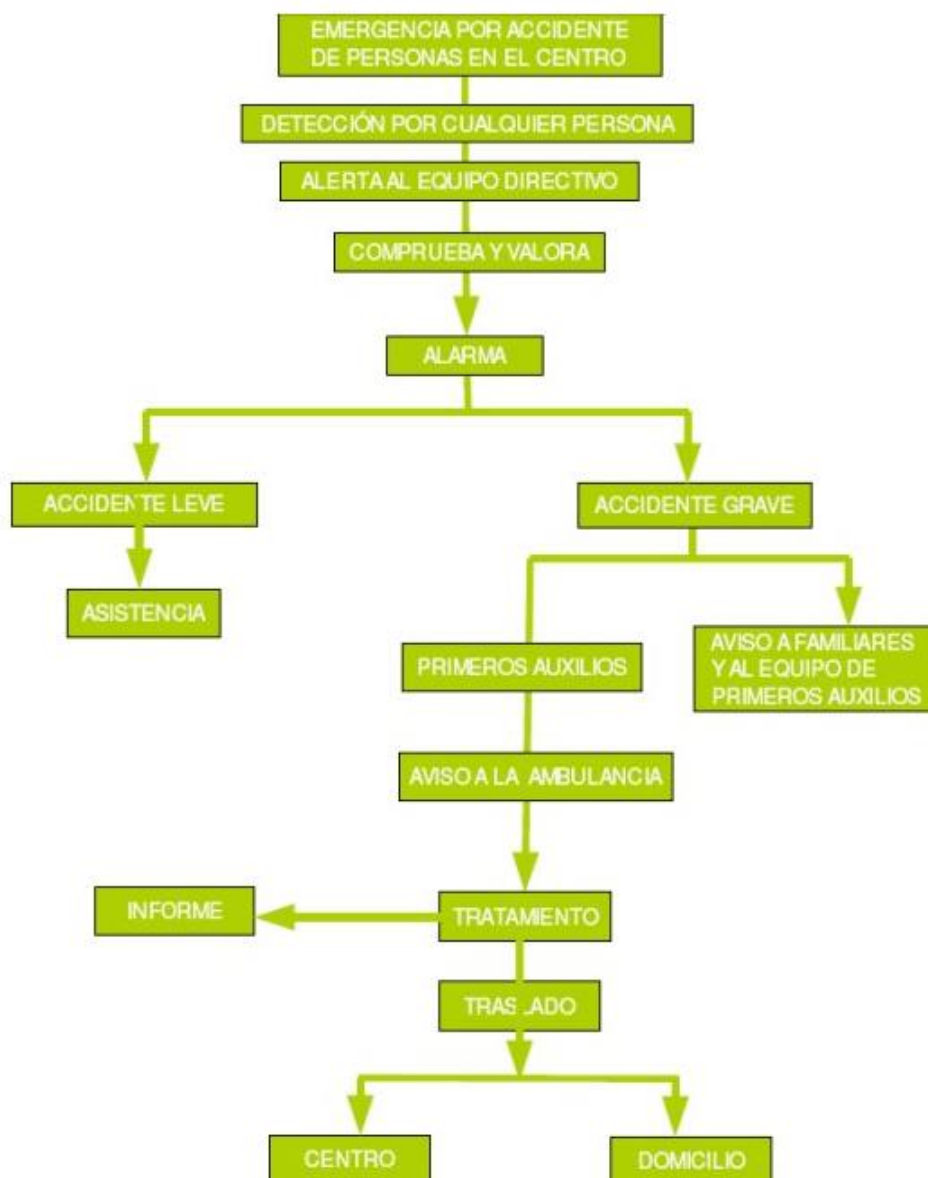
**RIESGO DE EMERGENCIA POR ACCIDENTE O ENFERMEDAD DE PERSONAS EN EL CENTRO. PLAN DE ACTUACIÓN:**

1. **ALERTA:** ante un accidente individual, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Atiende el profesorado del aula o el personal del centro. Se asiste y se aplican los primeros auxilios (P.A.). Se comunica o no a la familia en función de su gravedad.
2. **INTERVENCIÓN:** si la persona que atiende no controla la situación, alerta al Equipo de Primera Intervención (profesorado de guardia o personas designadas) y al Jefe de Emergencia, o suplente en su

caso. Se asiste y se aplican los primeros auxilios (P.A.) y se comunica a los familiares.

3. ALARMA: si es necesario, el Jefe de Emergencia, o suplente en su caso, alerta al Equipo de Primeros Auxilios (con formación en primeros auxilios) para que asista a la persona accidentada o enferma y se avisará a la familia para que la traslade al Centro de Salud.
4. APOYO: si es de mayor gravedad, el Jefe de Emergencia, o suplente en su caso, avisará al personal sanitario externo (061), informará y recibirá a la ayuda externa (protocolo de emergencia 112) y avisará a los familiares indicándole la situación.
5. FIN DE LA EMERGENCIA: finalmente, el Jefe de Emergencia realizará el informe de registro en la aplicación informática SÉNECA de comunicación de accidente correspondiente.

**DOC. 6.2.8. – Protocolo ante un accidente o enfermedad de personas.**



#### DOC. 6.2.9. – Planes de actuación.

##### RIESGO DE INCENDIOS. PLAN DE ACTUACIÓN:

Con vista a prevenir el riesgo de incendio en los centros, se tendrán en cuenta las siguientes medidas preventivas:

- Respetar la prohibición de no fumar en el centro.
- Retirada de elementos combustibles carentes de uso actual y futuro.

- Retirada de mobiliario y otros objetos combustibles situados en elementos y vías de evacuación.
- No situar libros y papeleras próximos o encima de los radiadores.
- Se prohíbe expresamente la utilización de la sala de calderas como almacén.
- No es admisible utilizar o almacenar gas en zonas de sótanos y semisótanos.
- Mantener el orden y la limpieza, por ejemplo, vaciar las papeleras frecuentemente.
- Verificación de las condiciones de ventilación donde se almacenen productos que desprendan gases o vapores inflamables.
- Si se detectase olor a gas no deben utilizarse los interruptores de las zonas afectadas y si las luces están ya encendidas no deben ser apagadas, procediendo a cortar de inmediato el suministro eléctrico.
- Sustitución de elementos combustibles tales como cortinas, toldos, etc., por otros con menor grado de combustión.
- Control y/o eliminación de posibles focos de ignición.
- Se prohíbe cualquier sistema de calefacción no autorizado.
- Los materiales inflamables deben mantenerse permanentemente alejados de focos de calor y de enchufes y conexiones eléctricas.
- Cualquier modificación de la instalación eléctrica o de combustible debe de ser realizada por instaladores autorizados.
- No sobrecargar las bases de enchufes.
- Desconectar todos los aparatos al final de la jornada.
- No utilizar aparatos eléctricos en mal estado.
- Las máquinas que se utilicen en el centro, especialmente aquellas de FP, estarán diseñadas y fabricadas para evitar cualquier peligro de incendio, sobrecalentamiento o explosión, provocado por la propia máquina o por sustancias producidas o utilizadas por la propia máquina.
- Las zonas donde se sitúen medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, pulsadores, etc.) deben mantenerse continuamente despejadas de obstáculos.
- Los extintores disponibles deberán estar correctamente señalizados para permitir su rápida localización, para su empleo.

- Un extintor manual tiene poca capacidad de extinción, por lo que solamente es adecuado para apagar pequeños conatos de incendio.
- Los ocupantes del centro deben conocer el significado de las distintas señales y el comportamiento que debe adoptarse con respecto a las mismas.
- Los laboratorios y talleres de FP, atendiendo a la cantidad y peligrosidad de los productos utilizados, estarán clasificados como locales de riesgo especial, si así fuese procedente.
- Las salidas de emergencia que no sean de uso normal dispondrán de cierres especiales antipánico.
- Deben evaluarse las condiciones de accesibilidad al contexto docente de los distintos servicios de emergencia (bomberos, ambulancias, etc.), suprimiéndose los obstáculos fijos existentes.
- No es admisible clausurar o cerrar con llave, aún con carácter provisional, las puertas de paso de ocupantes, durante el periodo de funcionamiento del centro.
- Disponer de un llavero de emergencia, en lugar seguro y accesible.
- Los ocupantes del edificio deben ser conocedores de las condiciones de evacuación del mismo.
- Se deberán colocar detectores de humos en las aulas, pasillos y dependencias del centro.

#### Recomendaciones en caso de incendio:

Tras la detección de la emergencia y la alerta al profesorado de guardia, el Equipo de Primera Intervención con la Jefa de Intervención, valorará el intentar apagar el incendio (en caso de tratarse de un conato) mediante el empleo de los medios de extinción disponibles (sin exponerse). Si ello no es posible (en caso de que el fuego supere la fase de conato) se avisará de inmediato a las ayudas externas, y se evacuará la zona (Plan de Actuación ante Emergencias) teniendo en cuenta estas indicaciones:

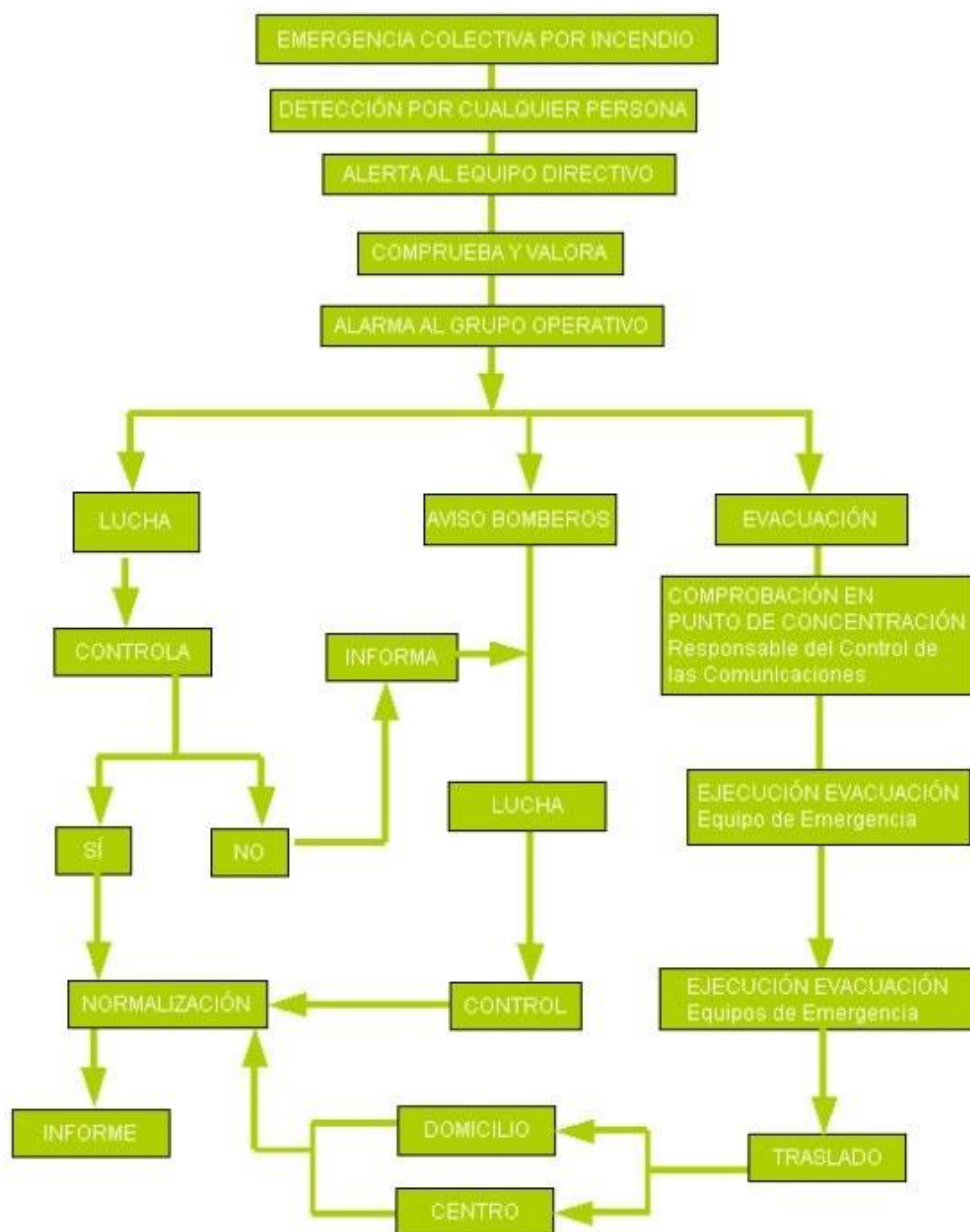
- Procure mantener la calma.
- No se entretenga recogiendo objetos personales pues ello puede suponer una pérdida de tiempo importante.
- Proceda a cerrar puertas y ventanas para evitar el avivamiento del fuego y la propagación del humo a otras dependencias, cerciorándose antes de que no quedan más personas en la zona.

- Si se encuentra con una nube de humo salga a ras de suelo.
- Todos los ocupantes (alumnado, profesorado y personal del centro) se concentrarán en el punto o puntos de reunión a fin de realizar recuento y comprobar si falta alguien.
- Si se encuentra atrapado intente avisar de su situación y envolverse con ropa mojada procurando permanecer en las zonas más ventiladas.

Descripción del proceso operativo en caso de un conato de incendio	
Alerta	Cualquier persona que detecte la emergencia alertará al profesorado de guardia y al Jefe de Emergencia (Director del centro).
Intervención	Por megafonía se alerta al Equipo de Primera Intervención que, junto a la Jefa de Intervención, valorará el intentar apagar el incendio mediante el empleo de los medios de extinción disponibles (sin exponerse).
Descripción del proceso operativo en caso de emergencia parcial	
Alerta	Cualquier persona que detecte la emergencia alertará al profesorado de guardia y al Jefe de Emergencia (Director del centro).
Intervención	Por megafonía se alerta al Equipo de Primera Intervención que, junto a la Jefa de Intervención, valorará el intentar apagar el incendio mediante el empleo de los medios de extinción disponibles (sin exponerse). Si ello no es posible (en caso de que el fuego supere la fase de conato) se avisará al Jefe de Emergencia para que ponga en marcha los diferentes Equipos de Emergencias.
Alarma	Se dará la voz de alarma para realizar una evacuación parcial de la zona afectada.
Apoyo	Se avisará de inmediato a las ayudas externas, en este caso al teléfono de emergencias 112.
Descripción del proceso operativo en caso de emergencia total	
Alerta	Cualquier persona que detecte la emergencia alertará al profesorado de guardia y al Jefe de Emergencia (Director del centro).
Intervención	Por megafonía se alerta al Equipo de Primera Intervención que, junto a la Jefa de Intervención, valorará el intentar apagar el incendio mediante el empleo de los medios de extinción

	disponibles (sin exponerse). Si ello no es posible (en caso de que el fuego supere la fase de conato) se avisará al Jefe de Emergencia para que ponga en marcha los diferentes Equipos de Emergencias.
Alarma	Se dará la voz de alarma para realizar una evacuación total del centro mediante el timbre de recreo y cambio de clase, pulsación durante 3 segundos y pausas de 1 segundo.
Apoyo	Se avisará de inmediato a las ayudas externas, en este caso al teléfono de emergencias 112.

**DOC. 6.2.10. – Protocolo ante un incendio.**



#### DOC. 6.2.11. - Planes de actuación.

#### RIESGO DE INUNDACIONES. PLAN DE ACTUACIÓN:

##### Normas generales:

- Entrar al centro si se está fuera.
- Cerrar puertas y ventanas.



- Confinarse en las aulas o en los espacios previamente establecidos (los más resguardados del exterior y si puede ser que no tengan ventanas).
- Si hay que trasladarse a otra zona del centro, el alumnado se pondrá en fila india y el profesorado hará de guía, tal y como se hace en la evacuación.
- No salir del centro hasta que lo indiquen las autoridades.

Recomendaciones específicas:

- El Jefe de Emergencia y la Responsable del Control de las Comunicaciones, si es posible, deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil, se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.
- Retirar del exterior del centro (patio o recinto) aquellos objetos que pueden ser arrastrados por el agua.
- Revisar cada cierto tiempo el estado del tejado, la bajada de aguas y los desagües próximos.
- Colocar la documentación importante y los productos peligrosos en las zonas de menor riesgo de inundación.
- Tener preparadas las plantas superiores por si hay que hacer un confinamiento.

Si llegara a inundarse el centro: abandonar los sótanos y planta baja y desconectar la energía eléctrica.

**DOC. 6.2.12. – Planes de actuación.**

**RIESGO GEOLÓGICO. PLAN DE ACTUACIÓN:**

Señales de advertencia:

- Los volcanes suelen mostrar un incremento en su actividad antes de que se produzca una gran erupción, con temblores y escapes de vapor y gases.
- Olor a azufre en los ríos.
- Lluvia ácida o irritante.
- Sonidos retumbantes.

- Chorros de vapor en el volcán.
- Plan de actuación.

Recomendaciones generales:

- No se acerque al volcán en erupción. El viento puede arrastrar escorias calientes y existe la posibilidad de que se arrojen súbitamente productos sólidos.
- Evite las hondonadas, donde puedan acumularse gases nocivos, incluso después de finalizada la erupción.
- Si le sorprende una nube de gas, protéjase las vías respiratorias con un pañuelo húmedo.
- Si llegara a inundarse el centro: abandonar los sótanos y planta baja, desconectar la energía eléctrica.

Recomendaciones en caso de evacuación:

- Prepare una radio y una linterna con pilas de repuesto en el centro operativo.
- Permanezca atento a las instrucciones que dicten las autoridades.
- Evite las rutas que discurran por valles.
- Recuerde que las cenizas pueden tornar las carreteras resbaladizas.
- Respete las normas de prohibición de acceso a los sectores declarados peligrosos.

**DOC. 6.2.13. – Planes de actuación.**

**RIESGO SÍSMICO. PLAN DE ACTUACIÓN:**

Terremotos. Recomendaciones previas al riesgo:

- Tener preparado un botiquín de primeros auxilios, linternas, radio a pilas, pilas, etc. en el centro operativo. Saber cómo se desconecta el agua, la luz y el gas.
- Fijar los muebles a las paredes y sujetar aquellos objetos que puedan dañar al caerse como cuadros, espejos, lámparas y productos tóxicos o inflamables.

- Revisar la estructura de tu centro y, sobre todo, asegurar que los aleros, revestimientos, balcones, etc. tengan una buena fijación a los elementos estructurales (Plan de mantenimiento).

Terremotos. Recomendaciones durante el riesgo:

- Mantenga la calma. La actitud y comportamiento de los adultos será interpretada por el alumnado.
- Si está dentro de un edificio, quédese dentro. Si está fuera, permanezca fuera.
- Utilice el teléfono sólo en casos extremos.
- Dentro de un edificio busque estructuras fuertes: bajo una mesa o cama, bajo el dintel de una puerta, junto a un pilar, pared maestra o en un rincón, y proteja su cabeza.
- No utilice el ascensor y nunca huya rápidamente hacia la salida.
- Fuera de un edificio aléjese de cables eléctricos, cornisas o balcones.
- No se acerque ni entre en los edificios para evitar ser alcanzado por la caída de objetos peligrosos.

**DOC. 6.2.14. – Planes de actuación.**

**RIESGO METEOROLÓGICO. PLAN DE ACTUACIÓN:**

Tormentas fuertes. Recomendaciones:

- En el exterior del centro: sitúese al abrigo de los edificios para que le protejan del riesgo de descargas.
- Dentro del centro, cuide que no se produzcan corrientes de aire, cierre puertas y ventanas en caso de tormenta.
- Conviene proteger los aparatos eléctricos desconectándolos de la red para evitar que sean dañados o que ocasionen descargas eléctricas.
- Evite permanecer en los puntos altos del centro y no se refugie debajo de los árboles.
- Aléjese de las alambradas, verjas y otros objetos metálicos.
- El Jefe de Emergencia y la Responsable del Control de las Comunicaciones, si es posible, deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección

Civil, se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

*Fuertes vientos. Recomendaciones:*

- En el centro: cierre y asegure puertas, ventanas y toldos, especialmente los exteriores.
- Procure no salir del centro durante el vendaval por el peligro de desprendimiento de cornisas u otros materiales.
- Retire macetas y todos aquellos objetos que puedan caer a la calle y provocar un accidente.
- No suba a los andamios.
- Aléjese de cornisas, muros o árboles, que puedan llegar a desprenderse y tome medidas de precaución ante edificaciones en construcción o mal estado.
- No toque cables o postes del tendido eléctrico.
- Si el centro está cerca de las playas y de otros lugares bajos que puedan ser afectados por las elevadas mareas y oleajes que pueden generarse ante la intensidad del fuerte viento, actúe como en el caso de inundación.
- El Jefe de Emergencia y la Responsable del Control de las Comunicaciones, si es posible, deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil, se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

*Olas de calor. Recomendaciones:*

- No haga esfuerzos desacostumbrados o continuados, especialmente en olas de calor extremo.
- Evite salir en esas horas desde el mediodía hasta el atardecer. Si tiene que hacerlo, protéjase la cabeza con una gorra o sombrilla, camine por la sombra, use ropa holgada y de colores claros.
- Preste especial atención al alumnado y profesorado con enfermedades crónicas para evitar problemas de deshidratación.
- Permanezca en los lugares más frescos del centro. Durante el día, cierre ventanas y cortinas o persianas, especialmente las de las fachadas expuestas al sol.

Sequía. Recomendaciones:

- Planifique y optimice racionalmente los usos del agua en el centro.
- Conciencie al alumnado y profesorado para un uso racional de los recursos hídricos.
- Ahorre agua.
- Revise el estado de las cañerías y los grifos para evitar pérdidas.
- Cierre ligeramente las llaves de paso para disminuir el caudal de agua que sale por los grifos.

Olas de frío. Recomendaciones:

- Desconecte los aparatos eléctricos que no sean necesarios.
- Utilice adecuadamente la calefacción.
- Procure que las estufas de carbón o leña, eléctricas y de gas estén alejadas de materiales inflamables, telas, libros, visillos, etc.
- Asegure una buena ventilación cuando utilice estufas de carbón, leña o gas.
- Mantenga alejado al alumnado de las estufas.
- No conviene que el alumnado, especialmente de educación infantil, salga al exterior, si no es necesario.
- Si está en el exterior, protéjase el rostro y la cabeza.

Nevadas y heladas. Recomendaciones:

- Tenga siempre disponibles linternas, radio a pilas y pilas en el centro operativo. El Jefe de Emergencia y la Responsable del Control de las Comunicaciones, si es posible, deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil, se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.
- Abra con frecuencia la llave de paso para que no se congele el agua en las tuberías.
- Si sale al exterior del centro hágalo bien abrigado.

**DOC. 6.2.15. – Planes de actuación.**

**RIESGO INDUSTRIAL. PLAN DE ACTUACIÓN:**

Los tipos de accidentes que se pueden producir en una industria son fugas (escapes de gases, vapores y derrames de líquidos), incendios y explosiones.

*Recomendaciones si está en el interior del centro:*

- Cierre las ventanas y puertas exteriores, baja las persianas y aléjese de la fachada del edificio.
- Cierre la llave de paso del gas y desconecte la electricidad.
- No encienda aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe de Emergencia lo indique.
- El alumnado no debe salir al exterior del centro ni a sus domicilios.
- El Jefe de Emergencia y la Responsable del Control de las Comunicaciones, si es posible, deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil, se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

*Recomendaciones si está en el exterior del centro:*

- Protéjase las vías respiratorias y acuda al interior del centro.
- Siga las instrucciones que te indique el Jefe de Emergencia o el profesorado encargado.
- Evite situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud.

**DOC. 6.2.16. – Planes de actuación.**

**RIESGO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS. PLAN DE ACTUACIÓN:**

*Recomendaciones si está en el interior del centro:*

- Cierre las ventanas y puertas exteriores, baje las persianas y aléjese de la fachada del edificio.
- Cierre la llave de paso del gas y desconecte la electricidad.
- Evite llamar por teléfono.

- No beba agua del grifo hasta que el Jefe de Emergencia o profesorado responsable lo indique.
- Preste atención a los posibles avisos que puedan dar los Servicios de Emergencia.

Recomendaciones si está en el exterior del centro:

- Evite situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a su salud.

**DOC. 6.2.17. – Planes de actuación.**

**RIESGO DE GRANDES CONCENTRACIONES. PLAN DE ACTUACIÓN:**

Las concentraciones que se realicen en el centro y no estén contempladas en el Plan de Centro se registrarán por el Decreto 195/2007 de 26 de junio de 2007, publicado en el BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007.

Las concentraciones que se realicen en el centro y sí estén contempladas en el Plan de Centro como semanas culturales, competiciones deportivas, obras de teatro, fiestas del centro, romerías, etc., tendrán en cuenta las medidas preventivas y recomendaciones que a continuación se detallan.

Medidas preventivas:

- Previsión del comportamiento de las personas.
- Información al público o usuario sobre las medidas de autoprotección o cualquier otra.

Recomendaciones generales:

- No correr.
- Prestar especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales y a aquellos de menor edad.

**DOC. 6.2.18. – Planes de actuación.**

**RIESGO DE ANOMALÍAS EN SUMINISTROS BÁSICOS. PLAN DE ACTUACIÓN:**

En caso de anomalías graves, el Jefe de Emergencia (Director del centro), recabará información de la empresa suministradora o prestataria del servicio.

La información recabada será comunicada a la Delegación Provincial y al Servicio de Inspección.

Será la Delegación Provincial la que valorará, actuará y resolverá, y comunicará al centro las medidas a tomar.

#### **DOC. 6.2.19. – Planes de actuación.**

#### **RIESGO DE CONTAMINACIÓN (no tecnológica). PLAN DE ACTUACIÓN:**

Los tipos de accidentes que se pueden producir en una industria son fugas (escapes de gases, vapores y derrames de líquidos), incendios y explosiones.

##### *Recomendaciones si estás en el interior del centro:*

- Cierra las ventanas y puertas exteriores, baja las persianas y aléjate de la fachada del edificio.
- Cierra la llave de paso del gas y desconecta la electricidad.
- No enciendas aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe de Emergencia lo indique.
- El alumnado no debe salir al exterior del centro ni a sus domicilios.
- El Jefe de Emergencia y la Responsable del Control de las Comunicaciones, si es posible, deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil, se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

##### *Recomendaciones si estás en el exterior del centro:*

- Protégete las vías respiratorias y acude al interior del centro.
- Sigue las instrucciones que te indique el Jefe de Emergencia o el profesorado encargado.
- Evita situarte en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud.



**DOC. 6.2.20. – Planes de actuación.**

**RIESGO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS. PLAN DE ACTUACIÓN:**

En caso de que hubiera un accidente en la actividad deportiva, se tratará como en un accidente escolar.

**DOC. 6.2.21. – Planes de actuación.**

**RIESGO DE EPIDEMIAS Y PLAGAS. PLAN DE ACTUACIÓN:**

Epidemias: en caso de epidemias, el Jefe de Emergencia (Director del centro) se pondrá en contacto con el Centro de Salud al cual está adscrito el centro, y seguirá los protocolos marcados por el personal sanitario.

Plagas: el centro se pondrá en contacto con una empresa del ramo que está autorizada, y ella realizará la actuación. Si existiese riesgo sanitario (ratas, piojos, etc.) se procederá como en una epidemia.

**DOC. 6.2.22. – Planes de actuación.**

**RIESGO DE AMENAZA DE BOMBA. PLAN DE ACTUACIÓN:**

Ante una amenaza de bomba, se seguirá el formulario correspondiente del Anexo II, siendo imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia también está en el Anexo II.

Recomendaciones en caso de recepción de amenaza de bomba:

Existe poca información fiable que nos permita diferenciar entre lo que es en realidad una amenaza de bomba verdadera o una amenaza falsa. Por experiencias acumuladas, una verdadera amenaza tiende a ser más detallada que una llamada de engaño, pero esta información es puramente especulativa.

En todo caso, una vez que la amenaza de bomba ha sido recibida, debe ser evaluada inmediatamente, para ello se recogerán los datos según el formulario del Anexo II. Este formulario debe ponerse a disposición de

todo el personal encargado de la recepción de llamadas, debiendo ser instruidos específicamente en su utilización.

Objetivos a alcanzar:

- Conocer el procedimiento a seguir cuando se recibe una amenaza de bomba.
- Evitar la creación del sentimiento de pánico.
- Mantener la alerta de seguridad como instrumento de reacción ante una amenaza.

Recomendaciones en la recepción de la amenaza:

- Todas las llamadas telefónicas recibidas serán consideradas seriamente, hasta que se lleve a cabo la comprobación de la veracidad de las mismas.
- La recepción de una llamada de amenaza en teléfonos independientes de la centralita o que tengan línea directa o reservada, particulariza la amenaza.
- La persona que reciba la notificación, deberá estar advertida de cómo proceder a la obtención del máximo número de datos, siguiendo las instrucciones que a continuación se describen:
  1. Conserve la calma, sea cortés y escuche con atención.
  2. Fíjese en su acento, entonación y frases que usa y anote literalmente todo lo que diga.
  3. Mantenga en la línea telefónica a la persona que llama, el mayor tiempo posible.
  4. Se avisará inmediatamente a la policía y se tomarán las decisiones oportunas según las orientaciones que indique ésta. La persona que recibió la llamada y el Jefe de Emergencia recibirán a la policía y le informarán sobre todo lo que necesite.

Nunca manipular paquetes que puedan resultar sospechosos de contener un artefacto explosivo, esperar a que llegue la policía.

**DOC. 6.2.23. – Evacuación.**

Para planificar la evacuación se fijan las características de cada edificio (anchura de las salidas, situación, edades del alumnado por clase, etc.).

Con toda esta información se determinan los puntos críticos del edificio, las salidas que se han de utilizar y las zonas de concentración del alumnado.

Recomendaciones preventivas para la evacuación:

- Comprobar diariamente, y a primera hora de la jornada, que los sistemas de alarma y las puertas que intervienen en la evacuación funcionan correctamente.
- El Jefe de Emergencia comprobará diariamente, a primera hora de la jornada, que las vías de evacuación están despejadas.

**Espacios exteriores seguros (puntos de concentración)**

**Según plano nº 3**

Existen cuatro puntos de concentración internos:

- El primero está situado junto a la esquina sur del edificio nº 4 - Anexo residencia.
- El segundo punto de concentración está situado junto a la puerta de acceso al centro por la calle Menéndez y Pelayo.
- El tercer punto de concentración está situado en la pista sur, cercana a la puerta de acceso al centro por la calle Vicente Aleixandre.
- El punto de concentración externo se encuentra situado en la pista del Colegio Mayor Federico García Lorca.

### Vía de evacuación. Diseño de las vías de evacuación

Según **planos del nº 27 al nº 35**

Vías de evacuación descritas en planos por edificio y planta.

#### Cuándo se debe evacuar el centro:

Para evacuar el centro tiene que haber un riesgo que provenga del interior del mismo:

- Incendio.
- Explosión.
- Amenaza de bomba.
- Otros.

#### Instrucciones en caso de evacuación:

En general:

- Mantener la calma.
- No correr.
- No utilizar los ascensores o montacargas.
- Las vías de evacuación estarán en todo momento libres de obstáculos.
- En general, el orden de desalojo deberá ser el siguiente: desde las plantas inferiores hasta las superiores, y desde las estancias más cercanas a la escalera hasta las más alejadas preferentemente, o bien atendiendo a que el flujo de personal sea canalizado proporcionalmente entre el número de escaleras y salidas de evacuación existentes.
- Se verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios y todas las dependencias de la planta.
- Prestar especial atención a los alumnos con necesidades educativas especiales.
- Atender siempre las indicaciones del Jefe de Emergencia.
- Nunca deberá volverse atrás.
- No se tomarán iniciativas personales.

- Se bajará en orden, al lado de la pared, rápido, pero sin correr ni atropellarse y sin gritar.
- Permaneciendo en todo momento junto al grupo.
- Dirigirse siempre al punto de reunión, permanecer en el mismo junto al responsable del grupo.

En caso de incendio, atentado o amenaza de bomba y otros riesgos que necesiten evacuación:

- Cerrar puertas y ventanas, para evitar corrientes de aire.
- Si se encuentra una nube de humo, salir a ras del suelo.
- Taparse la boca con un paño humedecido y mojarse la ropa, si es posible, en caso de pasar durante la evacuación por una zona de llamas o de altas temperaturas.

En caso de terremotos o cualquier riesgo sísmico:

- Si se está dentro de un edificio, quedarse dentro. Si se está fuera, permanecer fuera.
- Dentro de un edificio buscar estructuras fuertes: bajo una mesa o cama, bajo el dintel de una puerta, junto a un pilar, pared maestra o en un rincón, y proteger la cabeza.
- Fuera de un edificio alejarse de cables eléctricos, cornisas o balcones.
- No colocarse entre los edificios para evitar ser alcanzado por la caída de objetos peligrosos.

#### **DOC. 6.2.24. – Confinamiento.**

##### **Espacios más protegidos del centro (punto de confinamiento)**

Según **planos nº 27 y nº 30**

El punto de confinamiento es el gimnasio en el edificio nº 1 - Principal y para las personas presentes en el edificio nº 3 - Talleres.

Para las personas presentes en el edificio nº 2 - SUM y en el edificio nº 4 - Anexo residencia, el punto de confinamiento será el SUM.

Confinarse significa encerrarse en un lugar seguro en el interior del centro, cuando hay riesgos que proceden del exterior del centro, como:

- Inundaciones.

- Tempestad.
- Accidente químico.
- Incendio forestal.
- Otros.

*Instrucciones en caso de confinamiento:*

En general:

- Mantener la calma.
- Entrar al centro si se está fuera.
- Cerrar puertas y ventanas.
- Prestar especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales.
- Confinarse en las aulas lo más alejado de las ventanas, o en los espacios previamente establecidos (los más resguardados del exterior y si puede ser que no tengan ventanas).
- Si hay que trasladarse a otra zona del centro, el alumnado se pondrá en fila india y el profesorado hará de guía, tal y como se hace en la evacuación.
- No salir del centro hasta que lo indique el Jefe de Emergencia.

En caso de incendio externo:

- Ir siempre al lugar contrario donde se produce el incendio.
- El lugar debe estar situado, a ser posible, en contra del aire.
- Tapar las aperturas de las puertas. Si se tienen trapos, y es posible humedecerlos tapar las aperturas de las puertas.
- Hacerse visible al exterior a través de las ventanas para poder ser localizados por los equipos de emergencias.
- Si en el desplazamiento hacia el lugar de confinamiento nos encontramos con una nube de humo, desplazarse al nivel del suelo.

En caso de tormentas, fuertes vientos o vendavales, olas de frío y nevadas (riesgos meteorológicos):

- Conviene proteger los aparatos eléctricos desconectándolos de la red para evitar que sean dañados o que ocasionen descargas eléctricas.

- En caso de inundación abandonar los lugares bajos (sótanos y planta baja si fuera necesario).
- Utilizar adecuadamente la calefacción.
- Procurar que las estufas de carbón o leña, eléctricas y de gas estén alejadas de materiales inflamables, telas, libros, visillos, etc.
- Asegurar una buena ventilación cuando utilices estufas de carbón, leña o gas.
- Mantener alejado al alumnado de las estufas.
- No conviene que el alumnado, especialmente, los más sensibles (necesidades educativas especiales, etc.), salga al exterior si no es necesario.

En caso de contaminación (riesgos industriales, contaminación y transporte de mercancías):

- Recomendaciones si estás en el interior del centro:
  - Cerrar la llave de paso del gas y desconectar la electricidad.
  - No encender aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe de Emergencia lo indique.
- Recomendaciones si estás en el exterior del centro:
  - Proteger las vías respiratorias y acudir al interior del centro.
  - Evitar situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud.

#### **DOC. 6.2.25. – Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros.**

#### **INSTRUCCIONES AL PROFESORADO:**

El profesorado seguirá las indicaciones, establecidas en las reuniones previas a los simulacros, del Jefe de Emergencia y de la Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado.

#### *En caso de evacuación:*

- El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan detonar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud

podiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.

- El profesor o profesora de cada aula será el único responsable de conducir y tranquilizar al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.
- Cada profesor o profesora evacuará al alumnado y verificará que las ventanas y puertas estén cerradas. Siempre que sea posible, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos y alumnas la realización de las funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todos y todas de clase, etc.
- El profesorado seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá a al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contará al alumnado para confirmar la correcta evacuación del aula.
- Se designarán a una o varias personas que se encarguen de evacuar a las personas con discapacidad o dificultades motrices permanentes y/o transitorias (pierna escayolada, esguince de tobillo, etc.) si las hubiera. El profesorado esperará la llegada del equipo de apoyo a personas con necesidades educativas especiales.

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- Trasladarse a las aulas y confinarse en ellas y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada.

**INSTRUCCIONES AL ALUMNADO:**

En caso de evacuación:



- El alumnado dejará de hacer la tarea que le ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- El alumnado no recogerá sus objetos personales, excepto cuando la emergencia se derive por una amenaza de bomba, con el fin de evitar demoras.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberá incorporarse al grupo más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, y en el exterior buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándoselo a su profesor o profesora.
- Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún alumno ni alumna deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- El alumnado deberá realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso ningún alumno ni alumna deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amigos o amigas, objetos personales, etc.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores (en las zonas de seguridad) de

concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control del alumnado.

En caso de confinamiento:

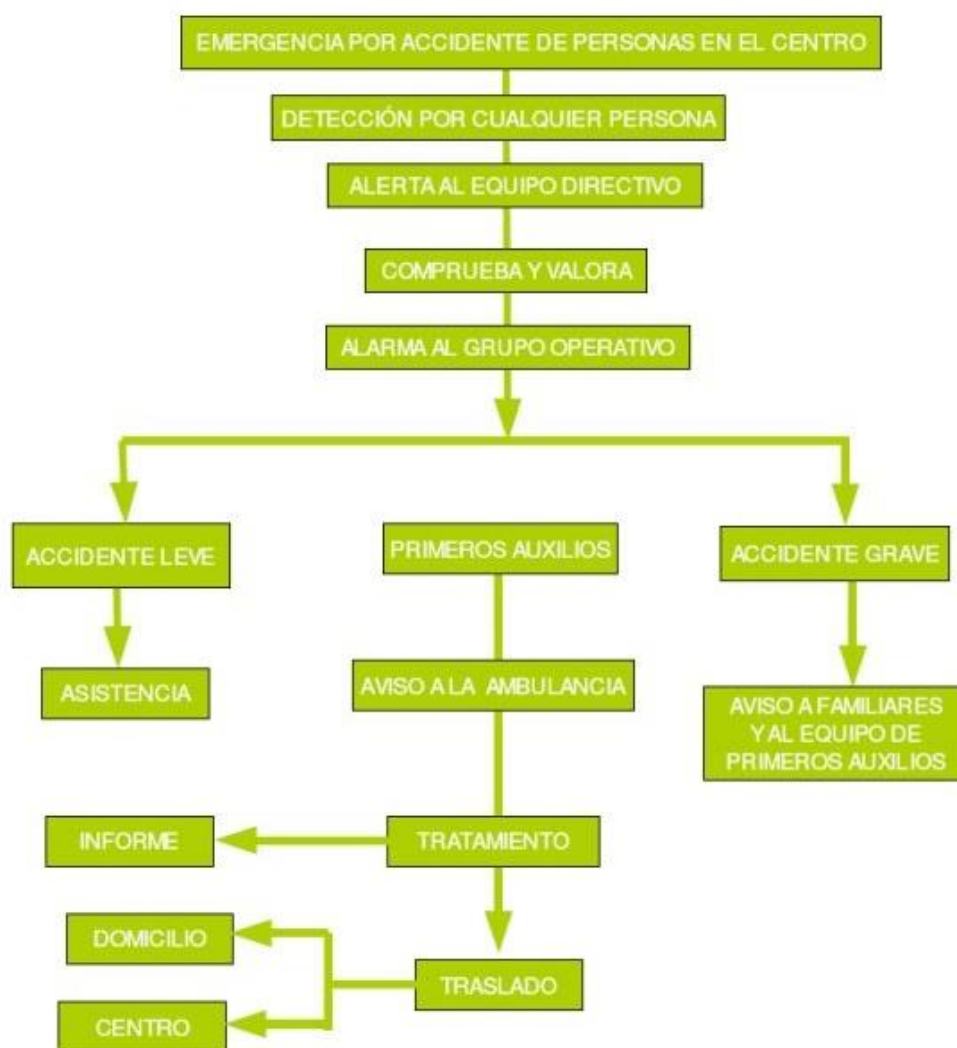
- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- El alumnado no recogerá sus objetos personales, excepto cuando la emergencia se derive por una amenaza de bomba, con el fin de evitar demoras.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al aula más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, confinarse en ella y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado, siguiendo las indicaciones del profesor o profesora, se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada. Si no se encontraban en su aula, buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándoselo al profesorado.

**DOC. 6.2.26. – Prestación de primeras ayudas.**

1. ALERTA: ante un accidente individual, cualquier persona puede detectarlo, debiendo comunicarlo a los miembros del centro.

- Atiende el profesorado del aula o el personal del centro. Se asiste y se cura. Se comunica o no a la familia en función de su gravedad.
2. INTERVENCIÓN: si la persona que atiende no controla la situación, alerta al Equipo de Primera Intervención (profesorado de guardia o personas designadas) y al Jefe de Emergencia, o suplente en su caso. Se asiste y se cura y se comunica a los familiares.
  3. ALARMA: si es necesario, el Jefe de Emergencia, o suplente en su caso, alerta al Equipo de Primeros Auxilios (con formación en primeros auxilios) para que asista a la persona accidentada o enferma, avisándose a la familia para que la traslade al centro de salud.
  4. APOYO: si es de mayor gravedad, el Jefe de Emergencia, o suplente en su caso, avisará al personal sanitario externo (061), informará y recibirá a la ayuda externa (protocolo de emergencia 112) y avisará a los familiares indicándole la situación.
  5. FIN DE LA EMERGENCIA: el Jefe de Emergencia realizará el informe de registro en la aplicación informática SÉNECA de comunicación de accidente correspondiente.

**DOC. 6.2.27. – Protocolo ante un incendio.**



#### DOC. 6.2.28. – Modo de recepción de las Ayudas Externas.

Ante una emergencia general o total es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia está en el Anexo II de formulario.

QUIÉN	QUIÉN EFECTÚA LA LLAMADA
Jefe de Emergencia, (Director) o suplente	Jefe de Emergencia o la Responsable del Control de Comunicaciones, por orden del Jefe de Emergencia.

DÓNDE se recibe	La ayuda externa se recibe en la puerta de salida a la calle Fray Amancio Macua. Planos 3 y 8.
QUÉ vías de comunicación	Teléfono.
CÓMO se establece la conexión y la recepción	La conexión se establece por teléfono. El encargado de abrir las puertas llevará el teléfono móvil que se encuentra en jefatura de estudios y se dirigirá al punto de recepción de ayuda para abrir las puertas y recibir a los bomberos.
Equipos previstos durante el periodo de transferencia a los equipos de apoyo externos	EPI, EAE, EPA.
Modo en que el Jefe de Emergencia estará informado sobre el desarrollo de la emergencia	El Jefe de Emergencia dispone de teléfono móvil para mantener la comunicación. Será la Jefa de Intervención la que lo mantendrá informado.

Información que comunicará al 112 o a los servicios de apoyo externo.

- Dónde están situados los planos.
- Qué personas están en el interior del centro.
- Qué tipo de evacuación (parcial o total).
- Cómo se ha producido la emergencia.
- Dónde se ha producido.
- Qué evolución ha seguido.
- Cuál es la zona en la que se recibe (área base).
- Cuáles son los puntos o escenarios de riesgo principal (laboratorio o taller, depósitos de combustibles, cuartos de caldera, etc.).
- Cuáles son las zonas que puede utilizar como área base y área de socorro.
- Cuáles son los puntos de concentración y confinamiento.
- Otra información adicional específica.

### 6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia.

#### DOC. 6.3.1. – Componentes del Equipo Operativo del centro (periodo lectivo y horario habitual de clase).

Nombre	Cargo
<b>Jefe de Emergencia</b>	
Francisco Sánchez Haro	Director
<i>Suplente:</i> Antonio Romero Maldonado	Vicedirector
<b>Jefa de Intervención</b>	
María Jesús Molinero Leyva	Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y PRL
<i>Suplente:</i> Esther López Delgado	Profesora
<b>Responsable del Control de Comunicaciones</b>	
Elisa Asenjo Fenoy	Secretaria
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios presente	Jefe de estudios

#### DOC. 6.3.2. – Control de Comunicaciones (periodo lectivo y horario habitual de clase).

Nombre	Cargo
<b>Responsable del Control de Comunicaciones</b>	
Elisa Asenjo Fenoy	Secretaria
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios presente	Jefe de estudios

#### Funciones específicas Responsable del Control de Comunicaciones:

- Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe de Emergencia.
- Comunicar al Jefe de Emergencia todas las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil).

**DOC. 6.3.3. – Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas (periodo lectivo y horario habitual de clase).**

Nombre	Cargo
<b>Resp. de desconectar instalaciones (electricidad y agua)</b>	
Gustavo Pretel Vallejo	Jefe de estudios
<i>Suplente:</i> Jefe de estudios adjunto	Jefe de estudios adjunto
<b>Resp. de abrir y cerrar las puertas de los edificios</b>	
Francisco Porras Chavarino	Conserje
<i>Suplente:</i> Conserje presente conserjería	Conserje

**Funciones:**

El Jefe de Emergencia designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales.

- Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Debe ser, preferiblemente, una persona que no sea responsable directa de algún grupo de alumnado. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:
  - Electricidad.
  - Suministro de gasóleo.
  - Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.
  - Otras.
- Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio o edificios, en caso de evacuación y de confinamiento.

**DOC. 6.3.4. – Equipos de Emergencia (periodo lectivo y horario habitual de clase).**

Equipo	Nombre	Cargo
Equipo de Primera Intervención (EPI)	<b>Jefa de Intervención</b>	
	María Jesús Molinero Leyva	Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y PRL
	<b>Profesorado en el aula</b>	
	Profesor/a que se encuentre en el momento de la emergencia	Profesorado
	<b>Profesorado de guardia</b>	
	Profesorado de guardia	Profesorado
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	<b>Persona designada</b>	
	Juan Fernando Martínez Atienza	Profesor
	<b>Persona designada</b>	
	Narciso Pérez López	Profesor

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)	
Edificio 1 – Principal: profesorado que en el momento de la evacuación esté impartiendo clase al alumnado con discapacidad.	
Edificio 2 – SUM: profesorado que en el momento de la evacuación esté impartiendo clase al alumnado con discapacidad.	
Edificio 3 – Talleres: profesorado que en el momento de la evacuación esté impartiendo clase al alumnado con discapacidad.	
Edificio 4 – A. residencia: profesorado que en el momento de la evacuación esté impartiendo clase al alumnado con discapacidad.	
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)	
Edificio 1 – Principal, pl. 0: profesorado responsable de biblioteca.	
Edificio 1 – Principal, pl. 1: profesorado que imparta clase en el aula 11.	
Edificio 1 – Principal, pl. 2: profesorado que imparta clase en el aula 21 y 25.	
Edificio 2 – SUM, pl. 0: profesorado que se encuentre con el alumnado en el SUM y profesorado del aula de música.	
Edificio 2 – SUM, pl. 1: profesorado que se encuentre en el aula 40.	
Edificio 2 – SUM, pl. 2: profesorado que se encuentre en el aula 50.	
Edificio 3 – Talleres, pl. 0 electrónica: profesorado que se encuentre en el taller central de electrónica.	



Edificio 3 – Talleres, pl. 1 electrónica: profesorado que se encuentre en el aula de electrónica.

Edificio 3 – Talleres, pl. 0: profesorado que se encuentre en el aula de carrocería.

Edificio 3 – Talleres, pl. 1: profesorado que se encuentre en el taller de electromecánica.

Edificio 4 – A. residencia: profesorado que imparta clase en este edificio.

Es importante conocer que nunca se debe afrontar solo una emergencia, tanto para hacer frente a un conato, como para evacuar su zona. Siempre es aconsejable acudir, al menos, por parejas.

### **Funciones generales de los Equipos de Emergencia:**

- Estar informados del riesgo general y particular correspondiente a las distintas zonas del edificio.
- Comunicar las anomalías que observen y verificar que sean subsanadas.
- Conocer las instalaciones, los medios de protección, los primeros auxilios y sus normas de empleo y uso.
- Cumplir las funciones específicas asignadas a cada uno de los equipos.

### **Funciones específicas:**

Equipo de Primera Intervención (EPI): tiene una importante labor preventiva, ya que conocerán las normas fundamentales de la prevención de incendios. Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles u otros sistemas de extinción disponibles en su zona de actuación, sin correr riesgos innecesarios, para lo cual deben estar adecuadamente formados en conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, extintores portátiles, prácticas de extinción con extintores portátiles, operaciones en sistemas fijos de extinción BIEs (Boca de Incendio Equipada) y Plan de Actuación ante Emergencias. Actuarán siguiendo las instrucciones de la Jefa de Intervención al que informarán debidamente.

- Prevenir los siniestros e intervenir de forma inmediata.
- Acudir inmediatamente al lugar donde se ha producido la emergencia para controlarla.
- Tomar las decisiones ajustadas al problema y adoptar las medidas para reducir sus consecuencias.

- Una vez detectado el siniestro, se dirigirán al punto de alarma y evaluarán sus condiciones. En caso de conato de incendio, lo sofocarán o tomarán las medidas de prevención necesarias con los medios manuales de extinción a su alcance.

*Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)*: actuarán como responsable de planta, preferentemente, el que esté situado en el aula más próxima a la salida o escalera de evacuación, en el momento de la emergencia.

- Garantizar el funcionamiento de la alarma.
- Ocuparse de la evacuación, o bien del confinamiento, completo o parcial, (dependerá de la situación) de todo el personal, de forma ordenada y controlada.
- El responsable de planta preparará la evacuación, entendiendo como tal la comprobación de que las vías de evacuación están expeditas. Designará la vía o vías de evacuación según la emergencia y las órdenes de la Jefa de Intervención. Dará las órdenes para el turno de salida. Verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios, y demás dependencias de la planta. Evacuará la planta en último lugar. Una vez terminada la evacuación de la planta, dará parte a la Jefa de Intervención y al Jefe de Emergencia.

*Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)*: tendrá como función evacuar a las personas con discapacidad (temporal o definitiva), actuando de forma coordinada con el Equipo de Alarma y Evacuación. Una vez finalizada la evacuación se dará parte a la Jefa de Intervención y al Jefe de Emergencia.

*Equipo de Primeros Auxilios (EPA)*: su misión es prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas durante una emergencia, para lo cual deberán estar adecuadamente formados y adiestrados.

- Prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas que hubiera en situación de emergencia.
- Valorar si la persona está gravemente herida y requiere su traslado.
- Informar de las posibles personas lesionadas en la evacuación y de la localización de los heridos (si los hubiera), informando de ello a la Responsable del Control de las Comunicaciones, para que sean atendidos por el personal especializado de los servicios externos de emergencia.

#### 6.4. Responsable de la puesta en marcha del Plan de Autoprotección.

##### DOC. 6.4.1. – Detección, alerta y activación de Plan de Autoprotección.

La decisión de activar el Plan de Autoprotección será tomada por el Jefe de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia.

Nombre	Cargo	Teléfono
Jefe de Emergencia		
Francisco Sánchez Haro	Director	600000001
Suplente		
Antonio Romero Maldonado	Vicedirector	600000002



## CAPÍTULO 7

### Integración en nivel superior.

---

#### 7.1. Protocolo de notificación de emergencias.

##### **DOC. 7.1. - Protocolo de comunicación entre el centro y los servicios operativos externos.**

Ante una emergencia general o total es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112.

La llamada la efectuará el Jefe de Emergencia (en ausencia, su suplente) o el Responsable de Control de Comunicaciones por orden del Jefe de Emergencia. Para ello se utilizará como vía de comunicación el teléfono.

#### 7.2. Protocolo de coordinación entre la dirección del Plan y Protección Civil.

##### **DOC. 7.2. - Coordinación entre el centro y los servicios externos.**

El centro enviará una copia del Plan de Autoprotección al Servicio competente en materia de Protección Civil y Emergencias del Ayuntamiento correspondiente, así como las modificaciones que cada año se produzcan en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 13 de octubre de 1999, por el que se determina la entrada en vigor del Plan Territorial de Emergencia de Andalucía, y en cumplimiento del Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario que se celebren en Andalucía.

### 7.3. Forma de colaboración entre la dirección del Plan y Protección Civil.

#### DOC. 7.2. - Forma de colaboración entre el centro y los servicios operativos externos.

Cuando una situación de emergencia pueda generar un riesgo de ámbito superior al propio de la actividad, el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía establece para los distintos órganos que componen su estructura, las actuaciones que deben ejecutar en función de la gravedad, el ámbito territorial, los medios y los recursos a movilizar. Las fases que se contemplan en el PTE-A son:

1. *Preemergencia*: se procede a la alerta de los Servicios Operativos Municipales y medios provinciales, ante un riesgo previsible, que podrían desencadenar una situación de emergencia.
2. *Emergencia local*: se procede a la movilización de los Servicios Operativos Municipales que actúan de forma coordinada. La dirección de esta fase corresponde a la persona titular de la alcaldía.
3. *Emergencia provincial*: se requiere la movilización de alguno o todos los Grupos de Acción, pudiendo estar implicados medios supraprovinciales de forma puntual. La dirección de esta fase corresponde a la persona responsable de la Delegación Provincial del Gobierno de la Junta de Andalucía.
4. *Emergencia regional*: habiéndose superado los medios y recursos de una provincia, se requiere para el control de la emergencia, la activación total del Plan Territorial de Emergencias de Andalucía. La dirección de esta fase corresponde a la persona titular de la Consejería de la Presidencia, Administración Local y Memoria Democrática.
5. *Declaración de interés nacional*: cuando la evolución o gravedad de la emergencia así lo requiera, la dirección del Plan podrá proponer al Gabinete de Crisis la solicitud de Declaración de Interés Nacional, ésta corresponde al titular del Ministerio del Interior. La dirección y coordinación corresponderá a la Administración General del Estado.

En cualquier caso, una vez que se ha realizado la transferencia de mando a los equipos de apoyo externos, la colaboración se puede centrar en:

- *Equipos previstos y ayuda que se puede prestar a los equipos de apoyo externos: EPA, EAE.*
- *Modo en que el Jefe de Emergencia estará informado sobre el desarrollo de la emergencia: el Jefe de Emergencia dispone de teléfono móvil para mantener la comunicación. La Jefa de Intervención lo mantendrá informado mediante teléfono móvil.*





# C

## APÍTULO 8

### Implantación.

#### 8.1. Responsable de la implantación del Plan.

##### DOC. 8.1. - Responsable de la implantación del Plan.

Son necesarias una serie de acciones encaminadas a garantizar que los procedimientos de actuación previstos en el Plan de Autoprotección sean plenamente operativos, asegurando su actualización y adaptación a posibles modificaciones.

Es responsabilidad del titular de la actividad la implantación y mantenimiento del Plan de Actuación ante Emergencias, según los criterios establecidos en el Plan.

El titular de la actividad puede ejercer la coordinación de las acciones necesarias para la implantación y mantenimiento del Plan de Autoprotección, delegando estas funciones en la coordinadora de centro del Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.

Nombre	Cargo
<b>Jefe de Emergencia</b>	
Francisco Sánchez Haro	Director
<i>Suplente:</i> Antonio Romero Maldonado	Vicedirector
<b>Jefa de Intervención</b>	
María Jesús Molinero Leyva	Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y PRL
<i>Suplente:</i> Esther López Delgado	Profesora

## 8.2. Programa de formación y capacitación de la Unidad de Autoprotección.

### DOC. 8.2. - Plan de formación.

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación de los equipos que tienen que intervenir en la emergencia. Para ello se establece el siguiente programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en este Plan. Es necesario, a principio de curso, dar formación a:

- A los miembros del equipo directivo.
- A la coordinadora de centro del Plan de Salud Laboral y PRL.
- A los equipos de emergencia.

Así pues, la formación que se propone es la siguiente:

<b>Formación del equipo directivo</b>
Actuación del equipo directivo en situaciones de emergencia. Funciones y responsabilidad.
<b>Formación de la coordinadora</b>
Mejora continua del plan de autoprotección.
<b>Formación de los equipos de emergencia</b>
Prácticas de extinción de incendios empleando los distintos medios de extinción disponibles en el centro. Actuaciones en situaciones de emergencia. Uso práctico del DESA. Funciones y responsabilidades.
<b>Formación del equipo de primeros auxilios</b>
El equipo de primeros auxilios está formado actualmente por profesionales sanitarios con formación específica en Primeros Auxilios, por lo que se propone formación práctica y de actualización de contenidos.

El calendario previsto para la realización de esta formación será en el segundo trimestre del curso, solicitándose la gestión de los mismos al CEP de Motril.

### 8.3. Programa de formación e información a las personas del centro.

#### DOC. 8.3. - Formación e información a las personas del centro.

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación. Para ello es conveniente que todas las personas del centro tengan la formación e información necesaria para llevar a cabo el proceso descrito en este Plan de Autoprotección. A principio de curso se dará la formación e información con los temas siguientes y en las fechas:

Actuación	Fechas
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para el personal del centro (alumnado, profesorado y P.A.S.) o servicio educativo.	23/10/2017
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los componentes de los Equipos de Emergencia.	23/10/2017
Reuniones informativas para todo el personal del centro.	23/10/2017
Primera reunión en el claustro del centro. Tema a tratar: "Plan de Autoprotección: pautas a seguir en caso de emergencia".	30/10/2017
Reunión en el claustro del centro. Tema a tratar: "Plan de formación, calendario de actividades formativas y reparto de responsabilidades".	30/10/2017
Reunión con los Equipos de Emergencia. Tema a tratar: "Realización del simulacro".	15/01/2018

### 8.4. Programa de formación de información general a los visitantes del centro.

#### DOC. 8.4. - Información a las personas visitantes y usuarios.

Para que todas las personas visitantes del centro dispongan de la información necesaria en prevención y autoprotección para la actuación ante una emergencia, a principio de curso se dará información con la confección y colocación de:

Actuación	Fechas
Redacción y colocación de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los visitantes y usuarios del centro.	16/10/2017
Confección y colocación de carteles "Usted está aquí".	16/10/2017
Reuniones informativas para todo el personal del centro.	16/10/2017

## 8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes.

### DOC. 8.5.1. - Información preventiva.

Las señales de seguridad son el sistema de protección colectiva utilizado para preservar a las personas, de determinados riesgos, que no han podido ser eliminados por completo, y que permite identificar y localizar los mismos, así como los mecanismos e instalaciones de protección y de auxilio, en caso de emergencia. La señalización de seguridad proporciona una indicación o una obligación, relativa a la seguridad o a la salud en el trabajo, mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa, acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, etc., según proceda.

- Señal de Advertencia: símbolo gráfico que avisa de la existencia de un peligro. Tiene forma triangular, con el pictograma negro sobre fondo amarillo y bordes negros.
- Señal de Obligación: símbolo gráfico que impone la observancia de un comportamiento determinado. Tiene forma redonda, con el pictograma blanco sobre fondo azul.
- Señal de Prohibición: símbolo gráfico que no permite un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Tiene forma redonda, con el pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha) rojos.
- Señal de Salvamento o Socorro: indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertir del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.

- Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios: están concebidas para indicar la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo.

Se señalizan convenientemente los lugares o espacios que pusieran ser escenarios de riesgo (ubicación de depósito de gasoil y canalizaciones del mismo, instalaciones que conlleven riesgos potenciales, las cuales deberán estar convenientemente señalizadas).

Se señalizan con las señales de seguridad: obligación, advertencia, prohibición, salvamento y extinción de incendios, las zonas o lugares que se contemplan en la planimetría, al objeto que puedan servir de aviso e información a todos los miembros de la comunidad educativa.

Señales de seguridad específicas del centro por plantas		
Edificio nº 1 – PRINCIPAL	P0	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Cuarto de calderas</i>. Señal de advertencia (riesgo de incendio). Señal de prohibición (prohibido el paso).</li> <li>– <i>Cuarto cuadros eléctricos</i>. Señal de advertencia (riesgo eléctrico).</li> <li>– <i>Cuarto TIC</i>. Señal de advertencia (riesgo eléctrico). Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (botiquín, salidas, dirección de evacuación).</li> </ul>
	P1	Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (botiquín, salidas, dirección de evacuación).
	P2	Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (botiquín, salidas, dirección de evacuación).

Señales de seguridad específicas del centro por plantas		
Edificio nº 2 – SUM	P0	Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (botiquín, salidas, dirección de evacuación).
	P1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Laboratorio</i>. Señal de prohibición (prohibido el paso). Señal de advertencia (riesgo eléctrico). Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (botiquín, salidas, dirección de evacuación).</li> <li>– <i>Almacén Salud Ambiental</i>. Señal de advertencia (inflamable, explosivo, comburentes, tóxicos). Señal de prohibición (prohibido el paso). Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (botiquín, salidas, dirección de evacuación).</li> </ul>
	P2	Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (botiquín, salidas, dirección de evacuación).

Señales de seguridad específicas del centro por plantas		
Edificio nº 3 – TALLERES	P0	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Talleres en general</i>. Señalización prohibición (prohibido el paso). Talleres automoción y carrocería. Señalización de obligación (uso calzado de seguridad). Señalización máquinas eléctricas. Señalización advertencia (riesgo eléctrico). Señalización máquinas herramientas. Señalización obligación (protección adecuada). Advertencia (riesgo eléctrico).</li> <li>– <i>Almacén pinturas carrocería</i>. Señalización advertencia (inflamables, tóxicos). Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (botiquín, salidas, dirección de evacuación).</li> </ul>
	P1	Señal de prohibición (prohibido el paso). Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (salidas, dirección de evacuación).

Señales de seguridad específicas del centro por plantas		
Ed. 4	P0	Señalización de equipos de lucha contra incendios (extintores). Señalización de salvamento o socorro (salidas, dirección de evacuación).

### DOC. 8.5.2. - Información preventiva.

Es útil elaborar notas informativas preventivas sobre las normas y recomendaciones, así como las instrucciones a seguir para los distintos riesgos detectados por el centro. Estos anuncios, carteles, pictogramas, mapas conceptuales, señal de "Usted está aquí", etc., están colocados en sitios visibles para que puedan ser seguidos por todas las personas usuarias del centro, en caso de producirse una emergencia. La situación de las señales es la siguiente:

<b>Edificio nº 1 – PRINCIPAL</b>	<b>Señales de seguridad específicas del centro</b>
	<b>Señalización de seguridad</b>
	Cartel.
	<b>Tipo de señal</b>
	Normas y recomendaciones generales en caso de incendio. Distribuidos en las principales secciones de los edificios.
	<b>Observaciones:</b>
	Existen algunas señales defectuosas por actos vandálicos que deben ser sustituidas por otras.

<b>Edificio nº 2 – SUM</b>	<b>Señales de seguridad específicas del centro</b>
	<b>Señalización de seguridad</b>
	Cartel.
	<b>Tipo de señal</b>
	Normas y recomendaciones generales en caso de incendio. Distribuidos en las principales secciones de los edificios.
	<b>Observaciones:</b>
	Existen algunas señales defectuosas por actos vandálicos que deben ser sustituidas por otras.

Edificio nº 3 – TALLERES	<b>Señales de seguridad específicas del centro</b>
	<b>Señalización de seguridad</b>
	Cartel.
	<b>Tipo de señal</b>
	Normas y recomendaciones generales en caso de incendio. Distribuidos en las principales secciones de los edificios.
	Observaciones:

Edificio nº 4 – ANEXO R.	<b>Señales de seguridad específicas del centro</b>
	<b>Señalización de seguridad</b>
	Cartel.
	<b>Tipo de señal</b>
	Normas y recomendaciones generales en caso de incendio. Distribuidos en las principales secciones de los edificios.
	Observaciones:

## 8.6. Programa de dotación y adecuación.

### DOC. 8.6. - Programa de dotación y adecuación de medios y recursos.

Una vez identificados los peligros del centro y efectuada la valoración de los diferentes riesgos que éstos puedan ocasionar, y habiendo tenido en cuenta la información general disponible sobre el centro, el análisis histórico de incidentes y las revisiones e inspecciones de seguridad sobre las instalaciones, se está en condiciones de programar la adecuación y dotación de medios materiales y recursos insuficientes en materia de seguridad y protección para las personas, bienes y/o medio ambiente que el centro pueda presentar.



Con ello se elabora un *Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos*<sup>[3]</sup>. Será importante establecer unas prioridades según la importancia de las carencias encontradas.

Es importante recordar que el Plan de Autoprotección del edificio debe hacerse con los medios técnicos y humanos que se disponen en ese momento, e ir revisándolo progresivamente, para dotar o adecuar, los medios y recursos que presenten deficiencias.

Plan de carencias
Carencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Puerta de acceso en la calle Fray Amancio Macua. Esta puerta tiene una anchura de 3,20. El acceso de los vehículos de emergencia es muy limitado por el ancho de la calle y de la puerta. Sustitución por una de mayor amplitud.</li> <li>– Puerta de acceso al Anexo Residencia. Anchura menor al mínimo legal (0,78) y con sentido de apertura contrario a la evacuación. Combinado con la estrechez de paso y los dos escalones es un punto conflictivo en la evacuación.</li> <li>– Sería recomendable numerar los extintores distribuidos en el edificio, para poder identificarlos, localizarlos y sustituirlos de manera eficiente.</li> <li>– El taller de automoción debería contar con extintor de carro de 50 kg.</li> <li>– El laboratorio y el almacén de productos químicos del CF de Salud ambiental debería contar con detectores de incendios por ser de riesgo alto.</li> <li>– Según CTE SI-4, tabla 1.1. Dotación de instalaciones: el centro debería contar con una BIE por cada planta en el edificio nº 1 – Principal, pues supera los 2.000 m<sup>2</sup>. Estaría indicada una BIE de 25 mm.</li> <li>– Según CTE SI-4, tabla 1.1. Dotación de instalaciones: el conjunto de edificios debería contar con un hidrante.</li> </ul>
Dotación o adecuación
Se comunica al Jefe de Emergencia, pero no se obtiene respuesta.
Calendario previsto
Se desconoce.

<sup>[3]</sup> Se especifica que, el registro informático del *Plan de carencias*, no es un informe de situación o de diagnóstico que sirva para solicitar medidas correctoras necesarias para la adecuación del centro a la reglamentación en vigor.



# C

## APÍTULO 9

### Mantenimiento.

#### 9.1. Programa de reciclaje de formación e información.

##### DOC. 9.1. - Programa de reciclaje.

El centro suele tener movilidad y cambios de las personas en cada curso escolar. Para que el Plan de Autoprotección sea eficaz y esté siempre vivo, es conveniente contemplar un programa de reciclaje, incluido en el plan de formación del centro para todas las personas que formen parte del centro. Por lo tanto, es necesario a principio de curso, dar formación a:

- Los miembros del equipo directivo.
- Los equipos de emergencia.
- Alumnado, profesorado y P.A.S.

Aportaciones del centro
Necesidad detectada
<ul style="list-style-type: none"><li>– Formación básica en prevención de riesgos laborales.</li><li>– Formación en situaciones de emergencia.</li><li>– Formación en primeros auxilios.</li></ul>
Calendario previsto
Primer trimestre del curso.

#### 9.2. Programa de sustitución de medios y recursos.

##### DOC. 9.2.1. - Prog. de mantenimiento de instalaciones de riesgo.

El Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, obliga al establecimiento de un *Programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo*, que garantice el control de las mismas, así como la recopilación de la documentación escrita donde queden reflejadas las medidas de seguridad y las inspecciones realizadas. Este informe se cumplimentará a través de la aplicación informática SÉNECA, respecto de los datos que la normativa vigente exige, e incluirá la fecha de la última revisión, la empresa acreditada que la realizó, en su caso, y el informe favorable (o desfavorable) emitido por la misma.

En el apartado de Fotografías pueden apreciarse una serie de imágenes del centro, donde se aprecian la antigüedad de las instalaciones y la necesidad de realizar una serie de modificaciones acorde a normativa. Desde la fecha de licencia de apertura y ocupación del centro, el 01/09/1979, han variado muy poco los edificios.

Las empresas subcontratadas<sup>[4]</sup> por el centro para la gestión y mantenimiento de las siguientes actividades son:

Productos peligrosos que se almacenan o procesan	
Reactivos de laboratorio	
–	<i>Tipo:</i> inflamables, corrosivos, tóxicos, nocivos.
–	<i>Cantidad anual:</i> 3 kg.
–	<i>Empresa autorizada para la retirada de residuos:</i> FCC ÁMBITO.

Tipo de instalación	
Eléctrica y de los diferentes equipos eléctricos	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	15/03/2008
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	01/09/2016
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	01/09/2017
<i>Empresa acreditada</i>	ACISA
<i>Informe favorable</i>	Sí

<sup>[4]</sup> No se ha podido aportar documentación alguna sobre estas empresas, aunque sí ha sido posible, gracias a la colaboración del personal P.A.S., conocer las empresas subcontratadas y su gestión.

Gasoil	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	01/09/1979
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	01/03/2017
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	01/09/2017
<i>Empresa acreditada</i>	ITRUIZ
<i>Informe favorable</i>	Sí
Sala de calderas	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	01/09/1979
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	01/04/2017
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	01/07/2017
<i>Empresa acreditada</i>	ITRUIZ
<i>Informe favorable</i>	Sí
Contenedores para depositar residuos químicos	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	23/04/2009
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	23/04/2017
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	23/04/2018
<i>Empresa acreditada</i>	FCC ÁMBITO
<i>Informe favorable</i>	Sí
Contenedores para depositar otro tipo de residuos del centro	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	-
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	-
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	-
<i>Empresa acreditada</i>	ANTONIO BLAS MÁRQUEZ MUÑOZ
<i>Informe favorable</i>	-
Ascensores, montacargas y elevadores	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	01/07/2008
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	04/04/2017
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	04/07/2017
<i>Empresa acreditada</i>	KONE ELEVADORES, S.A.
<i>Informe favorable</i>	Sí

Desinfección, desratización y desinsectación	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	-
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	01/04/2017
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	01/04/2018
<i>Empresa acreditada</i>	SANISUR
<i>Informe favorable</i>	Sí
Campanas extractoras de gases	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	01/07/1979
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	01/07/2016
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	01/07/2017
<i>Empresa acreditada</i>	-
<i>Informe favorable</i>	-
Revisión de cubierta del edificio o edificios	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	01/09/1979
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	01/07/2016
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	01/07/2017
<i>Empresa acreditada</i>	-
<i>Informe favorable</i>	-

**DOC. 9.2.2. – Prog. mantenimiento de instalaciones de protección.**

Tipo de instalación	
Extintores de incendios	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	-
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	01/07/2016
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	01/07/2017
<i>Empresa acreditada</i>	DEMIR
<i>Informe favorable</i>	Sí
Alumbrado de emergencia, señalización y pulsadores de alarma	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	15/07/2008

<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	01/09/2016
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	01/09/2017
<i>Empresa acreditada</i>	ACISA
<i>Informe favorable</i>	Sí
<b>Sistemas de alarma antirrobo</b>	
<i>Fecha de instalación reforma o modificación</i>	01/07/1996
<i>Fecha de la última revisión / inspección</i>	01/09/2016
<i>Fecha de la siguiente revisión / inspección</i>	01/09/2017
<i>Empresa acreditada</i>	GUIPOL
<i>Informe favorable</i>	Sí

### 9.3. Programa de ejercicios de simulacros.

#### DOC. 9.3.1. - Realización de simulacros. Guía de simulacro.

Realización de simulacros de evacuación (o de confinamiento) de emergencia.

1. El informe del simulacro de evacuación o de confinamiento, se cumplimentará y anotará en la aplicación informática SÉNECA. Asimismo, se incluirá en la Memoria final del centro. La participación en los simulacros es obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro, o en el servicio educativo, en el momento de su realización.
2. Los simulacros de evacuación, o de confinamiento, deberán realizarse obligatoriamente, al menos, uno cada curso escolar en horario lectivo y/o máxima ocupación y, por regla general, sin contar con ayuda externa de los Servicios de Protección Civil o de Extinción de Incendios, sin perjuicio de que el personal dependiente de los citados servicios pueda asistir como observador durante la realización de los simulacros.
3. Los simulacros de evacuación, o de confinamiento, no deben hacerse simulando situaciones reales de emergencia que impliquen el uso de elementos peligrosos, tales como botes de humo, bengalas u otros, salvo que el ejercicio sea una iniciativa de los Servicios Locales de Protección Civil o Extinción de Incendios, o bien haya sido diseñado y preparado por aquellos, se realice

bajo su total supervisión y control, y el centro cuente con la previa autorización de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación.

4. Con antelación suficiente a la realización de un simulacro de evacuación, o de confinamiento, la dirección del centro debe comunicarlo a los Servicios Locales de Protección Civil, Extinción de Incendios y Policía Local, a fin de evitar alarmas innecesarias entre la ciudadanía.
5. En la semana previa a la realización de un simulacro de evacuación, o de confinamiento, la dirección del centro informará a la comunidad educativa acerca del mismo, a fin de evitar alarmas innecesarias, sin indicar el día ni la hora previstos.
6. Con posterioridad a la realización del simulacro, el profesorado y todo el personal del centro, deberá volver a la normalidad de sus clases y tareas. Los centros docentes y los servicios educativos, elaborarán un informe donde se recojan las incidencias del mismo. La dirección del centro deberá comunicar a los Servicios de Protección Civil y Extinción de Incendios las incidencias graves observadas durante el simulacro que puedan afectar al normal desempeño de sus funciones en caso de emergencia, asimismo, y en ese caso, se remitirá a la Delegación Provincial de la Consejería Educación.
7. Todos los centros docentes y servicios educativos revisarán periódicamente los medios disponibles para intervenir en caso de emergencia (extintores, alarmas, BIEs, sistemas automáticos de detección, aviso y extinción de incendios, etc.). Dichas revisiones se efectuarán por empresas homologadas y acreditadas según la normativa vigente.
8. Conocerán la fecha y hora del simulacro la dirección del centro, la Jefa de Intervención, el de Control de Comunicaciones y el controlador u observador del simulacro, garantizándose que todas las personas con discapacidad son atendidas debidamente.

Tipo de simulacro real.	Fecha último real.	Calendario prev.
Evacuación - Incendio	12/04/2017	Abril de 2018

**DOC. 9.3.2. - Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros.**



### **Instrucciones al profesorado**

El profesorado seguirá las indicaciones, establecidas en las reuniones previas a los simulacros, del Jefe de Emergencia y de la Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado.

En caso de evacuación:

- El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan detonar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.
- El profesor o profesora de cada aula será el único responsable de conducir y tranquilizar al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.
- Cada profesor o profesora, en su aula, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos y alumnas la realización de funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todas las personas de clase, etc.
- El profesorado seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá a al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contarán al alumnado para confirmar la correcta evacuación del aula.
- Se designarán a una o varias personas que se encarguen de evacuar a las personas con discapacidad o dificultades motrices permanentes y/o transitorias (pierna escayolada, esguince de tobillo, etc.) si las hubiera. El profesor o profesora esperará la llegada del equipo de apoyo a personas con necesidades educativas especiales.

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.

- Trasladarse a las aulas y confinarse en ellas y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada.

### **Instrucciones al alumnado**

En caso de evacuación:

- El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- El alumnado no recogerá sus objetos personales, excepto cuando la emergencia se derive por una amenaza de bomba, con el fin de evitar demoras.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al grupo más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, y en el exterior buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándoselo a su profesor o profesora.
- Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún alumno ni alumna deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- El alumnado deberá realizar la evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.

- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso ningún alumno ni alumna deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas, amigos o amigas, objetos personales, etc.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores (en las zonas de seguridad) de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control del alumnado.

En caso de confinamiento:

- Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del centro (punto de confinamiento) en cada caso.
- La señal de alarma será distinta de la de evacuación.
- El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- El alumnado no recogerá sus objetos personales, excepto cuando la emergencia se derive por una amenaza de bomba, con el fin de evitar demoras.
- Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.
- El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al aula más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, confinarse en ella y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).
- En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado, siguiendo las indicaciones del profesor o profesora, se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea

considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada. Si no se encontraban en su aula, buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándose al profesorado.

#### 9.4. Prog. de revisión y actualización de documentación.

##### DOC. 9.4. - Mantenimiento y actualización del Plan.

Actuación	Efectuada	Próx. rev.
Reunión de constitución de la Comisión de Salud Laboral y PRL	08/09/2016	08/09/2018
Reunión de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	18/05/2016	12/09/2016
Revisión nombramiento de la Coordinadora del I Plan de Salud Laboral y PRL	01/09/2016	01/09/2017
<b>EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b>		
Aprobación por el Consejo Escolar	16/11/2016	16/11/2017
Envío a los Servicios Locales de Protección Civil	15/01/2010	
Actividad formativa realizada relacionada con el Plan de Autoprotección	13/12/2016	13/12/2017
Modificación del Plan	15/06/2017	01/09/2017
Inventario de los factores que influyen sobre el riesgo potencial	13/12/2016	13/12/2017
Confección de planos	15/06/2017	
Elaboración del Plan de Autoprotección y planes de actuación	15/06/2017	01/09/2017
Incorporación de medios técnicos previstos para ser utilizados en los planes de actuación (alarmas, señalización, etc.)	13/12/2016	13/12/2017
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para todo el personal del centro y los usuarios del mismo	13/12/2016	13/12/2017

Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los componentes de los Equipos de Emergencia	12/12/2016	12/12/2017
Reuniones informativas para todo el personal del centro	19/12/2016	19/12/2017
Selección, formación y adiestramiento de los componentes de los Equipos de Emergencia	19/12/2016	19/12/2017
<b>ACTUACIONES DEFINIDAS POR EL CENTRO</b>		
Reunión con el Claustro del centro. Tema: <i>"Plan de autoprotección: pautas a seguir en caso de emergencia"</i>	21/09/2016	21/09/2017
Reunión con el Claustro del centro. Tema: <i>"Plan de formación: calendario de actividades formativas y reparto de responsabilidades"</i>	21/09/2016	21/09/2017
Reunión con los Equipos de Emergencia. Tema: <i>"Realización del simulacro"</i>	18/01/2016	18/01/2016

## 9.5. Programa de auditorías e inspecciones.

### DOC. 9.5. - Auditorías e inspecciones.

Las auditorías e inspecciones técnicas realizadas, al igual que los informes de las empresas acreditadas, deben subirse a la aplicación informática SÉNECA, dejando constancia del visto buenos de dicha documentación.

Para completar el TFM hubiera sido interesante incorporar cualquiera de las inspecciones técnicas realizadas, pero me ha resultado imposible obtener alguna.



## BIBLIOGRAFÍA

---

**ORDEN** de 13 de noviembre de 1984 sobre evacuación de Centros docentes de Educación General Básica, Bachillerato y Formación Profesional. BOE 17/11/1984.

**LEY** 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. BOE 10/11/1995.

**LEY** 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias en Andalucía. BOJA 26/11/2002.

**LEY** 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. BOE 13/12/2003.

**REAL DECRETO** 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. BOE 28/03/2006.

**ACUERDO** de 19 de septiembre de 2006, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del personal docente de los centros públicos dependientes de la Consejería de Educación. BOJA 09/10/2006.

**REAL DECRETO** 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia. BOE 24/03/2007.

**DECRETO** 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario que se celebran en Andalucía. BOJA 12/07/2007.

**ORDEN** de 16 de abril de 2008, por la que se regula el procedimiento para la elaboración, aprobación y registro del Plan de Autoprotección de todos los centros docentes públicos de Andalucía, a excepción de los universitarios, los centros de enseñanza de régimen especial y los

servicios educativos, sostenidos con fondos públicos, así como las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación, y se establece la composición y funciones de los órganos de coordinación y gestión de la prevención en dichos centros y servicios educativos. BOJA 08/05/2008.

**ACUERDO** de 22 de noviembre 2011, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía. BOJA 01/12/2011.

**REAL DECRETO** 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. BOE 12/06/2017.

**RODRÍGUEZ-SOLÍS, J.M.; LÓPEZ, P. y POBLETE, M. (2013).** *Plan de autoprotección. Manual para su redacción según R.D. 393/2007, de 23 de marzo y R.D. 1468/2008, de 5 de septiembre.* Universidad de Córdoba.



# P LANOS

---

- Plano 01** Entorno próximo al centro educativo.
- Plano 02** Entorno próximo al centro educativo. Accesos.
- Plano 03** Entorno próximo al centro educativo. Puntos concentración.
- Plano 04** Catastro norte geográfico.
- Plano 05** Catastro norte geográfico. Entorno próximo.
- Plano 06** Descripción del centro en planta.
- Plano 07** Descripción del centro en planta. Curvas de nivel.
- Plano 08** Puertas principales de evacuación y zonas de seguridad.
- Plano 09** Extintores alarma cuadros eléctricos edificio 1 baja.
- Plano 10** Extintores alarma cuadros eléctricos edificio 1 primera.
- Plano 11** Extintores alarma cuadros eléctricos edificio 1 segunda.
- Plano 12** Extintores alarma cuadros eléctricos edificio 2 baja.
- Plano 13** Extintores alarma cuadros eléctricos edificio 2 primera.
- Plano 14** Extintores alarma cuadros eléctricos edificio 2 segunda.
- Plano 15** Extintores alarma cuadros eléctricos edificio 3 baja.
- Plano 16** Extintores alarma cuadros eléctricos edificio 3 primera.
- Plano 17** Extintores alarma cuadros eléctricos edificio 4 anexo.
- Plano 18** Señalización evacuación botiquín alumbrado edificio 1 baja.
- Plano 19** Señalización evacuación botiquín alumbrado edificio 1 primera.
- Plano 20** Señalización evacuación botiquín alumbrado edificio 1 segunda.
- Plano 21** Señalización evacuación botiquín alumbrado edificio 2 baja.
- Plano 22** Señalización evacuación botiquín alumbrado edificio 2 primera.

- Plano 23** Señalización evacuación botiquín alumbrado edificio 2 segunda.
- Plano 24** Señalización evacuación botiquín alumbrado edificio 3 baja.
- Plano 25** Señalización evacuación botiquín alumbrado edificio 3 primera.
- Plano 26** Señalización evacuación botiquín alumbrado edificio 4 baja.
- Plano 27** Recorrido evacuación zonas riesgo centro comunicación edificio 1 baja.
- Plano 28** Recorrido evacuación zonas riesgo centro comunicación edificio 1 primera.
- Plano 29** Recorrido evacuación zonas riesgo centro comunicación edificio 1 segunda.
- Plano 30** Recorrido evacuación zonas riesgo centro comunicación edificio 2 baja.
- Plano 31** Recorrido evacuación zonas riesgo centro comunicación edificio 2 primera.
- Plano 32** Recorrido evacuación zonas riesgo centro comunicación edificio 2 segunda.
- Plano 33** Recorrido evacuación zonas riesgo centro comunicación edificio 3 baja.
- Plano 34** Recorrido evacuación zonas riesgo centro comunicación edificio 3 primera.
- Plano 35** Recorrido evacuación zonas riesgo centro comunicación edificio 4 baja.

### ANEXO 1. Directorio de comunicaciones.

Servicios	Teléfono
Emergencias 112	112
Protección Civil	958825938
Bomberos	958601744 / 080
Policía Local	958600200 / 092
Policía Nacional	958834875 / 091
Guardia Civil	958600198 / 062
Emergencias sanitarias	061
Hospital	958038200
Cruz Roja	958825960
Centro de salud	958601862
Urgencia toxicológica	915620420
Ayuntamiento	958838300
Empresa resp. sistema de alarma	649868700
Compañía eléctrica	902508850
Compañía de agua	958607300
Centro Nacional de Información Geográfica	915979453

Equipo operativo	
Jefe de Emergencia	Francisco Sánchez Haro
<i>Suplente</i>	<i>Antonio Romero Maldonado</i>
Jefa de Intervención	María Jesús Molinero Leyva
<i>Suplente</i>	<i>Esther López Delgado</i>
Encargada de Comunicaciones	Elisa Asenjo Fenoy
<i>Suplente</i>	<i>Jefe de estudios presente</i>

**Fuente:** *Elaboración propia.*

**ANEXO I A. Informe del simulacro del centro (hoja 1).**

**JUNTA DE ANDALUCÍA** **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

**ANEXO I A**

**INFORME DEL SIMULACRO DEL CENTRO**  
(Registrable en la aplicación informática Séneca)

1. Provincia: \_\_\_\_\_

Centro: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

Domicilio: C/ \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Edificio: (En caso de que existan varios edificios, indíquese) \_\_\_\_\_

Fecha de realización del simulacro: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Se ha programado el simulacro según las instrucciones: Sí ☐ No ☐

2. Participación y colaboración del profesorado:

Correcta ☐ Mejorable ☐ (señale con un X la que corresponda)

Observaciones: \_\_\_\_\_

3. Participación y colaboración del personal de administración y servicios:

Correcta ☐ Mejorable ☐ (señale con un X la que corresponda)

Observaciones: \_\_\_\_\_

4. Comportamiento del alumnado:

Correcto ☐ Mejorable ☐ (señale con un X la que corresponda)

Observaciones: \_\_\_\_\_

5. Tiempos reales de la evacuación o del confinamiento.

Evacuación por espacios	Tiempo controlado	Nº Alumnado evacuados
Total del Centro:		
Planta Baja:		
Planta Primera:		
Planta Segunda:		
Planta Tercera:		
Planta Cuarta:		
Planta Sótano:		
Comedor escolar:		
Otros espacios:		

6. Capacidad de las vías de evacuación o confinamiento: Suficiente ☐ Insuficiente ☐

¿Se han producido interferencias en las evacuaciones de las diferentes plantas?: Sí ☐ No ☐

Observaciones: \_\_\_\_\_

Puntos o zonas de estrechamiento peligrosos: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**Fuente:** Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

**ANEXO I A. Informe del simulacro del centro (hoja 2).**

Obstáculos en las vías de evacuación o confinamiento: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**7. Funcionamiento eficaz de:**

Sistema de alarma: \_\_\_\_\_

Alumbrado de emergencia: \_\_\_\_\_

Escaleras de emergencia: \_\_\_\_\_

Sistemas de alarma específicos en centros de educación especial, adaptados a personas con discapacidad: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

**8. Se cortaron, a tiempo, los suministros de:**

Gas: Si ☐ No ☐ Electricidad: Si ☐ No ☐ Gasóleo: Si ☐ No ☐ Agua: Si ☐ No ☐

Otros: Si ☐ No ☐ Observaciones: \_\_\_\_\_

**9. Incidentes no previstos:**

Accidentes de personas: \_\_\_\_\_

Deterioros del edificio: \_\_\_\_\_

Deterioro del mobiliario: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**10. Asuntos de discusión en el Claustro.**

- Vías existentes de evacuación o confinamiento: explicar si han resultado suficientes para el desalojo ordenado del edificio.
- Identificar las zonas de estrangulamiento del flujo de evacuación o confinamiento en las condiciones actuales del edificio.
- Comprobación del sistema de alarma: si ha resultado adecuado para proceder con orden y sin sobresaltos.
- Instrucciones al alumnado y profesorado sobre el uso de los medios de emergencia y forma de proceder en estos casos; conocimiento suficiente del Plan o no.
- Tiempos reales de reacción y evacuación o confinamiento.
- Conclusiones pedagógicas derivadas de la experiencia y enseñanza obtenida para futuras prácticas.
- Dificultades que ha presentado el desarrollo del simulacro.
- Sugerencias de mejoras del edificio para facilitar actuaciones en casos de emergencia.
- Medios que se han echado en falta.
- Valoración de la atención prestada a personas con discapacidad.

**11. Conclusiones pedagógicas:**

**12. Balance general del simulacro:**

**13. Sugerencias.**

Fecha del Informe del simulacro: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

EL DIRECTOR O DIRECTORA,

Fdo.: \_\_\_\_\_



**Fuente:** *Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.*

**ANEXO I A. Informe del simulacro del centro (hoja 2).**

Obstáculos en las vías de evacuación o confinamiento: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**7. Funcionamiento eficaz de:**

Sistema de alarma: \_\_\_\_\_

Alumbrado de emergencia: \_\_\_\_\_

Escaleras de emergencia: \_\_\_\_\_

Sistemas de alarma específicos en centros de educación especial, adaptados a personas con discapacidad: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

**8. Se cortaron, a tiempo, los suministros de:**

Gas: ☐ Sí ☐ No ☐ Electricidad: ☐ Sí ☐ No ☐ Gasóleo: ☐ Sí ☐ No ☐ Agua: ☐ Sí ☐ No ☐

Otros: ☐ Sí ☐ No ☐ Observaciones: \_\_\_\_\_

**9. Incidentes no previstos:**

Accidentes de personas: \_\_\_\_\_

Deterioros del edificio: \_\_\_\_\_

Deterioro del mobiliario: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

**10. Asuntos de discusión en el Claustro.**

- Vías existentes de evacuación o confinamiento: explicar si han resultado suficientes para el desalojo ordenado del edificio.
- Identificar las zonas de estrangulamiento del flujo de evacuación o confinamiento en las condiciones actuales del edificio.
- Comprobación del sistema de alarma: si ha resultado adecuado para proceder con orden y sin sobresaltos.
- Instrucciones al alumnado y profesorado sobre el uso de los medios de emergencia y forma de proceder en estos casos; conocimiento suficiente del Plan o no.
- Tiempos reales de reacción y evacuación o confinamiento.
- Conclusiones pedagógicas derivadas de la experiencia y enseñanza obtenida para futuras prácticas.
- Dificultades que ha presentado el desarrollo del simulacro.
- Sugerencias de mejoras del edificio para facilitar actuaciones en casos de emergencia.
- Medios que se han echado en falta.
- Valoración de la atención prestada a personas con discapacidad.

**11. Conclusiones pedagógicas:**

**12. Balance general del simulacro:**

**13. Sugerencias.**

Fecha del Informe del simulacro: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

EL DIRECTOR O DIRECTORA,

Fdo.: \_\_\_\_\_



**Fuente:** Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

**ANEXO I B. Solicitud de autorización para la realización de simulacro, con simulación de situaciones reales de emergencia.**

**JUNTA DE ANDALUCÍA** CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**ANEXO I B**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACRO,  
CON SIMULACIÓN DE SITUACIONES REALES DE EMERGENCIA**

Provincia: \_\_\_\_\_

Centro: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

Domicilio: C/ \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**Uso de elementos peligrosos previstos en la realización del simulacro:**

Fuego ☐ Humo ☐ Bengalas ☐ Otros ☐

**El centro cuenta con el apoyo o colaboración de:**

Servicio Extinción Incendios / Bomberos ☐ Servicios Locales de Protección Civil ☐ Ambulancia / Cruz Roja ☐

Otros ☐

- El centro ha realizado simulacros anteriormente, y el personal del mismo, posee suficiente experiencia, adiestramiento y formación: Sí ☐ No ☐
- El centro no cuenta con especiales dificultades para la realización del simulacro, tales como barreras arquitectónicas, salidas insuficientes, personal de riesgo, etc.: Sí ☐ No ☐
- El centro tiene previsto informar previamente a la comunidad educativa: Sí ☐ No ☐
- El simulacro ha sido diseñado y preparado por los Servicios Locales de Protección Civil o Extinción de Incendios, y se realizará bajo su total supervisión y control: Sí ☐ No ☐

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EL DIRECTOR O DIRECTORA,**

Fdo.: \_\_\_\_\_

**RESOLUCIÓN (de la Delegación Provincial correspondiente)**

Sobre la base de los datos aportados por el centro, esta Delegación Provincial HA RESUELTO:


☐ Autorizar la realización del simulacro

☐ No autorizar la realización del simulacro

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EL DELEGADO O DELEGADA PROVINCIAL,**

Fdo.: \_\_\_\_\_



**Fuente:** *Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.*



**ANEXO II A. Comunicación de accidente en el ámbito educativo.  
Alumnado.**

<b>JUNTA DE ANDALUCÍA</b>	<b>CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN</b>																		
<b>ANEXO II A</b>																			
<b>COMUNICACIÓN DE ACCIDENTE EN EL ÁMBITO EDUCATIVO. ALUMNADO.</b> (Registrable en la aplicación informática Séneca)																			
<b>Datos de la persona accidentada.</b>																			
<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td colspan="2">Apellidos y nombre:</td><td>DNI:</td></tr><tr><td>Fecha de nacimiento:</td><td>Curso:</td><td>Grupo:</td></tr><tr><td colspan="3">Tutor/Tutora:</td></tr><tr><td colspan="3">Centro:</td></tr><tr><td>Código del centro:</td><td>Domicilio:</td><td></td></tr><tr><td>Localidad:</td><td>Código Postal:</td><td>Provincia</td></tr></table>		Apellidos y nombre:		DNI:	Fecha de nacimiento:	Curso:	Grupo:	Tutor/Tutora:			Centro:			Código del centro:	Domicilio:		Localidad:	Código Postal:	Provincia
Apellidos y nombre:		DNI:																	
Fecha de nacimiento:	Curso:	Grupo:																	
Tutor/Tutora:																			
Centro:																			
Código del centro:	Domicilio:																		
Localidad:	Código Postal:	Provincia																	
<b>Datos del accidente.</b>																			
<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>Fecha del accidente:</td><td>Lugar del accidente:</td><td>Hora:</td></tr></table> <p>Lesiones producidas (marque una cruz, donde corresponda):</p> <p>Contusiones <input type="checkbox"/> Quemaduras <input type="checkbox"/> Asfixias <input type="checkbox"/> Fracturas <input type="checkbox"/> Hemorragias <input type="checkbox"/> Intoxicaciones <input type="checkbox"/></p> <p>Otras <input type="checkbox"/> (indicar cuáles)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Existe informe médico?: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></li><li>• ¿Ha recibido asistencia?: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></li></ul> <p>¿Por parte de quién? (Indicar): _____</p> <p>Persona que hace la comunicación a los familiares: _____</p>		Fecha del accidente:	Lugar del accidente:	Hora:															
Fecha del accidente:	Lugar del accidente:	Hora:																	
<b>Observaciones:</b> (Hacer constar si se han producido desperfectos en elementos de uso habitual del alumno o alumna (gafas, audífonos, muletas, otras prótesis, etc.) _____)																			
En _____, de _____ de _____																			
<b>EL DIRECTOR O DIRECTORA,</b>																			
Fdo.: _____																			
	<b>DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE _____</b>																		

**Fuente:** *Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.*

## ANEXO II B. Comunicación de accidente en el ámbito educativo. Profesorado.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

### ANEXO II B

#### COMUNICACIÓN DE ACCIDENTE EN EL ÁMBITO EDUCATIVO. PROFESORADO. (Registrable en la aplicación informática Séneca)

##### Datos de la persona accidentada.

Apellidos y nombre:			
Fecha de nacimiento:	DNI:	Nº de Seguridad Social/MUFACE:	
Centro:	Código del centro:	Domicilio:	
Localidad:	Código Postal:	Provincia:	Tfno.:
Cuerpo docente:	Especialidad del puesto que ocupa:		
Régimen: Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral <input type="checkbox"/> Interino <input type="checkbox"/>		Carácter del puesto: Provisional <input type="checkbox"/> Definitivo <input type="checkbox"/>	

##### Datos del accidente.

Fecha del accidente:	Lugar del accidente:	Hora:
Lesiones producidas (marque una cruz, donde corresponda):		
Contusiones <input type="checkbox"/>	Quemaduras <input type="checkbox"/>	Asfixias <input type="checkbox"/>
Fracturas <input type="checkbox"/>	Hemorragias <input type="checkbox"/>	Intoxicaciones <input type="checkbox"/>
Otras <input type="checkbox"/> (indicar cuáles)		
• ¿Existe informe médico?: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
• ¿Ha recibido asistencia?: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
¿Por parte de quién? (Indicar): _____		
• ¿Ha dado lugar a baja médica?: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

Observaciones: (Hacer constar si se han producido desperfectos en elementos de uso habitual de la persona accidentada (gafas, audífonos, muletas, otras prótesis, etc.) \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL DIRECTOR O DIRECTORA,

Fdo.: \_\_\_\_\_

NOTA: En caso de accidente grave, este ANEXO se deberá remitir a la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Empleo



DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE \_\_\_\_\_

**Fuente:** Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

**ANEXO II C. Comunicación de accidente en el ámbito educativo. Personal de Administración y Servicios.**

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**ANEXO II C**

**COMUNICACIÓN DE ACCIDENTE EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.  
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.  
(Registrable en la aplicación informática Séneca)**

**Datos de la persona accidentada.**

Apellidos y nombre:			
Fecha de nacimiento:	DNI:	Nº de Seguridad Social/MUFACE:	
Centro:	Código del centro:	Domicilio:	
Localidad:	Código Postal:	Provincia:	Tfno.:
Régimen: Funcionario <input type="checkbox"/> Interino <input type="checkbox"/> Laboral fijo <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/>			

**Datos del accidente.**

Fecha del accidente:	Lugar del accidente:	Hora:
Lesiones producidas (marque una cruz, donde corresponda):		
Contusiones <input type="checkbox"/>	Quemaduras <input type="checkbox"/>	Asfixias <input type="checkbox"/>
Fracturas <input type="checkbox"/>	Hemorragias <input type="checkbox"/>	Intoxicaciones <input type="checkbox"/>
Otras <input type="checkbox"/> (indicar cuáles)		
• ¿Existe informe médico?: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
• ¿Ha recibido asistencia?: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
¿Por parte de quién? (Indicar): _____		
• ¿Ha dado lugar a baja médica?: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

**Observaciones:** (Hacer constar si se han producido desperfectos en elementos de uso habitual de la persona accidentada (gafas, audífonos, muletas, otras prótesis, etc.) \_\_\_\_\_)

En \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EL DIRECTOR O DIRECTORA,**

Fdo.: \_\_\_\_\_

NOTA: En caso de accidente grave, este ANEXO se deberá remitir a la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de Empleo



**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE \_\_\_\_\_**

**Fuente:** Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

**ANEXO III. Memoria declarativa de contar con formación en materia de autoprotección o prevención de riesgos laborales.**

**JUNTA DE ANDALUCÍA** **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

**ANEXO III**

**MEMORIA DECLARATIVA DE CONTAR CON FORMACIÓN EN MATERIA DE AUTOPROTECCIÓN O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**  
(Registrable en la aplicación informática Séneca)

**1. Datos de la persona que cumplimenta este informe.**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Cargo que ostenta en el centro: \_\_\_\_\_

¿Tiene responsabilidad en materia de autoprotección?      Sí ☐ No ☐

**2. Datos de la actividad formativa realizada.**

a) Tipo (estudios universitarios o actividad formativa): \_\_\_\_\_

b) Denominación de la actividad formativa realizada (en su caso): \_\_\_\_\_

c) Entidad o institución que la organiza (en su caso): \_\_\_\_\_

d) Universidad donde se cursaron los estudios (en su caso): \_\_\_\_\_

e) Fecha y lugar de realización: \_\_\_\_\_

f) Memoria explicativa.

**3. Experiencia o práctica docente en materia de autoprotección, emergencia, prevención, salud laboral, etc.**

Indíquese la experiencia: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL DIRECTOR O DIRECTORA,

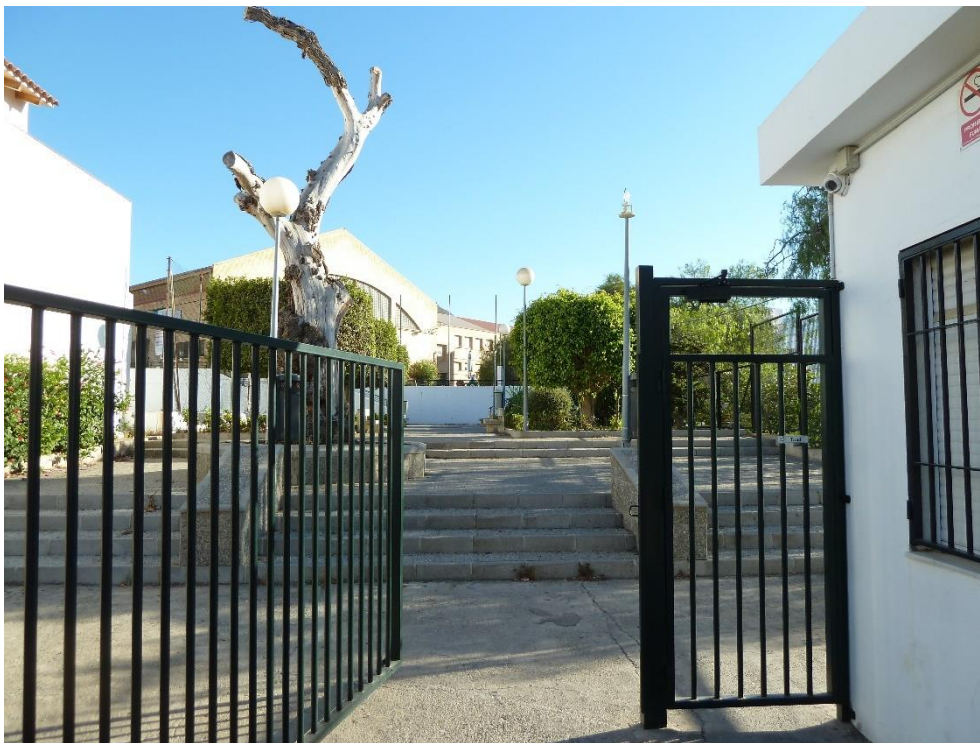
Fdo.: \_\_\_\_\_

 **DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE \_\_\_\_\_**

**Fuente:** *Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.*

# FOTOGRAFÍAS

---



*Entrada principal.*







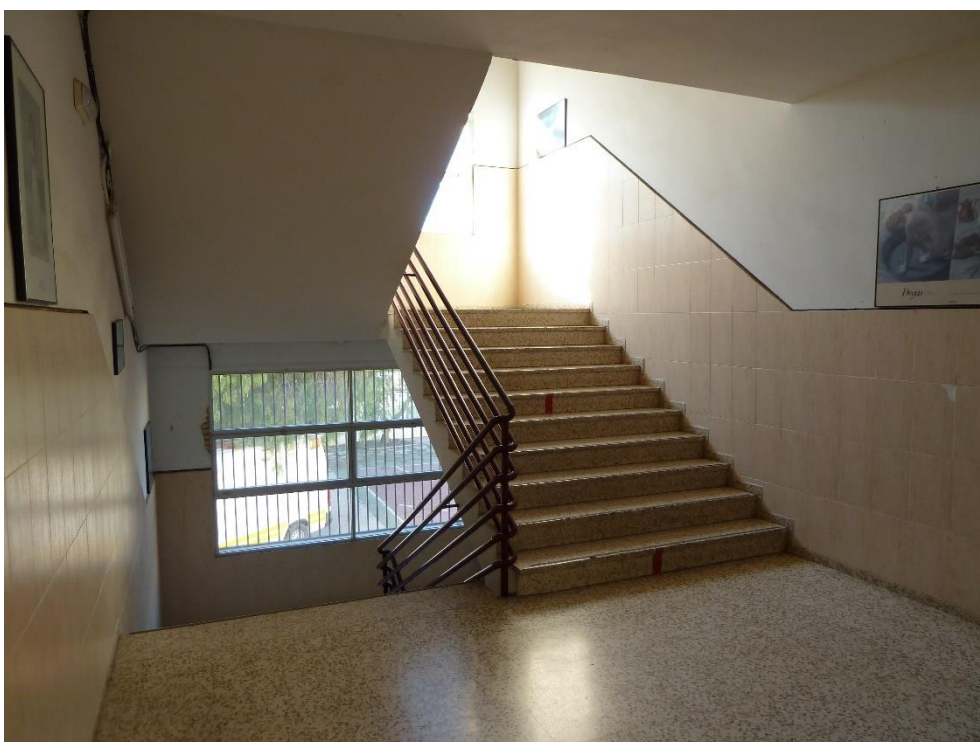
**Fuente:** *Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.*



*Pistas deportivas. Punto de concentración exterior.*



*Entrada edificio SUM.*



*Escaleras edificio SUM.*





*Pasillos Edificio SUM.*



*Gimnasio. Punto de concentración interior.*





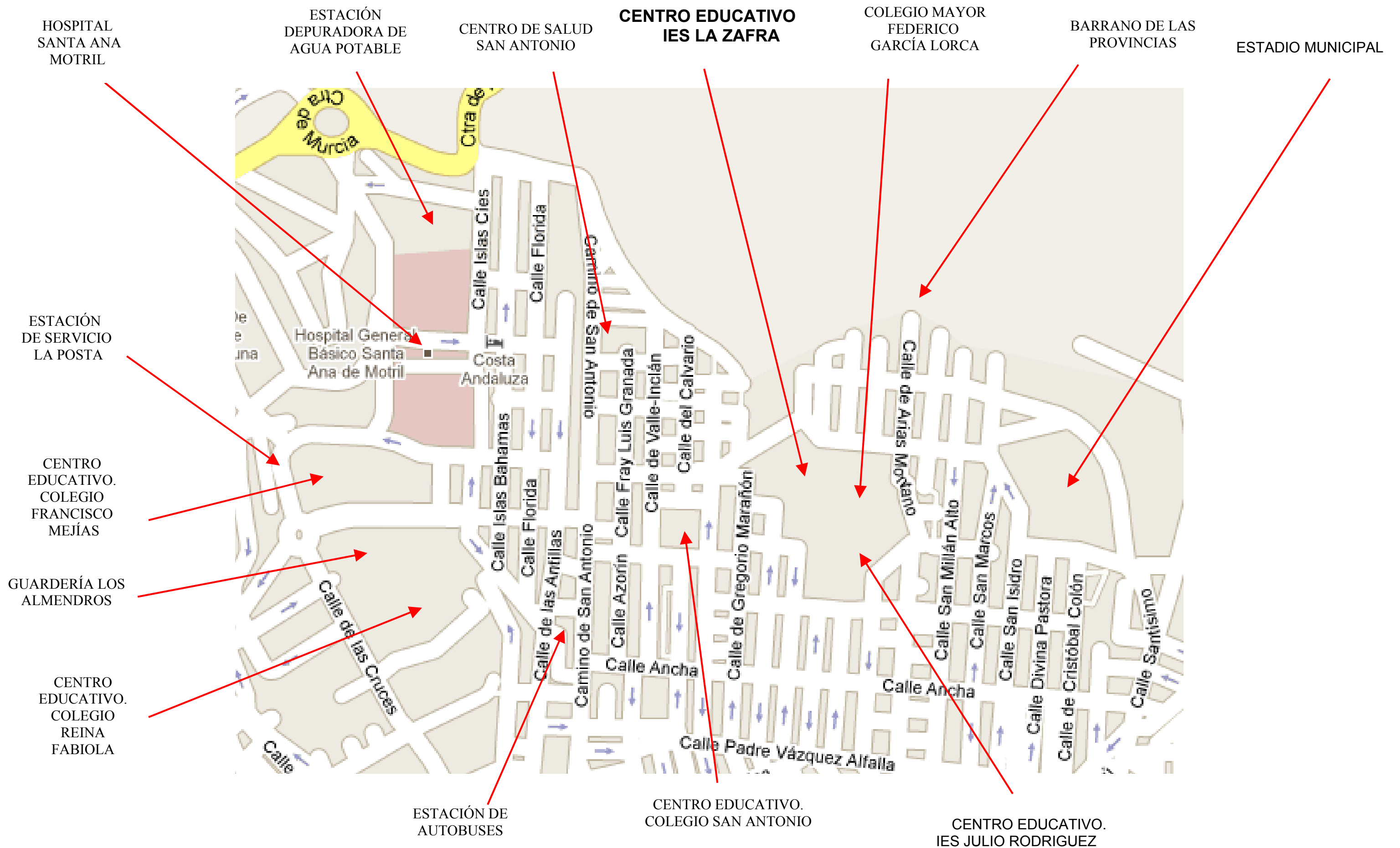


PLANOS DE SITUACIÓN  
PLANO N° 1: Entorno próximo al Centro Educativo





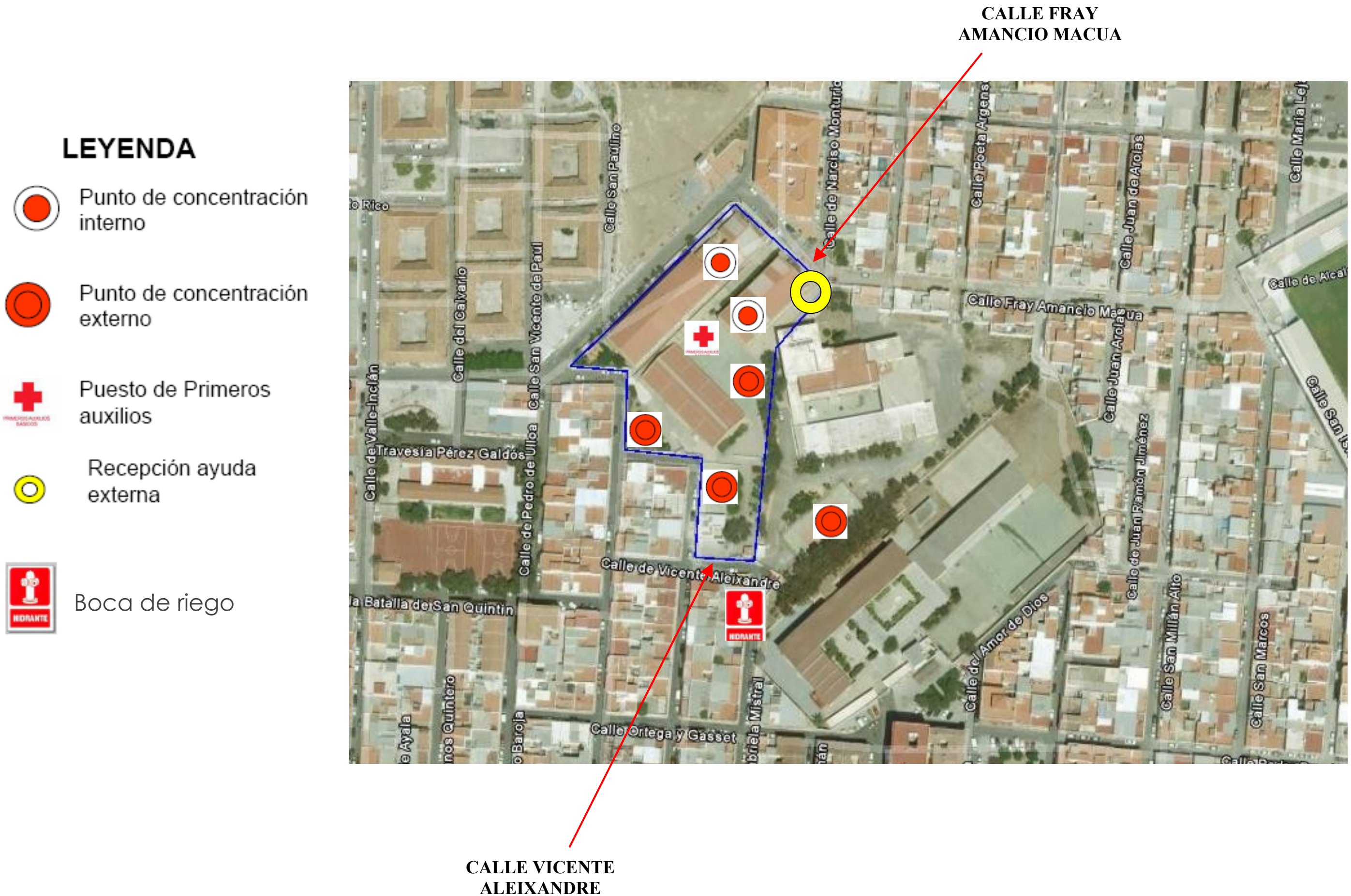
**PLANOS DE SITUACIÓN**  
**PLANO N° 2: Entorno próximo al Centro Educativo. Accesos.**





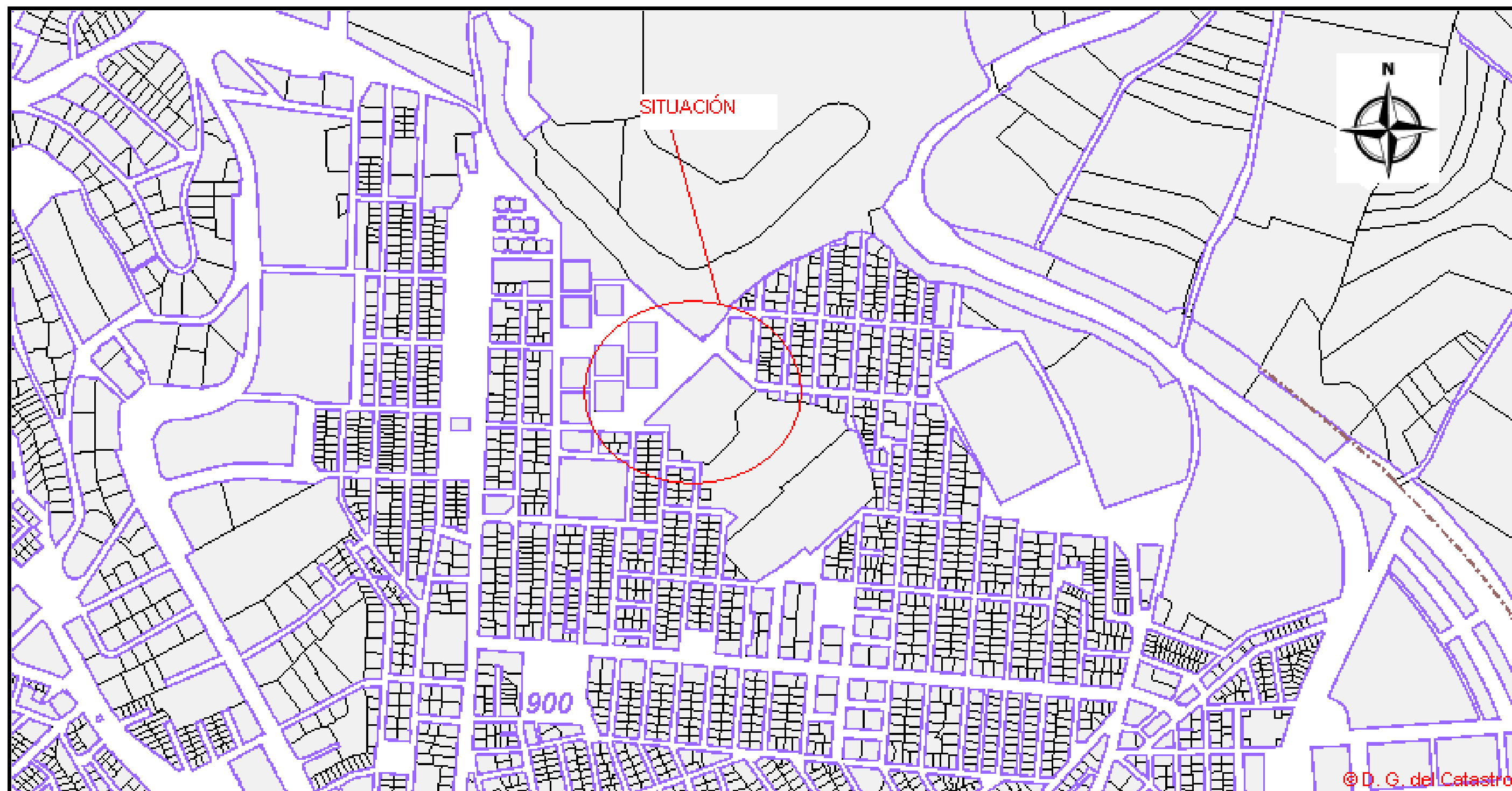
## PLANOS DE SITUACIÓN

### PLANO N° 3: Entorno próximo al Centro Educativo. Puntos de Concentración.



# PLANOS DE SITUACIÓN

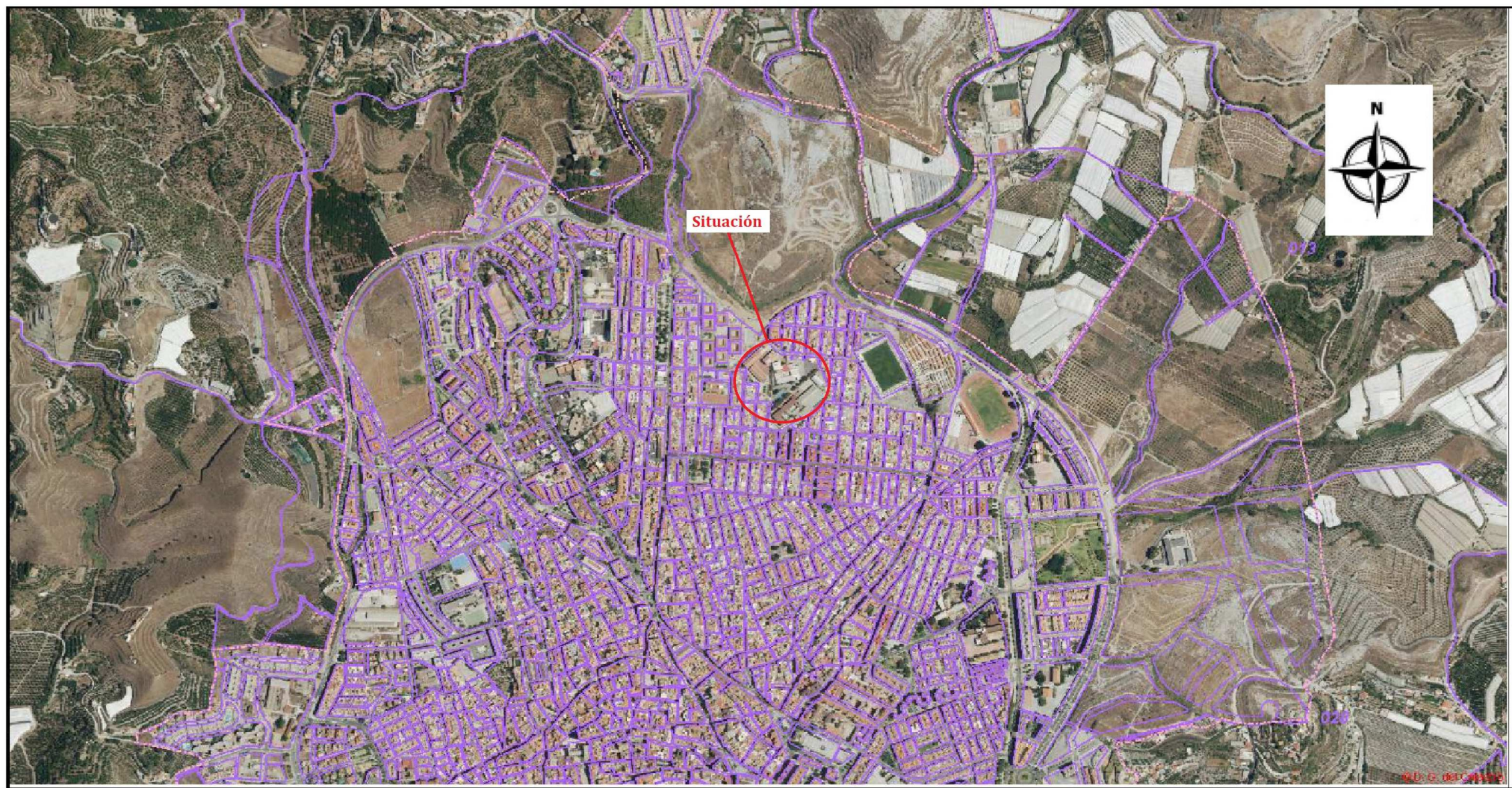
## PLANO Nº 4: Plano Catastro Norte Geográfico





# PLANOS DE SITUACIÓN

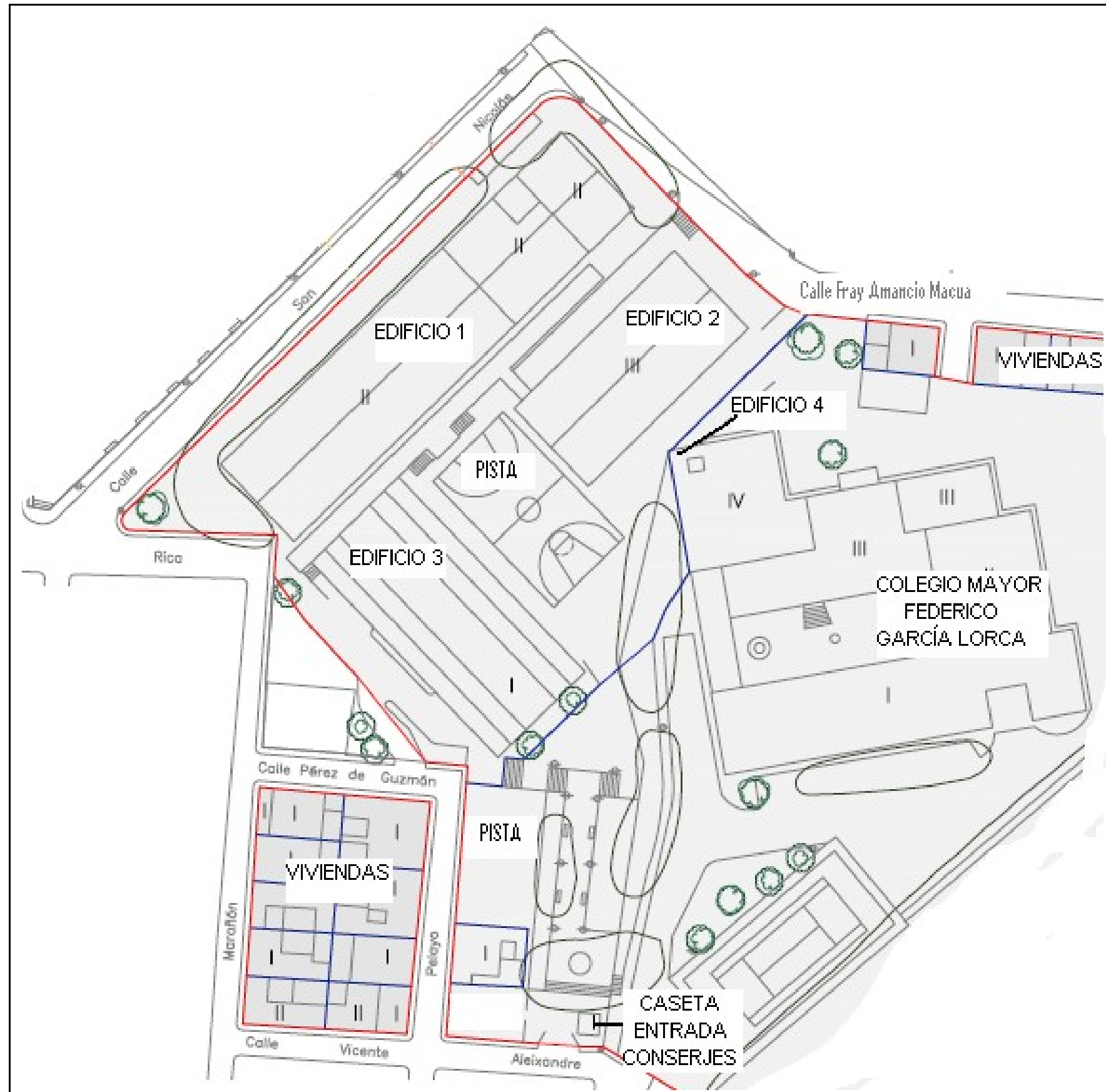
## PLANO N° 5: Plano Catastro Norte Geográfico





## PLANOS DE EMPLAZAMIENTO

### PLANO N° 6: Descripción del centro en planta.



**PLANOS DE EMPLAZAMINETO**  
**PLANO N° 7 Plano Descripción del centro en planta. Curvas de nivel**



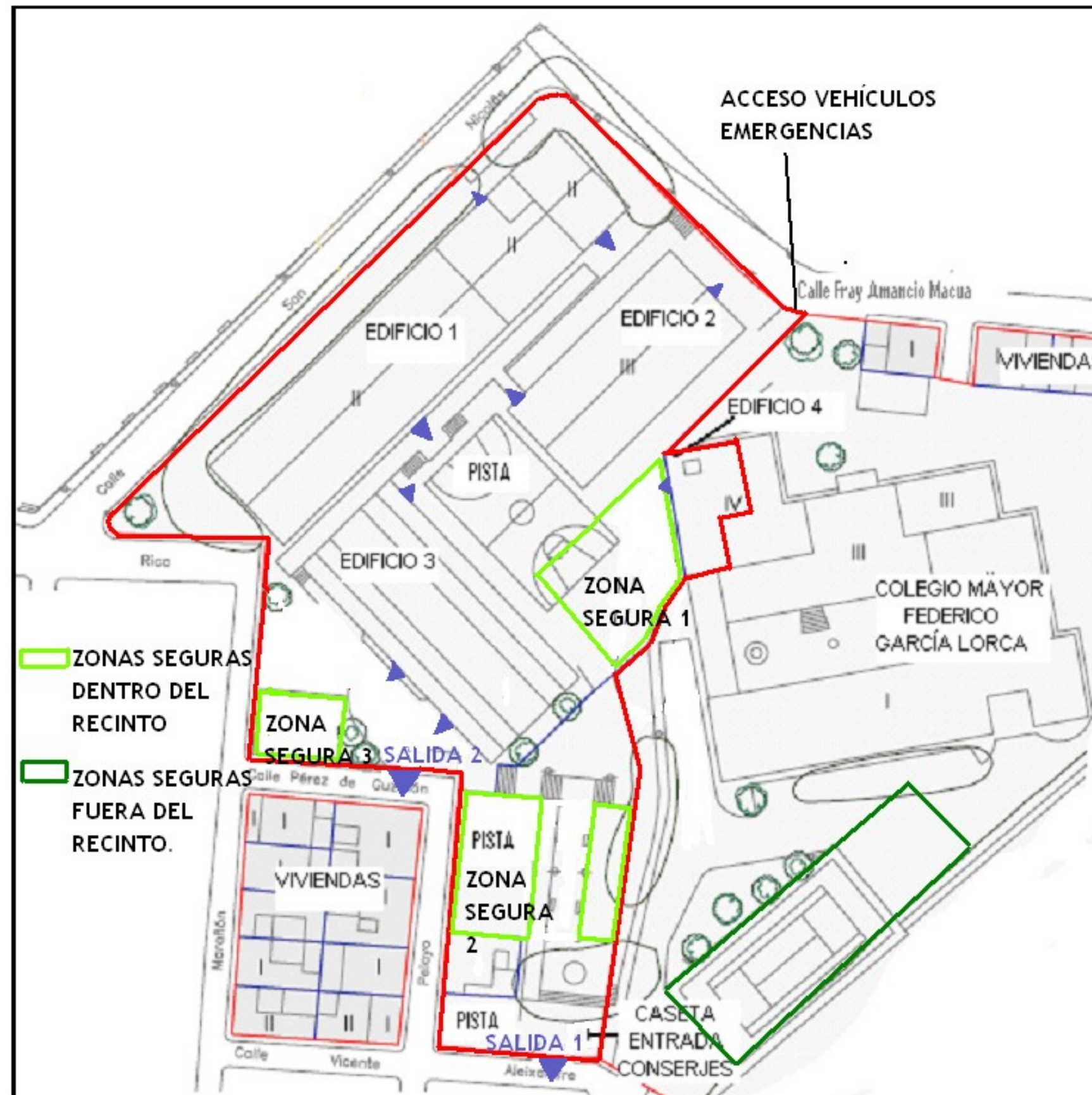
Alturas existentes



**PLANOS DE EMPLAZAMIENTO**

**PLANO N° 8: Descripción del centro en planta. Puertas principales de evacuación y zonas de seguridad**

## PLANO N° 8: Descripción del centro en planta. Puertas principales de evacuación y zonas de seguridad



PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

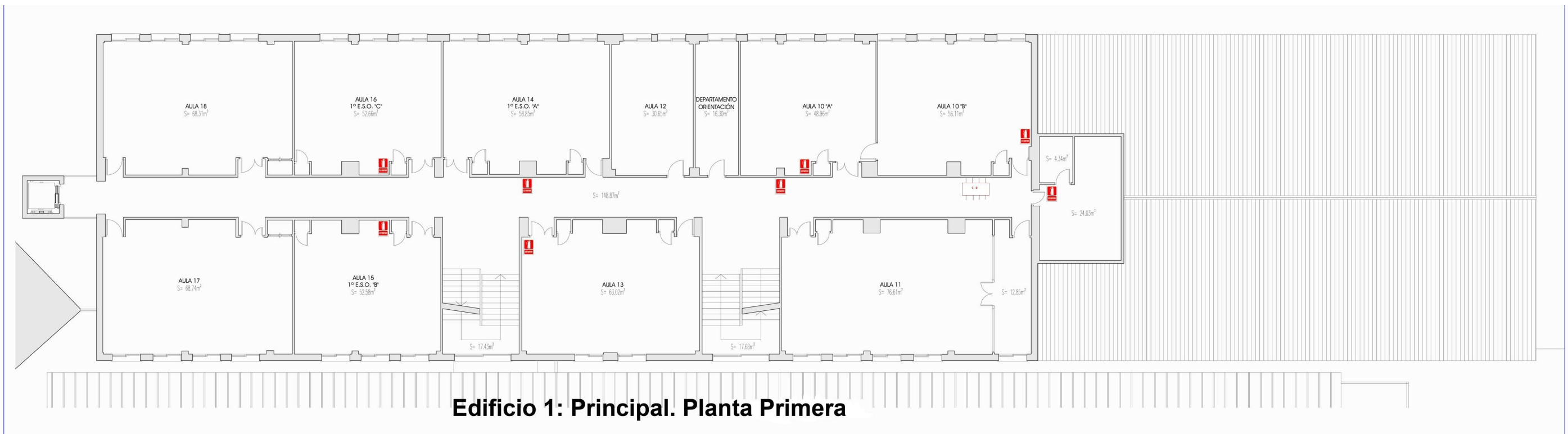
PLANO N° 9: Localización de los médios de emergencia.  
Extintores, alarma y cuadros eléctricos



Edificio 1: Principal . Planta Baja.

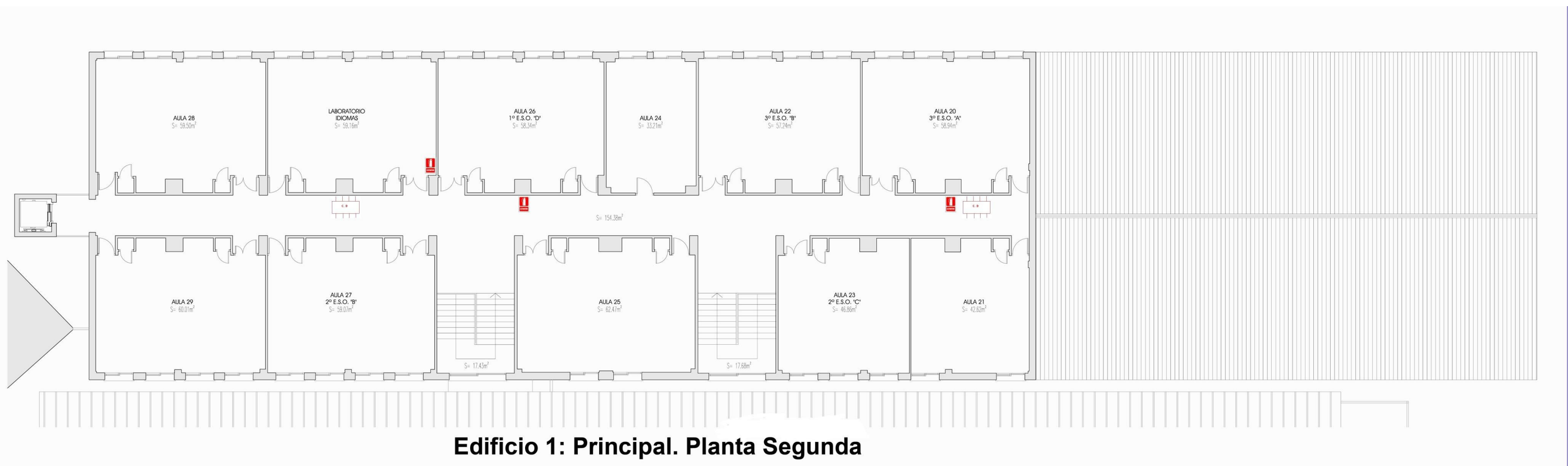
# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO N° 10: Localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos



# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO Nº 11: Localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos



PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

PLANO N° 12: Localización de los medios de emergencia.  
Extintores, alarma y cuadros eléctricos





PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

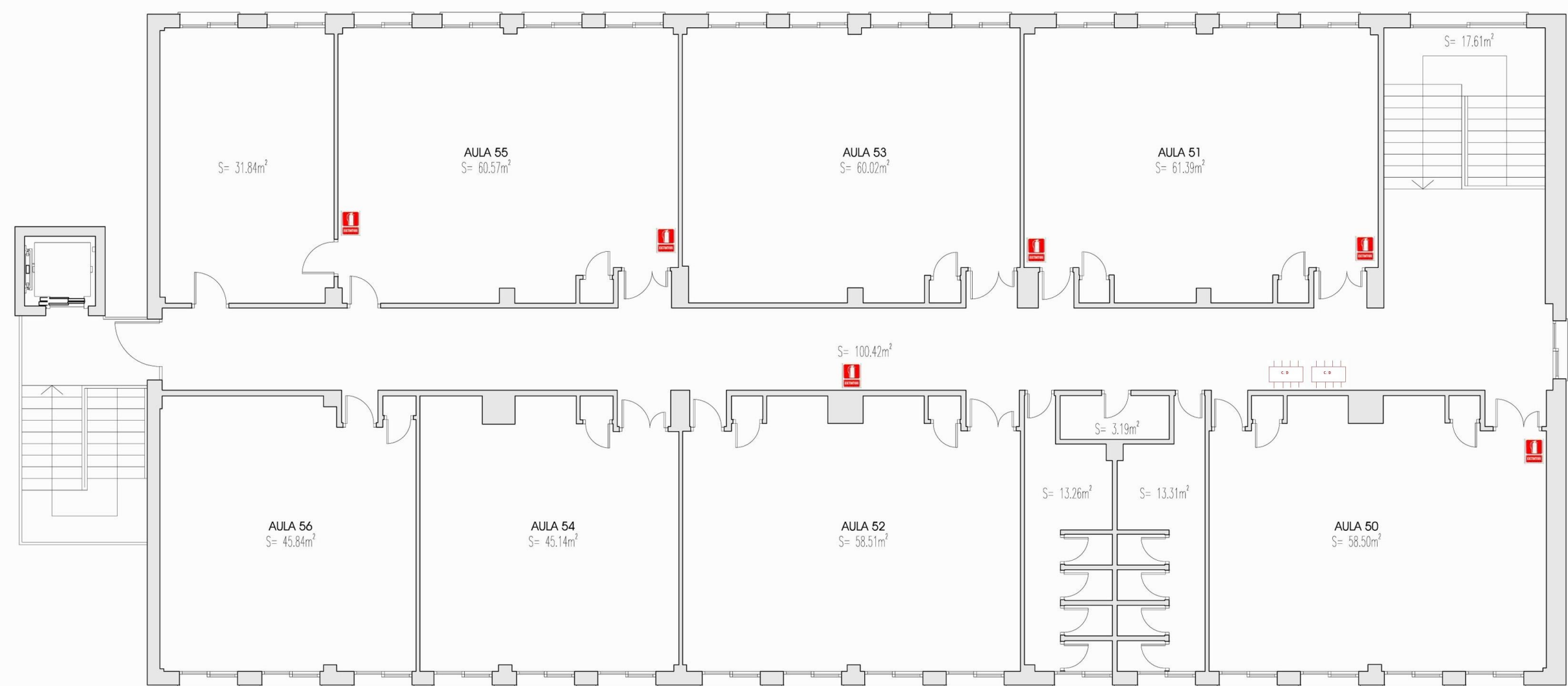
PLANO N° 13: Localización de los médios de emergencia.  
Extintores, alarma y cuadros eléctricos



Edificio 2: Salón Usos Múltiples. Planta Primera

PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

PLANO N° 14: Localización de los médios de emergencia.  
Extintores, alarma y cuadros eléctricos



Edificio 2: Salón Usos Múltiples. Planta Primera

PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

PLANO N° 15: Localización de los medios de emergencia.  
Extintores, alarma y cuadros eléctricos





PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

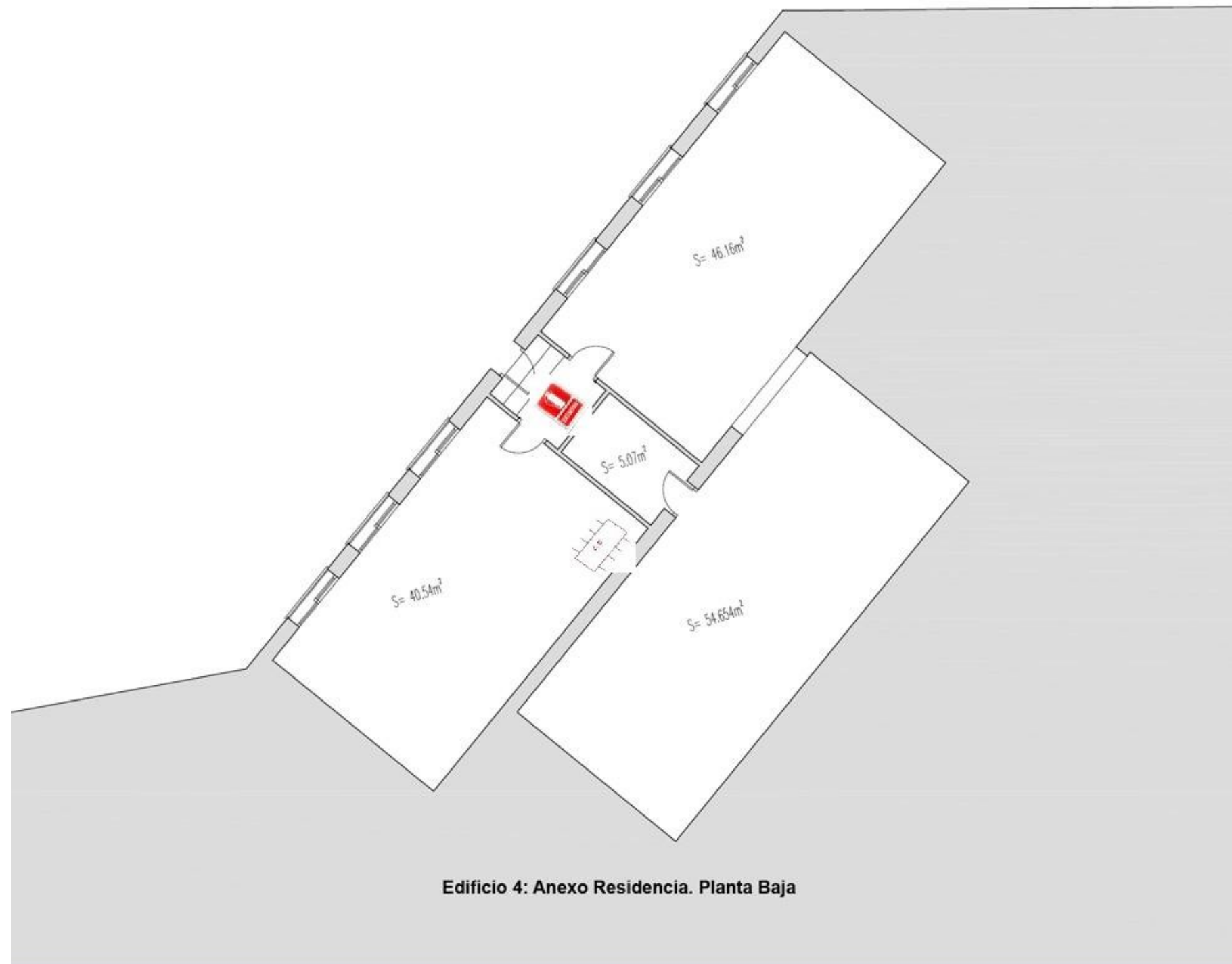
PLANO N° 16: Localización de los medios de emergencia.  
Extintores, alarma y cuadros eléctricos



Edificio 3:Talleres. Planta primera

## PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

### PLANO N° 17: Localización de los medios de emergencia. Extintores, alarma y cuadros eléctricos











Edificio 4: Anexo Residencia. Planta Baja

## PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

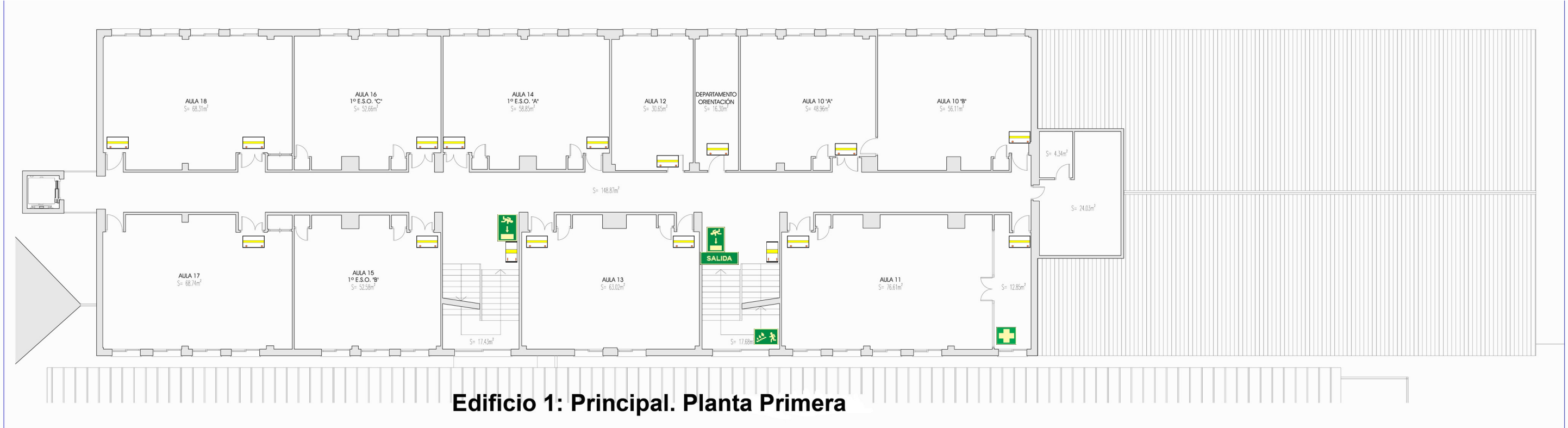
## PLANO N° 18: Señalización de salvamento y socorro, botiquín y alumbrado



	Botiquín
	Empujar. Salida emergencia
	Salida emergência izquierda
	Salida emergência derecha
	Escalera de salida izquierda
	Escalera de salida derecha
	Señal de Salida
	Alumbrado emergencia

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

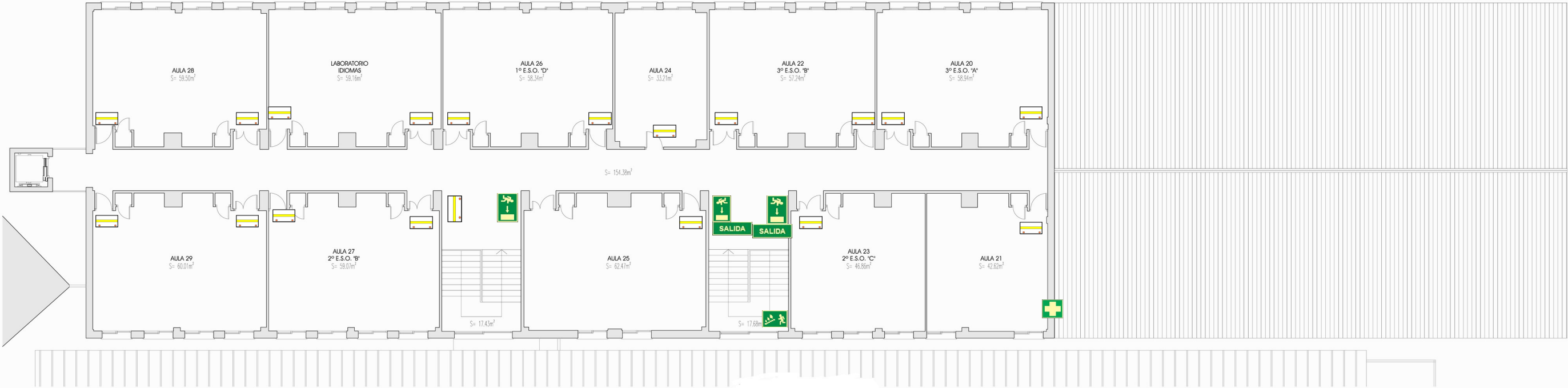
## PLANO N° 19: Señalización de salvamento y socorro, botiquín y alumbrado











	Botiquín
	Empujar. Salida emergencia
	Salida emergência izquierda
	Salida emergência derecha
	Escalera de salida izquierda
	Escalera de salida derecha
	Señal de Salida
	Alumbrado emergencia

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO N° 20: Señalización de salvamento y socorro, botiquín y alumbrado



Edificio 1: Principal. Planta Segunda









	Botiquín
	Empujar. Salida emergencia
	Salida emergência izquierda
	Salida emergência derecha
	Escalera de salida izquierda
	Escalera de salida derecha
	Señal de Salida
	Alumbrado emergencia

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO N° 21: Señalización de salvamento y socorro, botiquín y alumbrado



Edificio 2: Salón Usos Múltiples. Planta Baja









	Botiquín
	Empujar. Salida emergencia
	Salida emergencia izquierda
	Salida emergencia derecha
	Escalera de salida izquierda
	Escalera de salida derecha
	Señal de Salida
	Alumbrado emergencia

PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

PLANO N° 22: Señalización de salvamento y socorro, botiquín y alumbrado



Edificio 2: Salón Usos Múltiples. Planta Primera









	Botiquín
	Empujar. Salida emergencia
	Salida emergencia izquierda
	Salida emergencia derecha
	Escalera de salida izquierda
	Escalera de salida derecha
	Señal de Salida
	Alumbrado emergencia

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO N° 23: Señalización de salvamento y socorro, botiquín y alumbrado



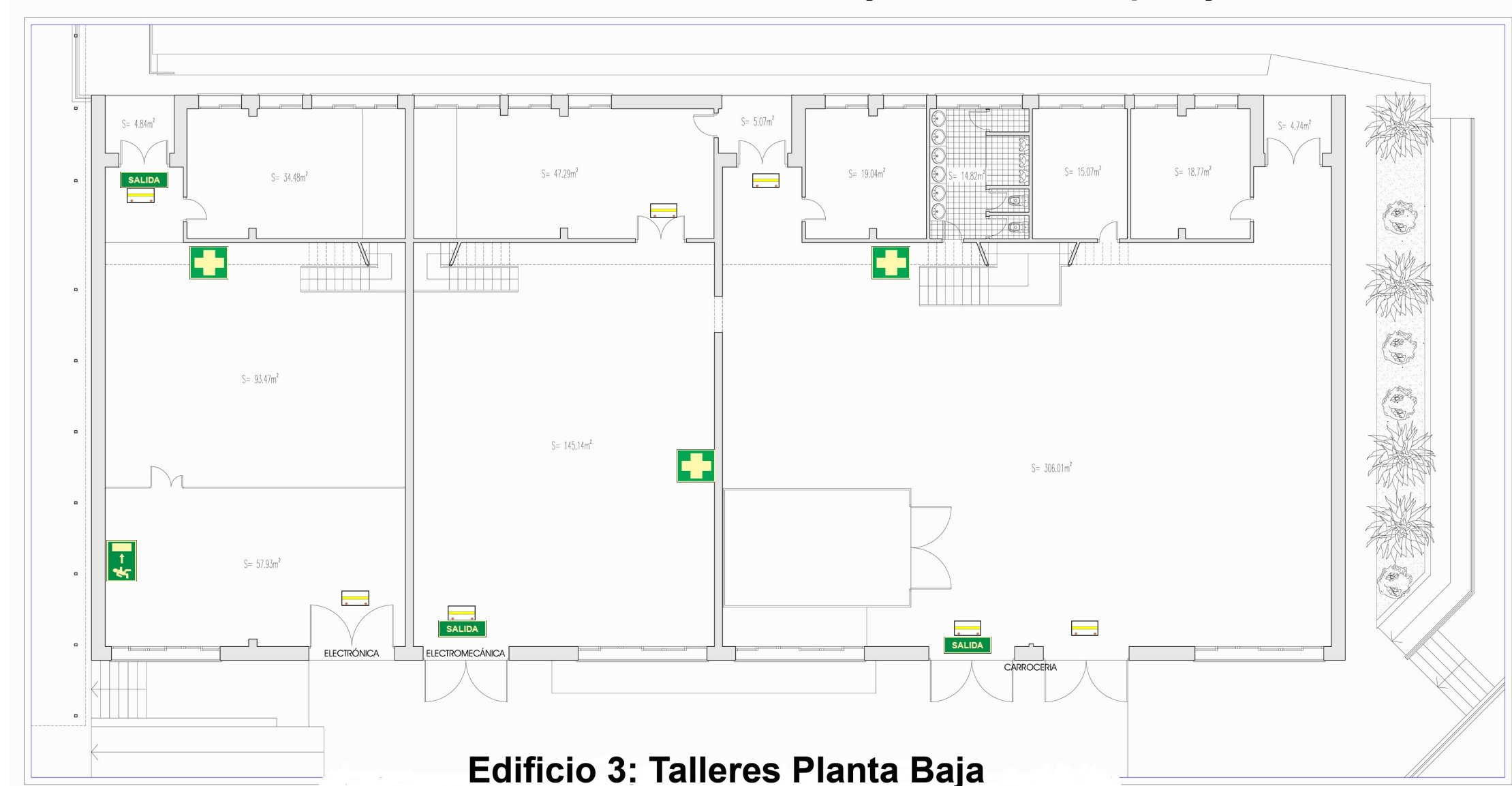
Edificio 2: Salón Usos Múltiples. Planta Primera

	Botiquín
	Empujar. Salida emergencia
	Salida emergência izquierda
	Salida emergência derecha
	Escalera de salida izquierda
	Escalera de salida derecha
	Señal de Salida
	Alumbrado emergencia











## PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO N° 24: Señalización de salvamento y socorro, botiquín y alumbrado



### Edificio 3: Talleres Planta Baja









	Botiquín
	Empujar. Salida emergencia
	Salida emergência izquierda
	Salida emergência derecha
	Escalera de salida izquierda
	Escalera de salida derecha
	Señal de Salida
	Alumbrado emergencia

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO N° 25: Señalización de salvamento y socorro, botiquín y alumbrado

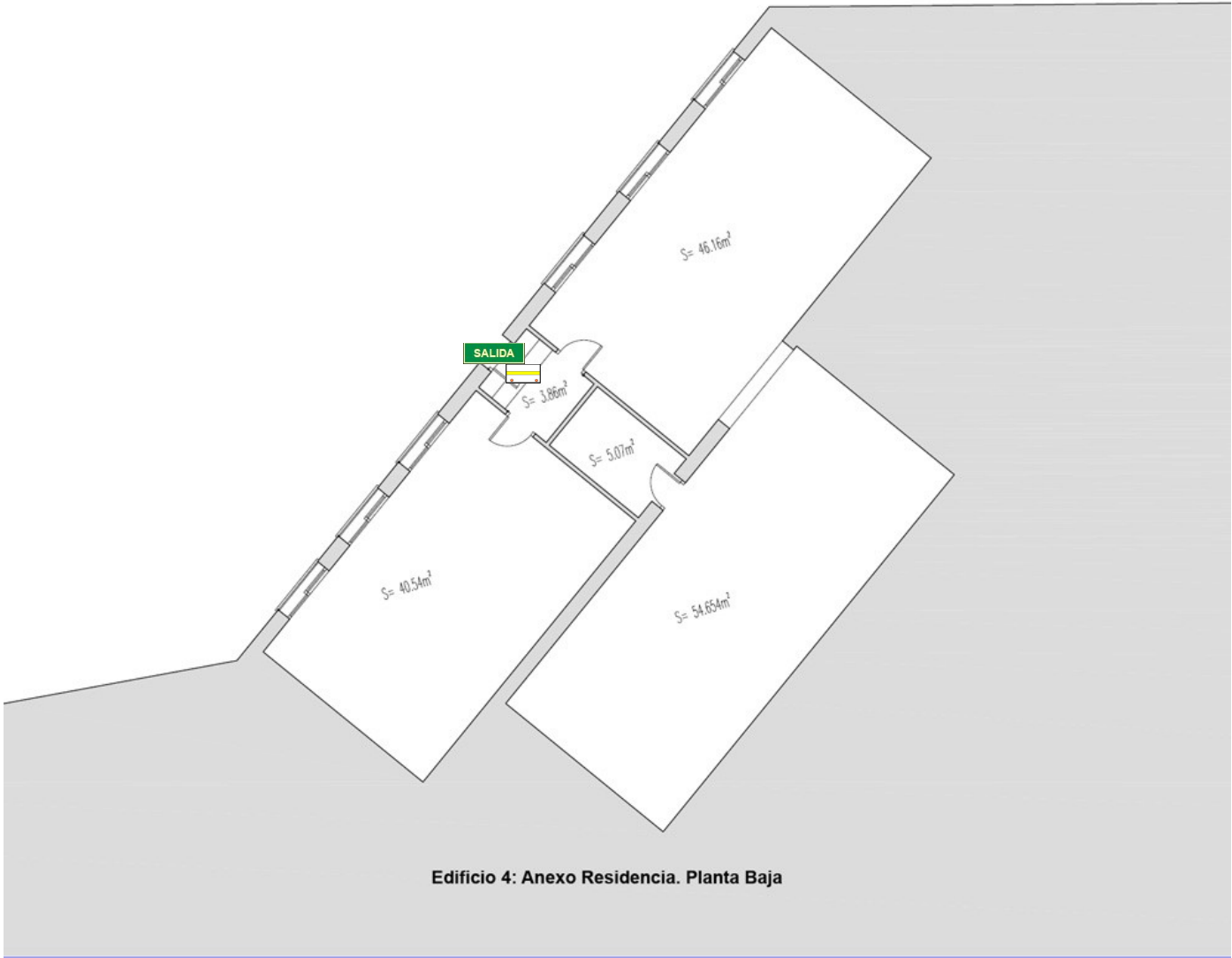


Edificio 3:Talleres. Planta primera









	Botiquín
	Empujar. Salida emergencia
	Salida emergencia izquierda
	Salida emergencia derecha
	Escalera de salida izquierda
	Escalera de salida derecha
	Señal de Salida
	Alumbrado emergencia

PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

PLANO N° 26: Señalización de salvamento y socorro, botiquín y alumbrado







Edificio 4: Anexo Residencia. Planta Baja

	Botiquín
	Empujar. Salida emergencia
	Salida emergencia izquierda
	Salida emergencia derecha
	Escalera de salida izquierda
	Escalera de salida derecha
	Señal de Salida
	Alumbrado emergencia

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

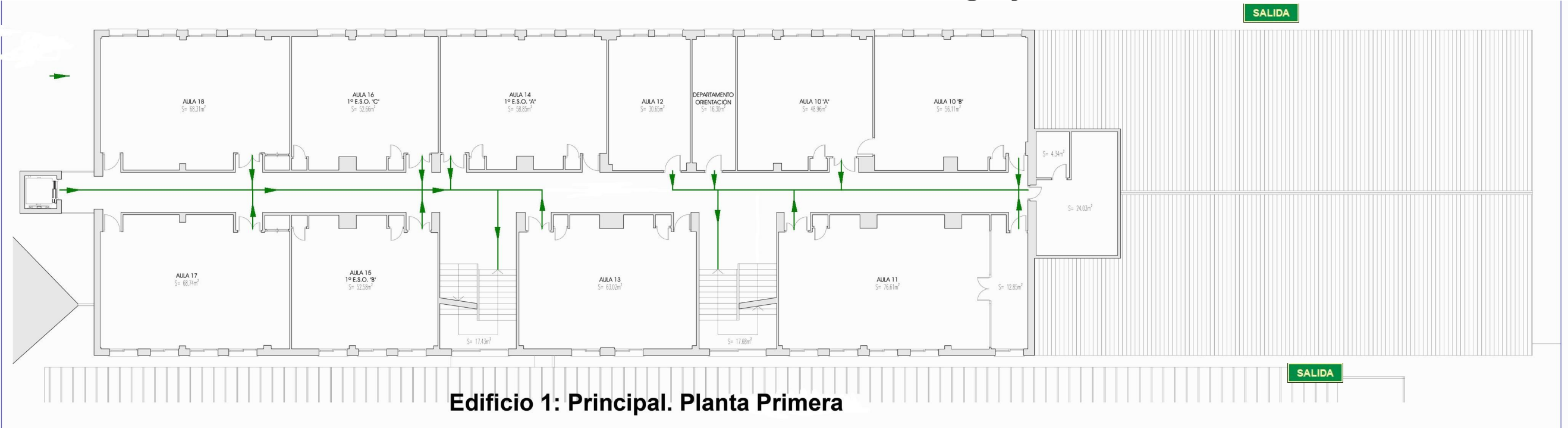
## PLANO N° 27: Recorridos de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones







	Sentido de evacuación
	Zonas de riesgo
	Centro de comunicaciones
	Señal de Salida

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

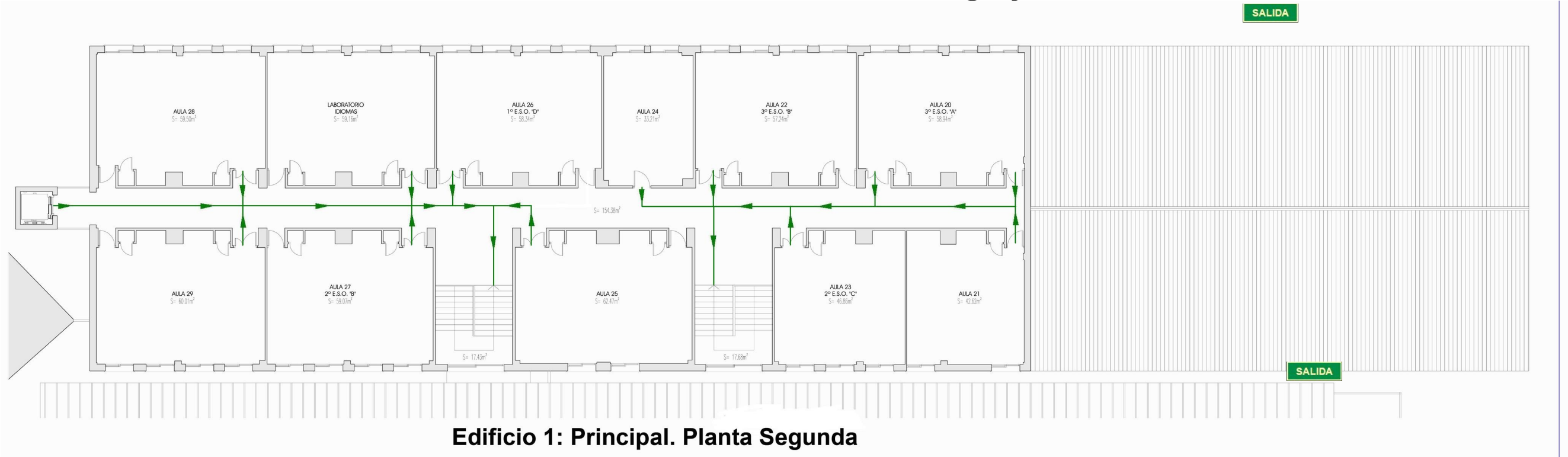
## PLANO N° 28: Recorridos de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones







	Sentido de evacuación
	Zonas de riesgo
	Centro de comunicaciones
	Señal de Salida

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

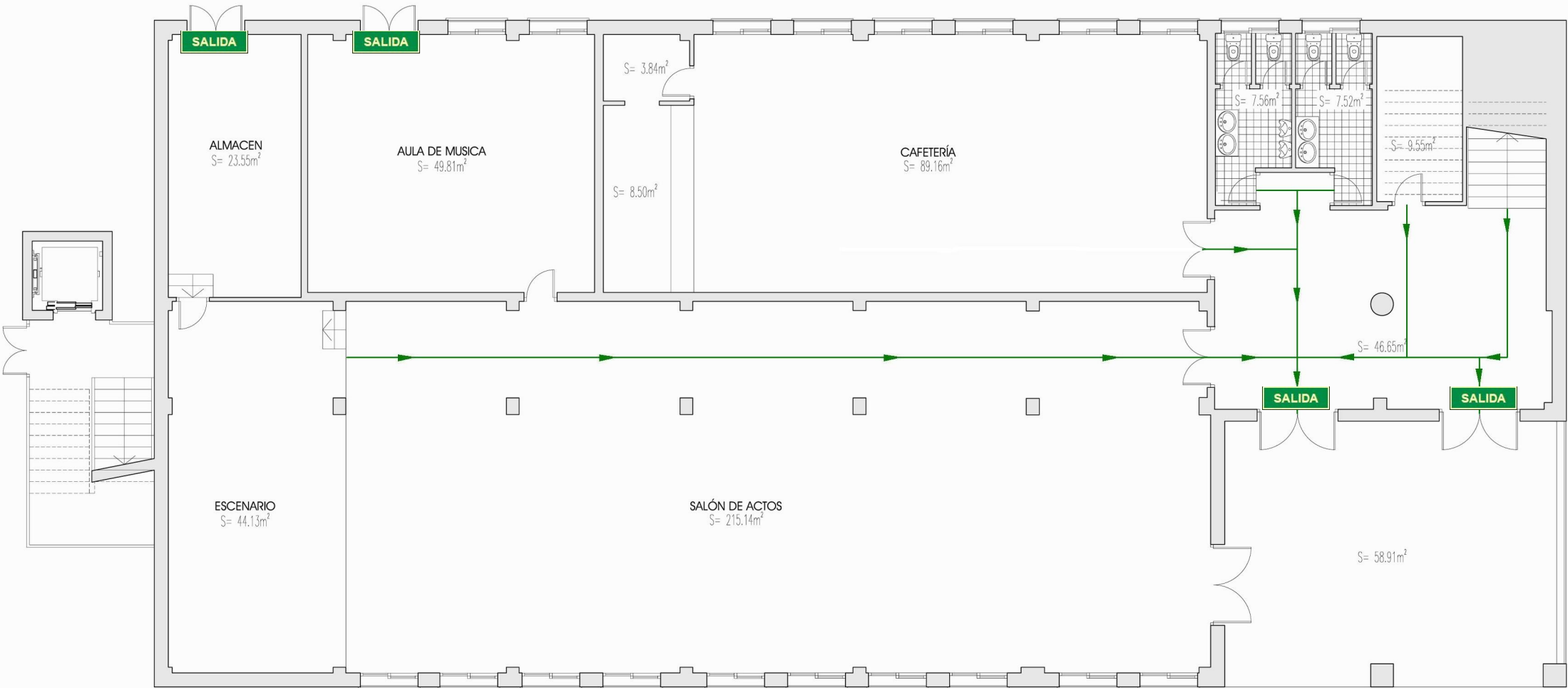
## PLANO N° 29: Recorridos de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones







	Sentido de evacuación
	Zonas de riesgo
	Centro de comunicaciones
	Señal de Salida

PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

PLANO N° 30: Recorridos de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones



Edificio 2: Salón Usos Múltiples. Planta Baja





	Sentido de evacuación
	Zonas de riesgo
	Centro de comunicaciones
	Señal de Salida

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO N° 31: Recorridos de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones



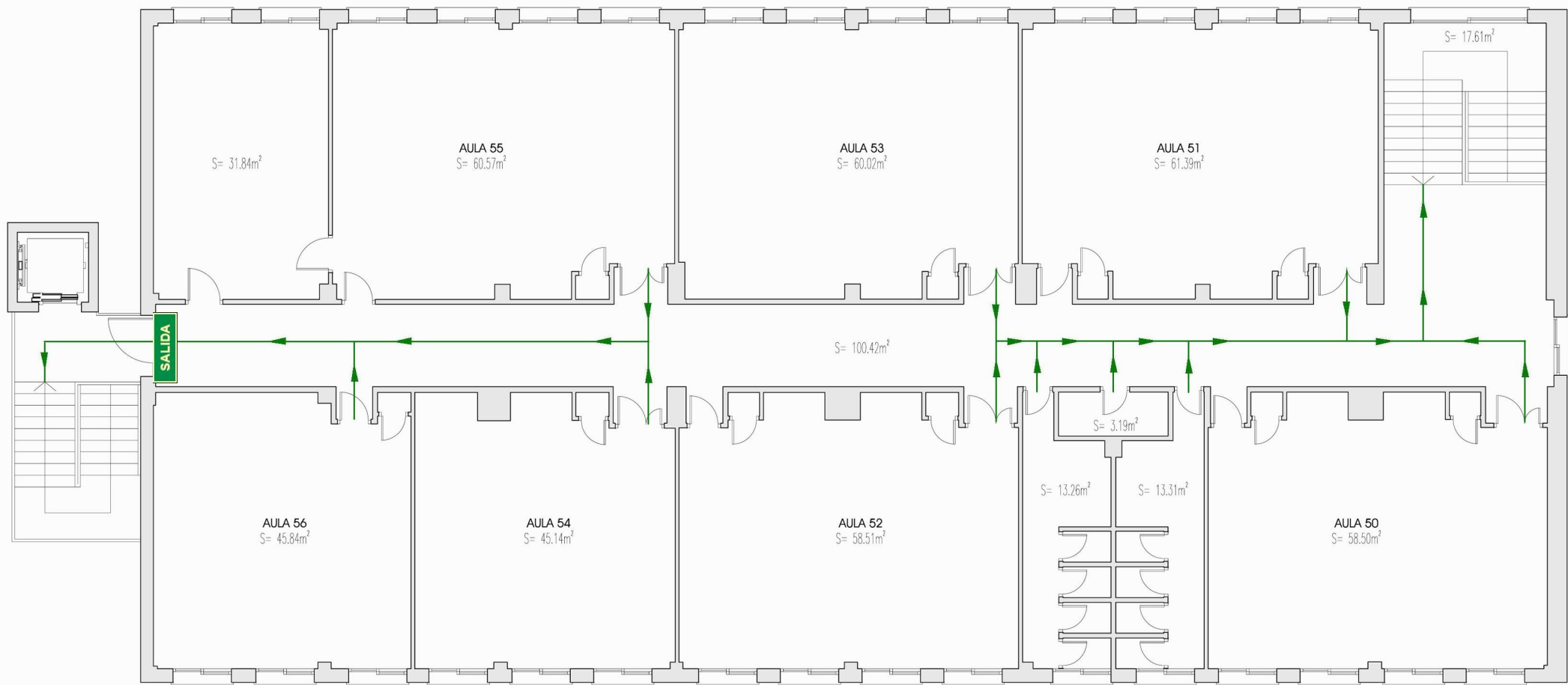
Edificio 2: Salón Usos Múltiples. Planta Primera

	Sentido de evacuación
	Zonas de riesgo
	Centro de comunicaciones
	Señal de Salida







# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO N° 32: Recorridos de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones







Edificio 2: Salón Usos Múltiples. Planta Primera

	Sentido de evacuación
	Zonas de riesgo
	Centro de comunicaciones
	Señal de Salida

# PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

## PLANO N° 33: Recorridos de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones







	Sentido de evacuación
	Zonas de riesgo
	Centro de comunicaciones
	Señal de Salida

PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

PLANO N° 34: Recorridos de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones







Edificio 3:Talleres. Planta primera

	Sentido de evacuación
	Zonas de riesgo
	Centro de comunicaciones
	Señal de Salida

PLANOS DE MEDIOS DE EMERGENCIA

PLANO N° 35: Recorridos de evacuación, zonas de riesgo y centro de comunicaciones



	Sentido de evacuación
	Zonas de riesgo
	Centro de comunicaciones
	Señal de Salida